

28/07/2024

כ"ב/תמוז/תשפ"ד

לכבוד,

חברי המועצה המקומית מיתר: שני אורה דותן, עוזי שוקרון, מירי סטולרו, ליאור זיני, סער חרזי, גבית אזולאי, יוסי נחמן, שמעון מזוז, חדוה שקד, דוד לוי.

מוזמנים: מנכ"לית המועצה, יועץ משפטי, גזבר המועצה, מהנדס המועצה, מנהלת מח' חינוך, מבקר המועצה, תושבים

**הנדון: זימון וסדר יום לישיבת מליאת מועצה מן המניין לחודש אוגוסט 2024**

ישיבת מליאת מועצה מן המניין לחודש אוגוסט 2024, תתקיים ביום רביעי, ג' באב תשפ"ד,

07 אוגוסט 2024 בשעה 19:30.

מיקום הישיבה: חדר ישיבות בניין המועצה.

סדר יום:

עדכוני ראש המועצה מר שמעון פרץ

1. אישור פרוטוקול ישיבה שלא מן המניין שלישית מיום 19.06.24.
2. אישור פרוטוקול ישיבה שלא מן המניין רביעית מיום 30.06.24.
3. אישור פרוטוקול ישיבה שלא מן המניין חמישית מיום 30.06.24.
4. אישור פרוטוקול ישיבה שלא מן המניין שישית מיום 30.06.24.
5. סגירת תב"רים – מצ"ב רשימת תב"רים.
6. פתיחת תב"ר חדש על סך 250,000 ₪ עבור שיקום ושיפוץ מגרש הכדורגל לעמידה בתקנים של ההתאחדות לכדורגל – מימון קרנות הרשות.
7. פתיחת תב"ר חדש על סך 187,013 ₪ חיבור לבתים (חל"ב) חברת חשמל עבור 310 יח"ד - מימון משרד הבינוי והשיכון.
8. פתיחת תב"ר חדש על סך 140,000 ₪ עבור מבנים יבילים בית ספר מיתרים – מימון משרד החינוך.
9. פתיחת תב"ר חדש על סך 120,000 ₪ עבור נגישות אקוסטית / חושית בית ספר מיתרים – מימון משרד החינוך.
10. פתיחת תב"ר חדש על סך 120,000 ₪ עבור נגישות אקוסטית / חושית בית ספר מיתרים – מימון משרד החינוך.
11. פתיחת תב"ר חדש על סך 30,000 ₪ עבור נגישות אקוסטית / חושית בית ספר יצחק נבון – מימון משרד החינוך.
12. פתיחת תב"ר חדש על סך 30,000 ₪ עבור נגישות אקוסטית / חושית ישיבה תיכונית – מימון משרד החינוך.

13. פתיחת תב"ר חדש על סך 30,000 ₪ עבור נגישות אקוסטית / חושית גן סלעית – מימון משרד החינוך.
14. פתיחת תב"ר חדש על סך 18,500 ₪ עבור רכישת מתקני בטחון (מערכת לניהול קב"ט ומערכת טמ"ס) – מימון 50% משרד החינוך, 50% קרנות הרשות.
15. אישור מינוי ממלאת מקום מנהלת מחלקת החינוך לתקופה של שלושה חודשים, העסקה בחוזה אישי 70% שכר מנכ"ל.
16. אישור תבחינים לתמיכות לשנת 2025.
17. ציון חדד - הצגת הרכב ופעילות המועצה הדתית.
18. אישור עו"ד אסף אבידן יו"ר ועדת ערר לענייני ארנונה.
19. שיבוץ ואישור הרכב ועדות המועצה – רשימת הוועדות הופצה ב 26.05.24 אליכם לקראת הישיבה שהתקיימה בתאריך 05.06.24



שמעון פרץ  
ראש המועצה

עותקים:

- רונית מצליח – מנכ"לית המועצה
- גזבר המועצה - מר שוקי מנשה
- מהנדס המועצה - מר רומן זבורוב
- מנהלת מחלקת החינוך - גב' דליה כנען
- מבקר המועצה – מר אלי יגנה
- היועץ המשפטי למועצה - עו"ד יצחק ששון
- תיק ישיבות מועצה 2024
- אתר המועצה



