

2024

דו"ח ביקורת התקשרות בפטור ממכרז

דו"ח ביקורת 2023
אלי יגנה

3..... **רקע:**

4..... מטרת הביקורת :

5..... ממצאים כלליים :

5..... נוהל משרד הפנים :

7..... דרך ההחלטה על התקשרות ללא מכרז(מתוך חוזר מנכ"ל) :

8..... דרך הפעולה של המועצה :

8..... וועדת ההתקשרויות :

9..... ניגוד עניינים :

Error! Bookmark not defined. נוהל :

11..... המלצות :

12..... נספח-חוזר מנכ"ל 8/2016

טיוטת דו"ח ביקורת - התקשרות עם יועצים-בשנים 2022-23

רקע:

כללי המנהל התקין מחייבים את המועצה מקומית מיתר כי יהא מנגנון אשר יבטיח התנהלות שקופה, ניהול תקין והוגן של התקשרויות עם נותני שירותים וחלוקת משאבים שוויונית.

עקרונות המשפט המנהלי ועקרונות דיני המכרזים הציבוריים חלים גם כאשר רשות מקומית מתקשרת בפטור ממכרז.

דרך ההתקשרות של המועצה עם ספקים ונותני שירותים נקבעה בתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות ובה מפורטות דרכי ההתקשרויות האפשריות בפטור ממכרז.

בית המשפט העליון קבע כי פטור ממכרז הוא חריג, ויש לפרשו בצמצום. עוד קבע בית המשפט כי גם בהליך הפטור ממכרז יש להבטיח הליך מנהלי תקין, מתן הזדמנות שווה ושמירה על טוהר מידות¹.

עקרונות אלו מחייבים קיום של הליך מנהלי סדור, שבמסגרתו ייבחנו ככל הניתן מספר הצעות לאותן התקשרויות זאת על מנת להבטיח את חלוקת משאבי הציבור באופן ראוי תוך מתן סיכוי שווה, שמירה על שקיפות, על טוהר המידות והבטחת היעילות הכלכלית לרשות המקומית.

בבסיס חובת המכרז עומדת, בין היתר, החובה לנהל את ענייני הרשות באופן שיש בו "מתן סיכוי שווה ויחס זהה והוגן לכל איש מתוך הציבור" (בג"צ 376/76 גוזלן נ' המועצה המקומית בית שמש, פ"ד לא(1), 505 511). על עיקרון זה להיות נר לרגלי הרשות גם במקום בו המחוקק אינו מחייבה במכרז פורמלי. בעניין זה נאמר בעבר, כי "לא הרי דין רשות ציבורית כדין אזרח פרטי. אזרח פרטי שולט בכיפה שלו והוא בן חורין לקבוע עם מי יתקשר ועם מי ימאן. לא כן רשות ציבורית ... בהשתמשה בנכסיה או בעשותה את פעולותיה נטלה הרשות על עצמה תפקיד של נאמן כלפי הציבור" (מדברי השופט - כתוארו אז - זוסמן, בג"צ 262/62 פרץ נ' יו"ר חברי המועצה המקומית ותושבי כפר שמריהו, פ"ד טז(3), 2101 2114). פטור מחובת מכרז - גם אילו נתקיים, וסבורני שלא נתקיים - אינו פוטר את העירייה מחובת הנאמנות כלפי הציבור אותו היא משרתת, ושאת זכויותיו שהופקדו בנאמנות בידיה היא מחלקת.² סעיף 3(8) לתוספת קובע כי המועצה פטורה ממכרז כאשר מדובר חוזה

¹ מבקר המדינה: דוחות על הביקורת בשלטון המקומי לשנת 2015, ביקורת על השלטון המקומי, העסקת יועצים חיצוניים על ידי רשויות מקומיות. (עיריית נצרת עילית נגד הרטמן, 2012)

² פסק דין שבדרון.

לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים, כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ ועבודות כיוצא באלה.

בית המשפט העליון דן בפרשנותה של תקנה 3(8) במסגרת עתירה שהגישה עיריית נצרת עילית אשר נסבה על רכישת שירותים של ראיית חשבון לעירייה³.

בית המשפט העליון קבע כי עקרונות המנהל התקין ודיני המכרזים מובילים למסקנה שיש להעדיף התקשרות בדרך של מכרז פומבי על פני דרך אחרת. תקנה 3(8) היא חריג לכלל, וצריך לפרשה בצמצום. רק במקרים שבהם נדרשת מומחיות מיוחדת או כאשר מדובר ביחסי אמן מיוחדים נמצא מקום למתן פטור ממכרז, נוכח הייחודיות של נותן השירותים. עוד קבע בית המשפט העליון כי גם בהליך הפטור ממכרז יש להבטיח הזדמנות שווה ושמירה על טוהר מידות⁴ ודוח זה נסוב על ההליכים הנדרשים בהתקשרויות הללו.

חוזר מנכ"ל משרד הפנים⁵ שנכתב לאחר פסיקות בית המשפט מאסדר את ההתקשרויות לפי סעיף הפטור ואת תהליכי העבודה של וועדת ההתקשרויות בנוגע להחלת סעיף הפטור, חוזר מנכ"ל קובע שוב כי דרך המלך להתקשרות היא מכרז פומבי.

מטרת הביקורת:

לבדוק את נהלי ההתקשרויות בפטור ממכרז המאושרות ע"י וועדת ההתקשרויות ובדיקת הנאותות בשימוש בפטור ממכרז על פי סעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות עפ"י החוק, הפסיקה, חוזרי מנכ"ל, ונהלי המועצה. נבדקו באופן מדגמי הנהלים והאישורים להתקשרויות ולא נבדקו מתן השירותים בפועל וביצוע התשלומים לנותני השירותים.

³ עיריית נצרת עילית נגד הרטמן, עע"ם 6145/12 (בית המשפט העליון 2012).

⁴ מבקר המדינה, 2017.

⁵ נספח מס' 1

המועצה נוהגת להתקשר בפטור ממכרז עם יועצים ומתכננים לסיוע בביצוע תפקידיה. היועצים יכולים לספק למועצה שירותי ייעוץ במגוון תחומים, ובהם אדריכלות, ייעוץ הנדסי ניהול ופיקוח. ההתקשרויות האמורות כפופות להוראות הדין והנחיות משרד הפנים, ועל פיהן מחויבות הרשויות המקומיות להתנהל תוך הקפדה על שקיפות, שוויוניות, מנהל תקין, יעילות ושמירה על כספי ציבור.

נוהל משרד הפנים:

סעיף 4 בנוהל משרד הפנים קובע "לא תתקשר רשות מקומית בחוזה ללא מכרז לפי תקנה 3(9)

אלא לפי נוהל זה."

בהתאם לנוהל משרד הפנים, על המועצה שהיא רואה לנכון כי יש להתקשר עם נותני שירותים יש באפשרותה להתקשר על פי של הפטור הקבוע בתקנה 3 (8) לתוספת הרביעית, וכדי לפעול כך עליה לבצע מספר פעולות מקדימות.

הפעולה הראשונה מטילה על היועץ המשפטי של מועצה לחוות דעתו שהמקרה מתאים לתחולת הפטור.

על חוות הדעת של היועץ המשפטי להתייחס לשאלה "האם העבודה המקצועית המבוקשת היא כזו הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה עבודה מקצועית שגרתית". הפעולה השנייה הנדרשת היא שוועדת ההתקשרויות של המועצה שחבריה הם מנכ"ל המועצה או נציגה, גזברית המועצה או נציגה והיועץ המשפטי של המועצה לבחון האם אין להעדיף במקרה זה ביצוע התקשרות בדרך של מכרז פומבי, והאם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בלא מכרז. החלטתה של ועדת ההתקשרויות בעניין צריכה להיות מנומקת. גם לפי עמדת המדינה, במקום שבו סוגי התקשרויות של רשות מקומית פטורים ממכרז, כללי המנהל התקין מחייבים כי טרם ההתקשרות יתקיים הליך מנהלי סדור שבמסגרתו ייבחנו כמה הצעות לאותה התקשרות, על פי אמות מידה אחידות.⁶

⁶ מבקר המדינה: דוחות על הביקורת בשלטון המקומי לשנת 2015, ביקורת על השלטון המקומי, העסקת יועצים חיצוניים על ידי רשויות מקומיות.

אם החליטה הוועדה כי יש באפשרות המועצה לצאת לנוהל הצעות, עלייה לפעול ליציאה לנוהל הצעות המחיר מהיועצים המאושרים הרלוונטיים ולנהל זאת בצורה תחרותית וכפי שקבוע בנוהל משרד הפנים.

בדוח ביקורת זה בוקרו 10 התקשרויות בשנים 2022-23 שנעשו בטענת הפטור עפ"י הסעיף בתוספת הרביעית-התקשרויות אלו בסך של ש"ח .

ממצא-

הפסיקה והחוזר קובעים כי אם החליטה הוועדה להתקשר לפי תקנה 3(8), תערוך הוועדה או מי שהיא קבעה לעניין זה פנייה תחרותית לכמה מציעים מתוך רשימת המציעים.
המועצה פנתה למספר מציעים כקבוע בחוזר בכל ההתקשרויות שנעשו בטענת פטור זו.

מאגר יועצים :

בנוהל משרד הפנים נקבע כי בהתאם לעקרונות שנקבעו בפסיקת בתי המשפט, ובפרט עע"ם 27/5472 עיריית נצרת עילית נ' הרטמן, שם נקבע, בין השאר, לעניין התקשרות בפטור ממכרז לפי סעיף 3(8), בנוהל מאוזכרת החלטת בית המשפט "גם בהליך מעין זה יש להבטיח הזדמנות שווה ושמירה על טוהר מידות, כמו גם עקרונות יסוד אחרים של דיני המכרזים. גם להשקפתי ראוי כי בעניין זה יפורסמו על ידי משרד הפנים הנחיות מתאימות בחוזר מנכ"ל. "הקמת מאגר יועצים פומבי וזמין שעומד המועצה יכולה להתקשר, יביא לכך כי המועצה תקיים הליכי התקשרות יעילים ותחלק את משאביה בהליך מוסדר ושקוף.

על [המועצה](#) לפרסם פומבית את האפשרות של יועצים פוטנציאליים לפנות אליה בבקשה להיכלל במאגר, לקבוע אמות מידה ברורות לצירופם של יועצים למאגר ולעדכנו מדי שלוש שנים. כך יוכלו מציעים נוספים להציע את מועמדותם, ימומש עקרון ההזדמנות השווה ויימנע חשש למשוא פנים בהליך הבחירה.

ממצא-

המועצה לא מעדכנת את רשימת היועצים בכל שלוש שנים כקבוע בנוהל. (יש לציין כי המועצה מאפשרת באופן קבוע לכל ספק להירשם דרך האתר למאגר).
עם קליטת מנהלת יחידת חוזים ביטוחים חוזים ונכסים והתקשרויות, מתנהל מעקב ועדכון רשימת היועצים באופן שוטף .

פנייה לספקי השרות הנדרש :

1. המועצה תערוך רשימה ותקבע מי ראוי להכללה ברשימה זו.
2. רשימה זו תערוך לפי סוג העבודות הנדרשות במועצה.
3. הרשימה תערוך באופן ממוכן תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה.
4. רשימת המציעים תעודכן אחת לשלוש שנים.

ממצא-

מאגר היועצים של המועצה מורכב משלושה קבצים שונים- הראשון שנעשה בשיתוף עם מספר רשויות ונוהל ע"י הר חברון, ושני האחרים של מחלקת ההנדסה והגזברות.