## פרוטוקול החלטות – מליאה שלא מן המניין רביעית לחודש יוני

מיום חמישי, י"ג סיוון תשפ"ד, 30/06/2024 (חדר ישיבות)

		<u>נוכחים:</u>
- ראש המועצה	מר שמעון פרץ	
- סגנית ומ.מ ראש המועצה ומחזיקת תיק כרמית	גבי שני אורה-דותן	
- חברת מועצה	גבי חדווה שקד	
- חבר מועצה	מר דוד לוי	
- חברת מועצה	גבי מירי סטולרו	
- חבר מועצה	מר עוזי שוקרון	
- חבר מועצה	מר ליאור זיני	
- חבר מועצה	מר סער חרזי	
- חבר מועצה	מר יוסי נחמן	
- חבר מועצה	מר שמעון מזוז	
- חברת ועדה	גבי גבית אזולאי	<u>נעדרו:</u>
- מנכ"לית המועצה	גבי רונית מצליח	<u>משתתפים:</u>
- עוזר מנכ"לית המועצה	מר צחי אביב	
- יועמ"ש	עו"ד ששון יצחק	
- גזבר המועצה	מר שוקי מנשה	



מליאה שלא מן המניין 4 30/06/2024

על סדר היום:

פתיחה והסבר – ראש המועצה שמעון פרץ

1. אישור הצעת תקציב 2024

2. אישור תקן כוח אדם



מליאה שלא מן המניין 4 30/06/2024

החלטות:

1. אישור הצעת תקציב 2024

**החלטה מס' 1 מיום 30.06.2024**  
מליאת המועצה אישרה את הצעת התקציב לשנת 2024.  
**אושר ברוב קולות**

מ	שם	תפקיד	הצבעה
1	שמעון פרץ	ראש המועצה	בעד
2	חדוה שקד	חברת מועצה	נגד
3	דוד לוי	חבר מועצה	נגד
4	שמעון מזוז	חבר מועצה	נגד
5	מירי סטולרו	חברת מועצה	בעד
6	שני אורה דותן	חברת מועצה	בעד
7	עוזי שוקרון	חבר מועצה	בעד
8	ליאור זיני	חבר מועצה	בעד
9	סער חרזי	חבר מועצה	בעד
10	יוסי נחמן	חבר מועצה	בעד

2. אישור תקן כוח אדם

**החלטה מס' 2 מיום 30.06.2024**  
מליאת המועצה אישרה תקן כוח אדם לשנת 2024.  
**אושר פה אחד**

מ	שם	תפקיד	הצבעה
1	שמעון פרץ	ראש המועצה	בעד
2	חדוה שקד	חברת מועצה	בעד
3	דוד לוי	חבר מועצה	בעד
4	שמעון מזוז	חבר מועצה	בעד
5	מירי סטולרו	חברת מועצה	בעד
6	שני אורה דותן	חברת מועצה	בעד
7	עוזי שוקרון	חבר מועצה	בעד
8	ליאור זיני	חבר מועצה	בעד
9	סער חרזי	חבר מועצה	בעד
10	יוסי נחמן	חבר מועצה	בעד



ישיבת מועצה 19/06/2024

בברכה,

רונית מצליח,  
מנכ"לית המועצה

*רונית מצליח  
מנכ"לית  
מועצה מקומית פתח*

שמעון פרץ,  
ראש המועצה



## פרוטוקול החלטות – ישיבת מליאת מועצה שלא מן המניין חמישית לחודש יוני 2024

מיום ראשון, כ"ד סיוון התשפ"ד, 30/6/2024 (חדר ישיבות)

		<u>נוכחים:</u>
- ראש המועצה	מר שמעון פרץ	
- חברת מועצה	גבי חדווה שקד	
- חבר מועצה	מר דוד לוי	
- חברת מועצה	גבי מירי סטולרו	
- חבר מועצה	מר עוזי שוקרון	
- חבר מועצה	מר ליאור זיני	
- חבר מועצה	מר סער חרזי	
- חבר מועצה	מר יוסי נחמן	
- חבר מועצה	מר שמעון מזוז	
		<u>נעדרו:</u>
- חברת מועצה	גבי גבית אזולאי	
- סגנית ומ.מ ראש המועצה ומחזיקת תיק כרמית	גבי שני אורה-דותן	
		<u>משתתפים:</u>
- מנכ"לית המועצה	גבי רונית מצליח	
- עוזר מנכ"לית המועצה	מר צחי אביב	
- יועמ"ש	עו"ד ששון יצחק	
- גזבר המועצה	מר שוקי מנשה	



מליאה שלא מן המניין 5 30/06/2024

על סדר היום:

1. אישור פרוטוקול ישיבת מליאת המועצה מן המניין מתאריך 05/06/2024
2. אישור פרוטוקול ישיבת מועצה שלא מן המניין בנושא אישור צו ארנונה 2024 מתאריך 05/06/2024
3. אישור פרוטוקול ישיבת מליאת מועצה שלא מן המניין לאישור הצעת התקציב מתאריך 05/06/2024
4. אישור תבחינים לתמיכות לשנת 2024, נשלח בתאריך 17/06/2024



מליאה שלא מן המניין 5 30/06/2024

החלטות:

[ 1 ] אישור פרוטוקול ישיבת מליאת המועצה מן המניין מתאריך 05/06/2024  
לא התקבלו הערות – הפרוטוקול אושר.

[ 2 ] אישור פרוטוקול ישיבת מועצה שלא מן המניין בנושא אישור צו ארנונה 2024 מתאריך 05/06/2024  
לא התקבלו הערות – הפרוטוקול אושר.

[ 3 ] אישור פרוטוקול ישיבת מליאת מועצה שלא מן המניין לאישור הצעת התקציב מתאריך 05/06/2024  
לא התקבלו הערות – הפרוטוקול אושר.

[ 4 ] אישור תבחינים לתמיכות לשנת 2024, נשלה בתאריך 17/06/2024

החלטה מס' 4 מיום 30.06.2024

מליאת המועצה אישרה את התבחינים לתמיכות לשנת 2024.

אושר פה אחד

מ	שם	תפקיד	הצבעה
1	שמעון פרץ	ראש המועצה	בעד
2	חדוה שקד	חברת מועצה	בעד
3	דוד לוי	חבר מועצה	בעד
4	שמעון מזוז	חבר מועצה	בעד
5	מירי סטורו	חברת מועצה	בעד
6	עוזי שוקרון	חבר מועצה	בעד
7	ליאור זיני	חבר מועצה	בעד
8	סער חרזי	חבר מועצה	בעד
9	יוסי נחמן	חבר מועצה	בעד

מנכ"לית המועצה, רונית מצליח  
מועצה מקומית מיתמ

שמעון פרץ, ראש המועצה



## פרוטוקול החלטות – ישיבת מליאת מועצה שלא מן המניין שישית לחודש יוני 2024

מיום ראשון, כ"ד סיוון התשפ"ד, 30/6/2024 (חדר ישיבות)

		<u>נוכחים:</u>
- ראש המועצה	מר שמעון פרץ	
- חברת מועצה	גבי חדווה שקד	
- חבר מועצה	מר דוד לוי	
- חברת מועצה	גבי מירי סטולרו	
- חבר מועצה	מר עוזי שוקרון	
- חבר מועצה	מר ליאור זיני	
- חבר מועצה	מר סער חרזי	
- חבר מועצה	מר יוסי נחמן	
- חבר מועצה	מר שמעון מזוז	
		<u>נעדרו:</u>
- חברת מועצה	גבי גבית אזולאי	
- סגנית ומ.מ. ראש המועצה ומחזיקת תיק כרמית	גבי שני אורה-דותן	
		<u>משתתפים:</u>
- מנכ"לית המועצה	גבי רונית מצליח	
- עוזר מנכ"לית המועצה	מר צחי אביב	
- יועמ"ש	עו"ד ששון יצחק	
- גזבר המועצה	מר שוקי מנשה	



מליאה 30/06/2024

על סדר היום:

[ 1 ] אישור צו ארנונה 2025.



מליאה 30/06/2024

החלטות:

[ 1 ] אישור צו ארנונה 2025.