דרך ההחלטה על התקשרות ללא מכרז(מתוך חוזר מנכ"ל):

1. כדי שהמועצה תחליט כי ניתן להתקשר לפי סעיף 3(8) על היועץ המשפטי לחוות את דעתו כי התקשרות זו תואמת לתקנה וזאת בהתאם לעקרונות שנקבעו בבית המשפט ובפרט האם העבודה המקצועית המבוקשת היא כזו הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים ואינה עבודה מקצועית שגרתית.
2. גם לאחר שניתנה חוות דעת זו על הוועדה להתייחס לשאלה האם אין עדיפות להתקשר בדרך של מכרז פומבי והאם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות המבוקשת ללא מכרז.

ממצא- היועץ המשפטי מחווה דעתו במסגרת הפרוטוקול

3. על הוועדה לקבוע מראש תנאי סף מקדימים למציעים רלוונטיים (על הוועדה להתייחס לגודל ההתקשרות ומאפייני ההתקשרות הרלוונטית).

4. על הוועדה לקבוע אמות מידה לבחירת הספק וקביעת אמות המידה הנדרשות להתקשרות

הספציפית.

ממצאים- הוועדה מתייחסת לתנאי סף ואמות מידה בהחלטותיה, המלצתי היא כי על הוועדה לקבוע אמות מפורטים יותר ולפי העניין גבוהים יותר מתנאי הסף.

דרך הפעולה של המועצה:

נוהל עבודה:

המועצה עובדת לפי נוהל עבודה שהפיץ היועץ המשפטי של המועצה ואשר מתעדכן מעת לעת להלן הנוהל:

שולה/צחי שלום,

אודה להפצה למנהלי המחלקות.

חידוד לגבי הגשות לבקשה להתקשר עם יועץ ללא מכרז.

בהתאם לתקנה 8(3) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, הרשות יכולה להתקשר ללא מכרז בחוזה "לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או ביחסי אמון מיוחדים כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ ועבודת כיוצא באלה" יודגש כי בפסקי דין נקבע כי לא מדובר בפטור כללי מהתקשרות ללא מכרז, וניתן להתקשר ללא מכרז רק במקרה מתאים שבהם נדרשים "ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים" וכאשר לא ניתן להשיג אותו ידע ומומחיות או אותם יחסי אמון מיוחד בדרך של מכרז פומבי.

בהמשך לתיקון הנוהל האחרון שנשלח למנהלי המחלקות על ידי שולה, יודגש כי לגבי בקשה להתקשרות המכונה "נוהל יועצים" יש לפעול כדלקמן:

בהתקשרות בפטור ממכרז (נוהל יועצים) יש לקבל הצעות מחיר מלפחות 4 ספקים הרשומים במאגר היועצים של המועצה.

יש להקפיד לבחור יועצים שונים מן המאגר תוך עריכת סבב מחזורי ככל הניתן. על אף אמון, מגיש הבקשה ראשי במקרים חריגים שינומקו בבקשה לציין פחות מ-4 ספקים אם לדעתו, רק אותם מועמדים מתאימים לביצוע העבודה הרלוונטית.

מגיש הבקשה ימקם בבקשה מדוע לא ניתן היה להשיג את אותו ידע ומומחיות או אותם יחסי אמון מיוחדים בדרך של מכרז פומבי כתנאי לבחינת הבקשה להתקשר בפטור ממכרז.

בבקשה להתקשרות ללא מכרז, מגיש הבקשה יציין את המלצתו לגבי מועמד מסוים בצירוף נימוקיו כמו כן בבקשה יש לפרט על עבודות קודמות שביצע אותו ספק (יועץ) למועצה ומה מידת שביעות הרצון ממנו ומדוע הוא מתאים לביצוע הפרויקט המבוקש.

לאחר הכנת הבקשה כאמור לעיל, יוגשו המסמכים לוועדת ההתקשרויות של המועצה והוועדה תבחר את זהות היועץ עמו תתקשר המועצה.

לעניין התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר היועצים של המועצה – הוועדה תהיה רשאית להתקשר באחד מהמקרים הבאים:

1. מאגר היועצים של המועצה אינו כולל יועצים בתחום בו נדרשת העבודה;
2. היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה.
3. לאחר ישיבת הוועדה התברר כי אף לא אחד מהיועצים הנכללים במאגר, עונה על דרישות המועצה או שהחליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.
4. נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ולאחר קבלת אישור מנכ"ל המועצה לביצוע התקשרות עם יועץ שאינו נכלל במאגר היועצים.

בברכה,
סל לוי
עורך דין

בדצמבר 2022 היועמ"ש מבקש לרענן את הנהלים בנושא:

"אבקש לרענן נהלים בנוגע להתקשרויות בפטור ממכרז (נוהל יועצים). ראשית, כל התקשרות כזו צריכה להיות מפורסמת באתר המועצה, יש להעלות כבר עתה את כל ההתקשרויות לאתר המועצה מתחילת השנה. כמו כן, יש לשלוח ליועץ הנבחר שאלון למניעת ניגוד עניינים, את השאלון אני אערוך."

נוהל מועצתי כתוב ומאוגד היה יכול להביא לתוצאות טובות יותר בהתקשרויות אלו, הנוהל היה מסדיר את עבודת הוועדה ואת סדר קבלת ההחלטות בנושאי ההתקשרויות ומגדיר את העקרונות בנוגע להתקשרויות לכל פעולה של המועצה ולפיכך ראוי שיהיו נהלים ברורים ומפורטים

ממצא- למועצה יש נוהל אך יש לפרט יותר ולאגדו תחת מסמך מפורט ובהיר אשר יכלול את כל דרך ההחלטה על בחירת יועצים מהבקשה ועד וחתימת החוזה.

וועדת ההתקשרויות :

המועצה מתקשרת עפ"י החלטת וועדת הרכש/התקשרויות שמורכבת מבעלי התפקידים הבאים :

1. מנכ"ל המועצה-יו"ר הוועדה.

2. גזבר המועצה.

3. יועמ"ש המועצה.

ממצאים : הרכב וועדת ההתקשרויות בפטור ממכרז תואם לנוהל משרד הפנים.

ניגוד עניינים :

בנוהל משרד הפנים נכתב כי על המועצה לבדוק את האם יש אפשרות לניגוד עניינים אצל נותני השירותים אשר מתקשרים עמם בפטור ממכרז עפ"י שאלון אשר מופיע בחוזר מנכ"ל העוסק בניגוד עניינים. המועצה לא ביקשה וכיוצא מזה לא קיבלה את השאלון בנוגע לניגוד עניינים. יש לציין כי בבקשת הרישום של היועצים הם חותמים על תצהיר עם נותני השירותים יש סעיף העוסק בנושא זה.⁷

ממצאים- אף נותן שירותים לא התבקש למלא שאלון זה.

התייחסות היועמ"ש והגזבר – מקבל את הממצאים, אמנם דרישה למענה על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כתנאי להתקשרות בהליך של פטור ממכרז נדרשה בהתאם לנוהל אך היה מקום לוודא יישום ההנחיה.

⁷ נספח מס' 2.

פרסום ההתקשרויות :

הנוהל קובע כי הוועדה תפרסם את ההחלטה על ההתקשרות ואת החלטותיה המנומקות באתר האינטרנט של המועצה בתוך חמישה עשר ימי עבודה ממועד קבלת ההחלטה ולא תחל בהתקשרות לפני פרסום כאמור (יש אפשרות שהוועדה תקבע מטעמים של דחיפות כי ההתקשרות תחל עוד טרם הפרסום של ההחלטה המנומקת אבל יש לפרסם את ההחלטה על ההתקשרות). עוד הנוהל קובע כי המועצה תפרסם אחת לשנה את באתר האינטרנט שלה דו"ח המפרט את המציעים שהרשות התקשרה עמם בשנה החולפת כולל סוג העבודה וההיקף הכספי של כל התקשרויות.

יש לציין כי היועמ"ש ביקש כי יפרסמו ההתקשרויות בהתאם למפורט לעיל בהתייחסות לריענון הנהלים.

ממצאים :

1. הוועדה לא פרסמה כל התקשרות פרטנית והחלטה מנומקת עם יועצים וכו' באתר האינטרנט של המועצה.
2. המועצה לא פרסמה את רשימת היועצים אשר התקשרה עמם בשנה האחרונה (הדו"ח השנתי).

התייחסות היועמ"ש והגזבר : מקבל את הממצאים, באותה נשימה יצוין כי היתה דרישה מבעוד מועד לפרסום ההתקשרויות והחלטות הוועדה. דרישה זו כללה גם דוגמאות לאופן הצגתן באתר המועצה.

כן היה מקום לוודא שההנחיה מיושמת.

1. לכתוב נוהל אשר מאסדר את כלל ההתקשרויות ממכרזים פומביים והצעות מחיר ועד להתקשרויות בפטורים למיניהם כפי שמפורטים בתוספת הרביעית. **מקבלים את ההמלצה**
2. לכתוב נוהל אשר מסדיר את התקשרויות המועצה עם היועצים/מתכננים מרגע ההחלטה על הליך פטור ממכרז **ועד לקבלת מספר הצעות** וההחלטה מי נותן השירותים המועדף על המועצה. **מקבלים את ההמלצה**
3. **לפני חתימת החוזה** לבקש מנותני השירותים מילוי שאלון ניגוד העניינים ובדיקתו ע"י היועץ המשפטי. **מקבלים את ההמלצה**
4. לקבל חוות דעת מפורטת בכתב מהיועץ המשפטי של המועצה על כל התקשרות בפטור ממכרז עפ"י סעיף זה על חוות הדעת לחוות דעה בגין המועילות והמצב המשפטי המאפשר למועצה לא לצאת למכרז פומבי (דרך המלך להתקשרויות המועצה). יש לציין כי במהלך ישיבת הוועדה ניתנת המלצתו של היועמ"ש על ההתקשרות הספציפית אך צריך להבהיר כי זו המלצת היועמ"ש ולא החלטת הוועדה. **מקבלים את ההמלצה**
5. לכתוב פרוטוקול מפורט אשר יביע את מהלכי דיון ועמדתו של כל אחד מהמשתתפים. ואת תאריך הוועדה. **מקבלים את ההמלצה**
6. המלצת הביקורת כי יקבע רכז/ת לוועדה שתפקידו יהיה לנהל את ההיבטים המנהליים בנוגע לממצאים שעלו מדו"ח זה, קרי פרסום ההחלטות הפרטניות וההחלטות השנתיות הדרושות לפרסום באתר. אישור הוועדה את המציעים, ניהול הפרוטוקולים. **מקבלים את ההמלצה**
7. בסוף שנת 2023 הופץ נוהל עבודה שמטרתו לקבוע עקרונות לניהול פרויקט משלביו הראשונים ועד לסיומו. יש ליישמו ובדגש על ההתייחסות לסיום הפרויקט, בנוהל נקבע כי יש לדווח על התנהלות הספק יבצע הליך של הפקת לקחים ומשוב לשביעות רצון-יש להעביר לוועדת ההתקשרויות בפטור עותק של דיווח זה ליועצים אשר נבחרו בפטור ממכרז. **מקבלים את ההמלצה**
8. **מאשר - שוקי**
- 9.