החלטה מס' 1 מיום 30.06.2024  
מליאת המועצה אישרה את צו הארנונה 2025.  
אושר פה אחד

מ	שם	תפקיד	הצבעה
1	שמעון פרץ	ראש המועצה	בעד
2	חדוה שקד	חברת מועצה	בעד
3	דוד לוי	חבר מועצה	בעד
4	שמעון מזוז	חבר מועצה	בעד
5	מירי סטולרו	חברת מועצה	בעד
6	עוזי שוקרון	חבר מועצה	בעד
7	ליאור זיני	חבר מועצה	בעד
8	סער חרזי	חבר מועצה	בעד
9	יוסי נחמן	חבר מועצה	בעד

רונית מצליח,  
מנכ"לית המועצה

שמעון פרץ,  
ראש המועצה



## פרוטוקול ישיבת מליאת מועצה שלא מן המניין – שלישית לחודש יוני 2024

מיום חמישי, י"ג סיוון תשפ"ד, 19/6/2024 (חדר ישיבות)

		<u>נוכחים:</u>
- ראש המועצה	מר שמעון פרץ	
- סגנית ראש המועצה ומ.מ מחזיקת תיק כרמית	גב' שני אורה-דותן	
- חברת מועצה	גב' חדווה שקד	
- חבר מועצה	מר דוד לוי	
- חברת מועצה	גב' מירי סטולרו	
- חבר מועצה	מר עוזי שוקרון	
- חבר מועצה	מר ליאור זיני	
- חבר מועצה	מר סער חרזי	
		<u>נעדרו:</u>
- חבר מועצה	מר יוסי נחמן	
- חבר מועצה	מר שמעון מזוז	
- חברת מועצה	גב' גבית אזולאי	
		<u>משתתפים:</u>
- יועמ"ש	עו"ד ששון יצחק	
- מנכ"לית המועצה	גב' רונית מצליח	
- גזבר המועצה	מר שוקי מנשה	
- מבקר המועצה	מר אלי יגנה	



מליאה 19.6.24

**על סדר היום:**

עדכוני ראש המועצה מר שמעון פרץ

1. חסינות חברי מועצה / עובדי מועצה / עובדי ציבור – עדכון
2. אישור פתיחת תב"ר חדש על סך 260,000 ₪ עבור הצטיידות כיתות הכוננות, מקור מימון קק"ל
3. דיון ואישור דוח כספי חכ"ל לשנת 2023
4. עדכון הדבר תוכנית שיפוצי הקיץ תשפ"ד על סך 700,000 ₪
5. אישור חברי ועדת בחינה לתפקידים בכירים במועצה
6. אישור מינוי ראש המועצה שמעון פרץ כחבר באשכול הנגב המזרחי, ומנכ"לית המועצה רונית מצליח כממלאת מקום



מליאה 19.6.24

**[ 2 ] אישור פתיחת תב"ר חדש על סך 260,000 ש"ח עבור הצטיידות לכיתות הכוננות מקור מימון קק"ל**

שמעון פרץ: "אישור פתיחת תב"ר חדש על סך 260 אלף ש"ח עבור הצטיידות לכיתות הכוננות, מקור המימון זה קק"ל, 130 אלף מה לכיתת הכוננות של מיתר, 130 אלף מה לכיתת הכוננות של כרמית".

**החלטה מס' 1 מיום 19.06.2024**  
מליאת המועצה אישרה פתיחת תב"ר חדש על סך 260,000 ש"ח עבור הצטיידות לכיתות הכוננות  
מקור מימון: קק"ל  
אושר ברוב קולות

מ	שם	תפקיד	הצבעה
1	שמעון פרץ	ראש המועצה	בעד
2	חדוה שקד	חברת מועצה	בעד
3	דוד לוי	חבר מועצה	נגד
4	מירי סטולרו	חברת מועצה	בעד
5	שני אורה דותן	חברת מועצה	בעד
6	עוזי שוקרון	חבר מועצה	בעד
7	ליאור זיני	חבר מועצה	בעד
8	סער חרזי	חבר מועצה	בעד

**[ 5 ] אישור חברי ועדת בחינה לתפקידים בכירים במועצה**

שמעון פרץ: " אישור חברי ועדת בחינה לתפקידים בכירים במועצה, אנחנו מעלים לאישור בבקשה את השמות הבאים:

מירי סטולרו, ליאור זיני, ויוסי נחמן".