חוזר המנהל הכללי 8/2016
כ"א בחשוון התשע"ז, 22 בנובמבר 2016

(1) נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז כללי

1. כללי

דרך המלך להתקשרות של רשות מקומית היא במכרז פומבי. בתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ובהוראות המקבילות להן לגבי מועצות מקומיות ואזוריות, כפי שיובא להלן, נקבעו סוגי המקרים שבהם ניתן להתקשר ללא מכרז. בית המשפט העליון הדגיש כי תקנות אלה הן החריג, יש לפרשן בצמצום¹ והתקשרות בדרך של מכרז פומבי עדיפה על דרך אחרת.

תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) קובעת כי רשות מקומית רשאית להתקשר ללא מכרז בחוזה "לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים, כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ ועבודות כיוצא באלה"². בפסיקה נקבע, כי אין מדובר בפטור כללי מהתקשרות ללא מכרז עם בעלי מקצועות אלה³ וניתן לפעול על פי תקנה זו רק במקרה מתאים, שבו נדרשים "ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים", וגם זאת, כאמור, על פי כלל הפרשנות הנותן עדיפות למכרז הפומבי⁴ וכאשר לא ניתן להשיג את אותם ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בדרך של מכרז פומבי.

יודגש, כי אין להעסיק יועצים חיצוניים בתפקידים שמעצם טיבם או בהתאם לחוק עליהם להיות מאוישים על ידי עובדי הרשות המקומית או במקביל לעובדי הרשות הממלא תפקיד דומה⁵. כמו כן, אין להעסיק יועצים במאפייני העסקה הדומים מהותית או טכנית למאפייני העסקה של עובד רשות מקומית. ניתן להתקשר עם יועץ חיצוני לפי תקנה 8(3) רק בתחומים שבהם יש הצדקה להיעזר בשירותים חיצוניים מסוג זה, בהתאם לכל דין ולנוהל זה.

עקרונות המשפט המנהלי ועקרונות דיני המכרזים הציבוריים חלים גם כאשר רשות מקומית מתקשרת בפטור ממכרז⁶. עקרונות אלה מחייבים קיום של הליך מנהלי סדור, שבמסגרתו ייבחנו, ככל הניתן, בין השאר, מספר הצעות לאותן התקשרויות, זאת על מנת להבטיח חלוקת משאבי ציבור באופן ראוי, תוך מתן סיכוי שווה, שמירה על שקיפות ועל טוהר המידות והבטחת יעילות כלכלית לרשות המקומית.

נוהל זה נקבע בהתאם לעקרונות שנקבעו בפסיקת בתי המשפט, ובפרט ע"מ 6145/12 עיריית נצרת עילית נ' הרטמן, שם נקבע, בין השאר, לעניין התקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3): "גם בהליך מעין זה יש להבטיח הזדמנות שווה ושמירה על טוהר מידות, כמו גם עקרונות יסוד אחרים של דיני המכרזים. גם להשקפתי ראוי כי בעניין זה יפורסמו על ידי משרד הפנים הנחיות מתאימות בחוזר מנכ"ל".

¹ בב"ץ 5672/90 אריאל הנדקה חשמל רמזורים נ' עיריית חיפה, פ"ד מו(3) 267; ע"מ 8412/07 חברת מלון ומלון טוריסט אפ.א.א.ר בירושלים כע"מ נ' הורן, ניתן ב-3.2009.
² הוראה דומה קימת בסעיף 8(3) לחוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950 ובסעיף 8(3) לחוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצה אזורית), התשי"ח-1958.
³ ע"מ (חי) 141/00 בין עזרא נ' המועצה המקומית עתליה, ניתן ב-24.8.2000.
⁴ ע"מ 6145/12 עיריית נצרת עילית נ' הרטמן, ניתן ב-13.1.2013.
⁵ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 10/2004.
⁶ ע"מ 9660/03 עיריית הודובות נ' גברון, פ"ד נט(6) 241.

2. מטרת הנוהל

נוהל זה נועד לקבוע הוראות והנחיות להתקשרויות של רשות מקומית לחומנת ביצוע של עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרו לפי תקנה 83 (8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 83 (8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950 או סעיף 83 (8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

3. הגדרות

- בנוהל זה –
3.1. הוועדה – ועדת התקשרויות שמונתה לפי סעיף 5.
3.2. מנכ"ל הרשות המקומית – לרבות מזכיר, ברשות מקומית שאין בה מנכ"ל.
3.3. תקנה 83 (8) – תקנה 83 (8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 83 (8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950 או סעיף 83 (8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

4. תחולה

לא תתקשר רשות מקומית בחוזה ללא מכרו לפי תקנה 83 (8) אלא לפי נוהל זה.

5. ועדת התקשרויות

- 5.1. מנכ"ל הרשות המקומית ימנה ועדת התקשרויות מבין עובדי הרשות המקומית ואלה יהיו חבריה:
5.1.1. מנכ"ל הרשות המקומית או מי שהוא מינה לצגיגו, שיכהן כיושב ראש הוועדה;
5.1.2. גזבר הרשות המקומית או מי שהוא מינה לצגיגו;
5.1.3. היועץ המשפטי של הרשות המקומית שמונה כיועץ המשפטי של הרשות לפי סעיף 3 (א) לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), התשל"ו-1975, או מי שהוא מינה לעניין נוהל זה מקרב עובדי הלשכה המשפטית של הרשות המקומית. במועצה מקומית או מועצה אזורית שאין לה יועץ משפטי שהוא עובד הרשות המקומית, ימלא תפקיד זה היועץ המשפטי של הרשות שמונה לפי סעיף 3 (א) לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), התשל"ו-1975, אף אם אינו עובד הרשות המקומית.
5.2. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות של חברי הוועדה, יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול שיחתם בידי חברי הוועדה הנוכחים בשיבה.
5.3. לא ישתתף אדם בדיוני הוועדה, אם השתתפותו עלולה להביאו למצב של ניגוד עניינים, לרבות אם היה לו, לקרובו או לתאגיד שהוא בעל עניין בו, עניין אישי בנושא הנדון בוועדה. במקרים אלה ישתתף בדיוני הוועדה ממלא מקום, כמפורט להלן:
5.3.1. ממלא מקומו של יועץ משפטי יהיה עובד הלשכה המשפטית ברשות המקומית ובהעדר עובד כאמור – יועץ משפטי של רשות מקומית אחרת, שימונה ע"י מנכ"ל הרשות המקומית.
5.3.2. ממלא מקומו של גזבר יהיה עובד הגזברות ברשות המקומית, שימונה לעניין זה ע"י מנכ"ל הרשות המקומית. בהעדר עובד כאמור – ימלא תפקיד זה גזבר של רשות מקומית אחרת, שימונה ע"י מנכ"ל הרשות המקומית.
5.3.3. ממלא מקומו של מנכ"ל הרשות המקומית יהיה עובד בכיר של הרשות המקומית שימונה ע"י ראש הרשות המקומית.
5.4. הוועדה שאית למנות ועדת משנה לעניין התקשרות או לעניין סוגי התקשרויות, מקרב חברי הוועדה או מקרב עובדי הרשות המקומית שאינם חברי הוועדה. שתביא לפניה המלצה באחד או יותר מהנושאים האמורים בנוהל זה.

6. החלטה בדבר ביצוע התקשרות לפי תקנה 8(3)

- 6.1. התקשרות של רשות מקומית בחוזה לביצוע עבודה מקצועית חדרות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים תיערך בהתאם לעקרון של מתן עדיפות למכרז הפומבי, ובאופן שקוף ככל הניתן בנסיבות העניין, הוגן ושוויוני, שיבטיח את מרב היתרונות לרשות המקומית.
- 6.2. התקשרות של רשות מקומית לפי תקנה 8(3) תיעשה על פי החלטה של ועדת ההתקשרויות.
- 6.3. היועץ המשפטי של הרשות המקומית יבחן ויחווה דעה, קודם לדיון או בפתח דיון הוועדה; האם תקנה 8(3) חלה על ההתקשרות המבוקשת, וזאת בהתאם לעקרונות שנקבעו בפסיקת בית המשפט בעניין זה, ובפרט האם העבודה המקצועית המבוקשת היא כזו הדרושת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה עבודה מקצועית שגרתית.
- 6.4. לאחר שניתנה חוות דעת של היועץ המשפטי כאמור בסעיף 6.3, תבחן ועדת ההתקשרויות האם למרות שתקנה 8(3) חלה על ההתקשרות המבוקשת, אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי, והאם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות המבוקשת ללא מכרז לפי תקנה 8(3). על ועדת ההתקשרויות לנמק את החלטתה.
- 6.5. הוועדה תקבע מראש, לגבי כל התקשרות, תנאי סף מקדימים למציעים הרלוונטיים להתקשרות הנדונה, בשם לב להיקפה של ההתקשרות ומאפייניה.
- 6.6. הוועדה תקבע מראש לגבי כל התקשרות אמות מידה שלפיהן תיקבע ההצעה הזוכה, ותקבע, ככל הניתן, מהו המשקל שיינתן לכל אמת מידה.
- 6.7. הוועדה תקבע מראש את סדרי הדיון בהצעות. אם החליטה הוועדה לראיין בעל-פה את המציעים, ייערכו ראיונות בעל-פה עם כל המציעים שעמדו בתנאי הסף.
- 6.8. בהתקשרות הנערכת בעקבות פנייה למציעים מרשימת מציעים לפי סעיף 7.1, רשאית הוועדה לקבל את החלטות האמורות בסעיפים 6.5 עד 6.7 כהחלטה כללית לגבי סוגי התקשרויות ולא לגבי כל התקשרות בנפרד; כך רשאית הוועדה לקבל את החלטות האמורות בסעיפים 6.3 ו-6.4 לאחר הפנייה למציעים ולא לפנייה.

7. פנייה למציעים

- 7.1. אם החליטה הוועדה להתקשר לפי תקנה 8(3), תערוך הוועדה או מי שהיא קבעה לעניין זה; פנייה תחרותית לכמה מציעים מתוך רשימת המציעים.
 - 7.1.1. אם הפנייה נערכה לפחות משישה מציעים, רשימת המציעים כוללת מציעים נוספים שלא קיבלו פנייה ובעקבות הפנייה לקבלת הצעות הוגשו פחות משלוש הצעות – לא תפתח הוועדה או מי שהיא קבעה לעניין זה את ההצעות, אלא תשיב אותן למציעים ותערוך פנייה נוספת לכל המציעים שאליהם פנתה מלכתחילה, או לכל המציעים שחשבו לפנייה הראשונה, כפי שתחליט הוועדה, וכן לשלושה מציעים נוספים לפחות או לכל המציעים ברשימת המציעים לאותו סוג של התקשרויות, לפי הנמוך מביניהם.
 - 7.1.2. לעניין סעיף זה, תנוהל רשימת מציעים לפי הוראות אלה:
 - 7.1.2.1. הוועדה תנהל רשימות, הערוכות לפי סוגים, של מציעים מתאימים בכוח וזאת בהתאם לשירותים הניתנים על ידי בעלי המקצועות וההתמחויות השונים.
 - 7.1.2.2. רשימת המציעים תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של הרשות המקומית.
 - 7.1.2.3. הוועדה תפרסם חודעה פומבית בדבר כוונתה לערוך רשימת מציעים. כל הרוצה להיכלל ברשימת המציעים לסוג מסוים של התקשרויות, יגיש לוועדה בקשה בכתב בצירוף כל הפרטים והמסמכים הדרושים לעניין וייכלל ברשימה, אם הוועדה תמצא אותו מתאים. הוועדה תודיע למבקש על החלטתה ונימוקיה.
 - 7.1.2.4. רשימת המציעים תעודכן אחת לשנה לפחות, כאמור בסעיף 7.1.2.3.