**החלטה מס' 2 מיום 19.06.2024**  
מליאת המועצה אישרה את חברי ועדת בחינה לתפקידים בכירים במועצה  
אושר ברוב קולות

מ	שם	תפקיד	הצבעה
1	שמעון פרץ	ראש המועצה	בעד
2	חדוה שקד	חברת מועצה	נמנעת
3	דוד לוי	חבר מועצה	נמנע
4	מירי סטולרו	חברת מועצה	בעד
5	שני אורה דותן	חברת מועצה	בעד
6	עוזי שוקרון	חבר מועצה	בעד
7	ליאור זיני	חבר מועצה	בעד
8	סער חרזי	חבר מועצה	בעד



מליאה 19.6.24

**[ 6 ] אישור מינוי ראש המועצה שמעון פרץ כחבר באשכול הנגב המזרחי ואת מנכ"לית המועצה רונית מצליח כממלאת מקום.**

שמעון פרץ: "אשכול נגב מזרחי כ-13 רשויות. לשמחתי, אני בקשר טוב עם כל ראשי הרשויות באשכול, גם הרשויות הבדואיות דימונה, מצפה רמון, כולם. יצא לי לקחת חלק בכמה מפגשים, יש כמה פעולות שאנחנו יכולים להשתמש בהם, אני חושב שבהמשך, כמו שדיברנו בישיבת ההנהלה, יש נושאים שאנחנו נדון בהם ונשקול את המשך דרכנו. אבל זה, פה, אני מביא את זה לשולחן המליאה".

**החלטה מס' 3 מיום 19.06.2024**

מליאת המועצה אישרה את מינוי ראש המועצה שמעון פרץ כחבר באשכול הנגב המזרחי, ואת מנכ"לית המועצה רונית מצליח כממלאת מקום.  
**אושר ברוב קולות**

מ	שם	תפקיד	הצבעה
1	שמעון פרץ	ראש המועצה	בעד
2	חדזה שקד	חברת מועצה	בעד
3	דוד לוי	חבר מועצה	נמנע
4	מירי סטולרו	חברת מועצה	בעד
5	שני אורה דותן	חברת מועצה	בעד
6	עוזי שוקרון	חבר מועצה	בעד
7	ליאור זיני	חבר מועצה	בעד
8	סער חרזי	חבר מועצה	בעד

בברכה,

רונית מצליח,  
מנכ"לית המועצה

שמעון פרץ,  
ראש המועצה

רונית מצליח  
מנכ"לית  
מועצה מקומית מיתר



תאריך הדפסה עברי: כ' אייר תשפ"ד  
שנה: 2024 פרוגרמה: 35  
מחוז: 4 דרום עירוני  
ישוב: 1268 כרמית  
אתר: 3 כרמית-שלב ב  
פרויקט: 63162  
סטטוס: בקשה להפעלה 30  
ח.מרכבה:



דרום עירוני

ת.ח.מ.ר.כ.ב.

לכבוד: מ.מ. מיתר  
מספר ספק: 500212683

הנזון: מקדמות לחלי"ב עבור 310 יח"ד

הזמנה מספר: 1858075 /2024  
סעיף תקציבי: 70100110

שי.ח. להלן: הסכום

187,013.00

הננו מאשרים כי נשלם לכם סכום של עד  
הסכום במילים: מאה שמונים ושבעה אלף ושלושה עשר ש"ח

להלו פרוט העבודה: מקדמות לחלי"ב עבור 310 יח"ד

העבודות יבוצעו בהתאם לכל דין, לרבות הכללים והתקנות של פרסומי מכרזים ו/או מסירת עבודות לקבלנים על פי תכניות מאושרות ובתיאום עם משרדנו המחוזי.

- יש להציג תקציב בלתי רגיל (תבי"ר) חתום כדן עם הגשת החשבון הראשון.
- במידה ותוצאות המכרז הפרטני שהרשות תפרסם יהיו גבוהות מהרשאה זו, הרשות תשלים את מימון העבודה ממקורותיה.
- תקופת ביצוע ההזמנה(כולל הזמן הנדרש להערכות למכרז) כללית 36 חודשים. תקופת הביצוע לכל שורה בהזמנה מפורטת בטבלת ריכוז העבודות המצי"ב והיא מווייבת את הרשויות.
- שישה חודשים לאחר תום תקופת הביצוע תפקע יתרת ההרשאה שלא שולמה, ולרשות לא תהיה כל דרישות או תביעות בשל כך.
- על הרשות להמציא למשרד עד למועד הגשת חשבון הראשון - חוזה קבלני חתום על ידי מוסמכי החתימה כדן, החלטת ועדת מכרזים בדבר הזכייה בעבודה וכתב כמויות כפי שהוצג במכרז.

הסכום אינו צמוד למודד תשלומים הבניה

עבודות וחשבונות שיבוצעו עד וכולל החודש ה- 18 להתקשרות לא ישאו הצמדה. מעבר לכך יתרת התקשרות תוצמד למודד רלוונטי לאותה העבודה ברשימת העבודות הי"ל מדד הבסיס יהיה מדד החודש ה- 18 להתקשרות. אם במהלך החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד התימת החשב על הזמנה זו, תיעשה ההתאמה לשינויים כדלהלן: שער ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה- 4%, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון והכל בהתאם להוראות תכ"ס.

- הסכום ישוחרר לכם על פי ההזמנה בהתאם ויחסית להתקדמות העבודה ולפי חשבונות שיוגשו למשרדנו המחוזי. בכל דרישה נא לציין מספר הזמנה זו. החשבונות יוגשו עם שיוך נפרד וברור לעבודה ספציפית בהזמנה זו. סכום התשלום עבור עבודה לא יחרוג מסכום אישור אומדן העבודה. על אף האמור, בסמכות האגף והמחוז. לאשר חריגה של עד 10% בתשלום שורת עבודה ובלבד שסכום התשלום המצטבר אינו עולה על סכום ההזמנה. שולם סכום חריגה כאמור - תובא ההזמנה לשינוי תוך 6 חודשים ממועד הגשת החשבון.
- כתנאי לתשלום ראשון ותשלומי ביניים בגין הזמנת עבודה זו, תמציא הרשות המקומית תצהירים כדן של ראש הרשות ומהנדס הרשות בנוסח המחייב המצי"ב, לפיהם כל העבודות בפרוייקט אשר כבר בוצעו או יבוצעו הן כתנאי לתשלום סופי, תמציא הרשות המקומית תצהירים נוספים של ראש הרשות ומהנדס הרשות בנוסח

תאריך הדפסה עברי: כ"א אייר תשפ"ד  
שנה: 2024 פרוגרמה: 35  
מחוז: 4 דרום עירוני  
ישוב: 1268 כרמית  
אתר: 3 כרמית-שלב ב  
פרויקט: 63162  
סטטוס: בקשה להפעלה 30  
ח.מרכבה:



דרום עירוני

אל: אגף תיקצוב ובקרה

מאת: דרום עירוני

**הנדון: אישור הפעלת הזמנה במסגרת 35 - פיתוח ביישוב כרמית**

תוכנית העבודה: ₪ 187,013.00  
סכום השינוי: ₪ 187,013.00  
סטייה בין ת"ע לשינוי 100%

מספר חוזה: 2024/1858075

סעיף תקציבי: 70100110

מספר ספק: 500212683 שם ספק: מ.מ. מיתר

בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת לשנת 2022

אבקשכם לאשר לגזברות המשרד לחתום על ההזמנה הנייל בהיקף כספי של 187,013.00 ₪.

העבודה זמינה לביצוע ותבוצע באתר כרמית-שלב ב

תיאור העבודה: מקדמות לחליב עבור 310 יחיד

28/5/2024  
מלי שרביט

מנהלת המחוז

אל: גזברות

מאת: אגף תיקצוב ובקרה

מאשרים החתימה על החוזה הנייל

רעות גר סעד

מנהל תחום פיתוח

גזבר מועצה מקומית  
שוקי מנשה  
ראש המועצה המקומית  
שמעון פרוץ  
חתימת ראש מועצה והזמנה לרשות מקומית  
מועצה מקומית  
מיתר



21/7

מנהל הפיתוח

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מנהל הפיתוח - אגף א' בימי ותקצוב