חוזר המנהל הכללי 8/2016
כ"א בחשוון התשע"ז, 22 בנובמבר 2016

7.2. על אף האמור בסעיף 7.1, רשאית הוועדה שלא לערוך פנייה תחרותית לקבלת הצעות מתוך רשימת המציעים, אלא לערוך בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, לאחר שבחנה את האפשרות לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת המציעים וקבעה כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פנייה בדרך זו. פנייה לקבלת כמה הצעות הבאות בחשבון לפי סעיף קטן זה תיעשה ככל הניתן בסבב מחזורי ובאופן הוגן, המעניק את מרב היתרונות לרשות המקומית. בפנייה יצוינו אמות המידה שנקבעו על ידי הוועדה לעניין זה.

7.3. אם קיימת ברשות רשימת מציעים לסוג ההתקשרות הרלוונטי, ההחלטה לערוך בדיקת כמה הצעות שלא מתוך הרשימה תתקבל מטעמים מיוחדים, שיימשו בפרוטוקול. אם אין ברשות רשימת מציעים לסוג ההתקשרות הרלוונטי, תבחן הוועדה את הצורך בהקמת רשימה כאמור, בהתחשב בתדירות של ההתקשרויות ובאופיין. בעת התקשרות נוספת באותו נושא בדרך של בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, תבחן הוועדה ותנמק את הסיבות לאי הקמתה של הרשימה.

8. סדר עבודתה של הוועדה

- 8.1. הוועדה תבחן את ההצעות שיתקבלו, על פי הכללים שקבעה לעצמה מראש לעניין אותה התקשרות, ובתוך זמן סביר מהמועד האחרון להגשת הצעות. הוועדה לא תדון בהצעות שהוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשה.
- 8.2. הוועדה תהיה רשאית, מטעמים שיימשו בפרוטוקול, לפנות למציעים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה. פרטי הבירור יירשמו אף הם בפרוטוקול.
- 8.3. המציעים יידרשו להתחייב בכתב, כי ימצאו ליועץ המשפטי של הרשות המקומית כל מידע הדרוש לו על מנת לבחון האם קיים חשש לניגוד עניינים וכי אם ייבחרו, יעמדו בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011.
- 8.4. הוועדה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף שנקבעו. אם לא התקיימו במציע תנאי הסף, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה.
- 8.5. הוועדה תבחן את ההצעות שעמדו בתנאי הסף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו מראש.
- 8.6. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה. הוועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, המבטיחה את מרב היתרונות לרשות המקומית על פי אמות המידה שנקבעו, או להחליט שלא לבחור בכל הצעה שהיא.

9. מניעת חשש לניגוד עניינים

- 9.1. על מי שהרשות המקומית מתקשרת עמו לביצוע עבודה מקצועית להתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.
- 9.2. לפני חתימת החוזה, יידרש היועץ המשפטי של הרשות המקומית לבחון את סוגיית ניגוד העניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

10. פרסומים

- 10.1. ועדת ההתקשרויות תפרסם את החלטותיה המנומקות באתר האינטרנט של הרשות המקומית בתוך עשרה ימי עבודה ממועד קבלת ההחלטה, ולא תחל בהתקשרות לפני פרסום כאמור.
- 10.2. הוועדה רשאית לפרסם את החלטותיה באופן חלקי בלבד, אם פרסום החלטתה במלואה עלול לפגוע בביטחון הציבור, או לגלות סוד מסחרי או מקצועי.
- 10.3. אחת לשנה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית דו"ח המפרט את המציעים שהרשות המקומית התקשרה עימם לפי תקנה (8) בשנה החולפת, כולל סוג העבודה וההיקף הכספי של כל התקשרות.

חוזר המנהל הכללי 8/2016
כ"א בחשוון התשע"ז, 22 בנובמבר 2016

11. תחילה והוראות מעבר

- 11.1. תחילת תוקפו של נוהל זה ביום ז' בסיוון התשע"ז (1 ביוני 2017) (להלן – יום התחילה).
- 11.2. אין בנוהל זה כדי לפגוע בתוקפו של הסכם שנעשה לפני יום התחילה, בכפוף להוראות כל דין, אך אם ניתנה בהסכם כאמור זכות ברירה לרשות המקומית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה שלאחר יום התחילה, לא תממש הרשות את זכות הברירה.

(1) נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז - תיקון

בנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 מיום כ"א בחשוון התשע"ז, 22 בנובמבר 2016
http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/08_2016.pdf
יבוצעו תיקונים אלה:

1. אחרי סעיף 5.1.3 יבוא: "5.1.4. מנהל היחידה ברשות המקומית שהתקשרות המבוקשת נמצאת בתחום אחריותה, אם קבע זאת ראש העירייה; קביעת ראש העירייה יכול שתהיה לכלל ההתקשרויות או לסוגי התקשרויות שייקבעו על ידו".
2. בסעיף 5.2, בסופו יבוא: "היו הקולות שקולים בהצבעה, יהיה ליושב הראש קול מכריע באותו עניין".
3. בסעיף 6.5, אחרי המילים "לגבי כל התקשרות" יבוא "או סוג התקשרות", ובסופו יבוא: "החלטה לעניין תנאי סף לסוג התקשרות תעמוד בתוקפה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים".
4. בסעיף 6.6, אחרי המילים "לגבי כל התקשרות" יבוא "או סוג התקשרות", ובסופו יבוא: "החלטה לעניין אמות המידה ומשקל לסוג התקשרות תעמוד בתוקפה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים".
5. בסעיף 6.8, במקום המילים "רשאית הוועדה לקבל את ההחלטות האמורות בסעיפים 6.5 עד 6.7" יבוא: "ונקבעו תנאי הסף ואמות המידה"; ובמקום המילים "כך רשאית הוועדה" יבוא "רשאית הוועדה".
6. בסעיף 7.1.1, במקום המילים "משישה מציעים" יבוא "מארבעה מציעים".
7. בסעיף 7.1.2.4, במקום "אחת לשנה" יבוא "אחת לשלוש שנים".
8. בסעיף 7.2, בסופו יבוא: "על אף האמור בסעיף זה, רשאית הוועדה לקבוע טרם הפנייה כי הצעה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבעו מראש, אך החלטה הוועדה לבחור בהצעה תנומק תוך התייחסות לחיבטי השוויון".
9. בסעיף 7.3, אחרי המילים "לסוג ההתקשרות הרלוונטי" יבוא "או שקיימת רשימת מציעים משותפת כאמור בסעיף 7א לסוג ההתקשרות הרלוונטי".
10. אחרי סעיף 7.3 יבוא:
 - 7.4. על אף האמור בסעיפים 7.2 ו-7.3, בנסיבות בהן קיימת דחיפות ניתן לערוך פנייה לקבלת כמה הצעות תבאות בחשבון עוד טרם קבלת החלטות הוועדה לפי סעיפים 7.2 ו-7.3, ובכפוף לקבלת תווית דעתו של היתוף המשפטי של הרשות המקומית כי הדבר נדרש מטעמים של דחיפות וכי התקיימו התנאים האמורים בסעיף 7.2 ו-7.3 לפי העניין. בפנייה לקבלת הצעות כאמור יובהר למציעים כי טרם התקבלה החלטות הוועדה כנדרש לפי הסעיפים האמורים, וכי עצם קיומו של החליף ותוצאותיו מותנים בהחלטות הוועדה כאמור.
 - החלטה הוועדה לאשר התקשרות כאמור, תכלול החלטתה בנוסף לאמור בסעיפים 7.2 ו-7.3 גם נימוקים לעניין הדחיפות".
11. אחרי סעיף 7 יבוא:
 - 7א. רשימת מציעים משותפת
 - 7א1. מרכז השלטון המקומי או מי שהוא הסמיך לכך רשאי לנחל רשימות מציעים משותפות, לפי סוגים, על פי כללים שיקבע מנכ"ל משרד הפנים.
 - 7א2. ועדת ההתקשרויות רשאית לערוך את הפנייה התחרותית כאמור בסעיף 7.1 למציעים מתוך רשימת מציעים משותפת, ובלבד שאין באותה רשות מקומית רשימת מציעים לסוג ההתקשרות הרלוונטי, והרשות פרסמה באתר האינטרנט שלה הודעה בדבר כוונתה לעשות שימוש ברשימה משותפת לסוג התקשרות זה".

חוזר המנהל הכללי 5/2017
א' בתמוז התשע"ז 25.6.17

3.א7. על אף האמור בסעיף 2.א7, תהיה רשאית ועדת ההתקשרויות, מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול, לערוך את הפנייה התחרותית כאמור בסעיף 7.1 למציעים מתוך רשימת מציעים אף שיש באותה רשות מקומית רשימת מציעים לסוג ההתקשרות הרלוונטי, ובלבד שהרשות פרסמה באתר האינטרנט שלה הודעה בדבר כוונתה לעשות שימוש בנסיבות אלה ברשימה משותפת".

12. בסעיף 10.1, במקום "עשרה ימי עבודה" יבוא "חמישה עשר ימי עבודה", ובסופו יבוא: "על אף האמור, רשאית הוועדה לקבוע מטעמים של דחיפות כי ההתקשרות תחל עוד טרם פרסום ההחלטה המנומקת, ובלבד שההחלטה פורסמה ללא נימוקה באתר האינטרנט של הרשות המקומית".

13. בסעיף 11.1, במקום "ז' בסיוון התשע"ז (1 ביוני 2017)" יבוא "י"ד בטבת התשע"ח (1 בינואר 2018)".

נספח ו' - תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ד (להלן: "המציע"), המבקש להירשם בספר הספקים של מועצה מקומית מיתר (להלן: "המועצה").

2. הנני משמש כמנהל המציע.

3. הנני מוסמך לתת תצהיר זה ולהתחייב בשם המציע:

- 3.1 שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
- 3.2 להודיע למועצה, לאלתר, על כל עניין אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המועצה.
- 3.3 התחייבותי זו תהא תקפה כל עוד אהיה רשום בספר הספקים של המועצה.
- 3.4 התחייבותי זו תהא תקפה ביחס לכל עובדי המבקש, ביחס לכל העובדים מטעם המבקש וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר המבקש, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/שותפות המבקש, בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך התשכ"ח 1969.
- 3.5 התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר מכל סוג שהוא בין המועצה למבקש ו/או בכדי לחייב את המועצה לכל דבר ועניין.

4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (מחק את המיותר):

- 4.1 בין חברי המועצה יש / אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, סוכן או שותף.
- 4.2 יש / אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על 10 (עשרה) אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 4.3 יש / אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
5. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את רישומי בספר הקבלנים שלה אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
6. הנני מצהיר בזאת כי למיטב ידיעתי אין בבקשה לרישום בספר הספקים ו/או בהגשת הצעה על פי בקשה להצעת הצעות ו/או על פי מכרז ו/או במתן השירותים המוצעים על ידי המועצה בבקשה זו משום ניגוד עניינים עסקי של המבקש ו/או אישי שלי ו/או של מי ממנהלי המבקש ו/או מי מעובדיו. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חותמת החברה	חתימה	תאריך
=====	=====	=====

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ הנושא _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירי דלעיל וחתם עליו בפני _____