תאריך הדפסה: 21/07/2024

**התחייבות תקציבית מספר 2023080135 למימון ח"ל ביבילים**

שנת תקציב: 2023 רשות: מיתר

שם מוסד: 5020397 כתובת: שדרות המייסדים 0, מיתר

סמל אתר: 100641, 100011, 100641, 100641, חלקה: 18, 40, 54, 55, 82

100641 תב"ע: 17/101/02/15 מגרש: 651

מס' בקשה ממרכב"ה: 1001679459

תקנה תקציבית: 60021061 - מענקים לחידוש מבנים

מספר בקשה: 22823

סכום התחייבות: ₪ 140,000

הערה: 2 ח"ל ביבילים עבור מוס"ח בי"ס

התחייבות זו מאפשרת רכישת יבילים בהתאם לאישור אגף א' בינוי ותקצוב ובכפוף לאישור הבקשה במערכת. ניתן לאשר התקציב עבור תוספת חדר לימוד בבניה קלה או התאמת מבנה לחדרי לימוד, בכפוף לאישור מראש, מאגף הבינוי. התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך המתעדכנים מעת לעת. שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט בנוהל שחרור כספים באתר/פורטל ובהתאם לפרסום נוהל התקצוב לפרוייקט/הקריטריונים

תוקף התחייבות: 17/07/2025

בתום מועד תוקף ההתחייבות במידה ולא יתקבלו במשרדינו המסמכים והדיווחים הנדרשים, תבוטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת

התחייבות זו אושרה ע"י מורשי חתימה בתקנה התקציבית במשרד החינוך:

21/07/2023	17/07/2023	17/07/2023
רו"ח יניב זוהר	אילנית שושני	תמיר בן משה
חשב בכיר משרד החינוך	מנהלת אגף א' בינוי ותקצוב	סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
 מנהל הפיתוח - אגף א' בינוי ותקצוב

תאריך הדפסה: 21/07/2024

**התחייבות תקציבית מספר 2023241121 למימון נגישות אקוסטית/חושית**

שנת תקציב: 2023  
 שם מוסד:  
 סמל אתר: 1665056  
 גוש: 100365  
 תב"ע: 2/114/03/14  
 מס' בקשה ממרכב"ה: 1001679433  
 תקנה תקציבית: 60021064 - נגישות פרטנית למוסדו  
 מספר בקשה: 23581  
 סכום התחייבות: 30,000 ₪  
 הערה: נגישות אקוסטית

התחייבות זו מאפשרת פרסום מרכז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בהתאם לאישור אגף א' בינוי ותקצוב ובכפוף לאישור הבקשה במערכת. התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכל משרד החינוך המתעדכנים מעת לעת. שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט בנוהל שחרור כספים באתר/פורטל ובהתאם לפרסום נוהל התקצוב לפרוייקט/הקריטריונים.

תוקף התחייבות: 17/07/2025

בתום מועד תוקף ההתחייבות במידה ולא יתקבלו במשרדינו המסמכים והדיווחים הנדרשים, תבוטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת

התחייבות זו אושרה ע"י מורשי תתימה בתקנה התקציבית במשרד החינוך:

21/07/2023	17/07/2023	17/07/2023
רו"ח יניב זוהר	אילנית שושני	תמיר בן משה
חשב בכיר משרד החינוך	מנהלת אגף א' בינוי ותקצוב	סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח



תאריך הדפסה: 21/07/2024

התחייבות תקציבית מספר 2023241122 למימון נגישות אקוסטית/חושית

שנת תקציב: 2023 רשות: מיתר  
שם מוסד:  
סמל אתר: 5026986 כתובת: שדרות כרמית 0, מיתר  
גוש: חלקה: תב"ע: מגרש:  
מס' בקשה ממרכב"ה: 1001679426  
תקנה תקציבית: 60021064 - נגישות פרטנית למוסדו  
מספר בקשה: 23579  
סכום התחייבות: 30,000 ₪  
הערה: נגישות אקוסטית

התחייבות זו מאפשרת פרסום מכרז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בהתאם לאישור אגף א' בינוי ותקצוב ובכפוף לאישור הבקשה במערכת. התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכל משרד החינוך המתעדכנים מעת לעת. שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט בנוהל שחרור כספים באתר/פורטל ובהתאם לפרסום נוהל התקצוב לפרוייקט/הקריטריונים.

תוקף התחייבות: 17/07/2025

בתום מועד תוקף ההתחייבות במידה ולא יתקבלו במשרדינו המסמכים והדיווחים הנדרשים, תבוטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת

התחייבות זו אושרה ע"י מורשי חתימה בתקנה התקציבית במשרד החינוך:

21/07/2023	17/07/2023	17/07/2023
רו"ח יניב זוהר	אילנית שושני	תמיר בן משה
חשב בכיר משרד החינוך	מנהלת אגף א' בינוי ותקצוב	סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח

יבנק נט



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מנהל הפיתוח - אגף א' בינוי ותקצוב**

תאריך הדפסה: 21/07/2024

**התחייבות תקציבית מספר 2023241498 למימון נגישות אקוסטית/חושית**

שנת תקציב: 2023  
שם מוסד:  
סמל אתר: 5022156  
גוש: 100763  
תב"ע: 615-0326942  
מס' בקשה ממרכז"ה: 1001684450  
תקנה תקציבית: 60021064 - נגישות פרטנית למוסדו  
מספר בקשה: 24708  
סכום התחייבות: ₪ 30,000  
הערה: נגישות אקוסטית

התחייבות זו מאפשרת פרסום מרכז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בהתאם לאישור אגף א' בינוי ותקצוב ובכפוף לאישור הבקשה במערכת. התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך המתעדכנים מעת לעת. שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט בנוהל שחרור כספים באתר/פורטל ובהתאם לפרסום נוהל התקצוב לפרוייקט/הקריטריונים.

תוקף התחייבות: 13/08/2025

בתום מועד תוקף ההתחייבות במידה ולא יתקבלו במשרדינו המסמכים והדיווחים הנדרשים, תבוטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת

התחייבות זו אושרה ע"י מורשי חתימה בתקנה התקציבית במשרד החינוך:

18/08/2023	13/08/2023	13/08/2023
רו"ח יניב זוהר	אילנית שושני	תמיר בן משה
חשב בכיר משרד החינוך	מנהלת אגף א' בינוי ותקצוב	סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח



אגף א'



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מנהל הפיתוח - אגף א' בימי ותקצוב

תאריך הדפסה: 21/07/2024

התחייבות תקציבית מספר 2024240156 למימון נגישות אקוסטית/חושית

שנת תקציב: 2024  
שם מוסד:  
סמל אתר: 5020397  
גוש: 100001, 100011, 100641, 100641  
חלקה: 18, 40, 54, 55, 82  
מס' בקשה ממרכז"ה: 1001776246  
תקנה תקציבית: 60021064 - נגישות פרטנית למוסדו  
מספר בקשה: 27054  
סכום התחייבות: 30,000 ₪  
הערה: נגישות אקוסטית

התחייבות זו מאפשרת פרסום מכרז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בהתאם לאישור אגף א' בינוי ותקצוב ובכפוף לאישור הבקשה במערכת. התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכל משרד החינוך המתעדכנים מעת לעת. שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט בנוהל שחרור כספים באתר/פורטל ובהתאם לפרסום נוהל התקצוב לפרוייקט/הקריטריונים.

תוקף התחייבות: 25/01/2026

בתום מועד תוקף ההתחייבות במידה ולא יתקבלו במשרדינו המסמכים והדיווחים הנדרשים, תבוטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת

התחייבות זו אושרה ע"י מורשי חתימה בתקנה התקציבית במשרד החינוך:

31/01/2024	25/01/2024	25/01/2024
רו"ח יניב זוהר	אילנית שושני	תמיר בן משה
חשב בכיר משרד החינוך	מנהלת אגף א' בינוי ותקצוב	סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח

א"ח"ג



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מנהל הפיתוח - אגף א' בינוי ותקצוב

תאריך הדפסה: 21/07/2024

התחייבות תקציבית מספר 2024240168 למימון נגישות אקוסטית/חושית

שנת תקציב: 2024  
שם מוסד:  
סמל אתר: 5020397  
גוש: 100001, 100011, 100641, 100641, 100641  
חלקה: 18, 40, 54, 55, 82  
מס' בקשה ממרכב"ה: 1001777080  
תקנה תקציבית: 60021064 - נגישות פרטנית למוסדו  
מספר בקשה: 27056  
סכום התחייבות: ₪ 30,000  
הערה: נגישות אקוסטית

רשות: מיתר  
כתובת: שדרות המייסדים 0, מיתר  
תב"ע: 17/101/02/15  
מגרש: 651

התחייבות זו מאפשרת פרסום מכרז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בהתאם לאישור אגף א' בינוי ותקצוב ובכפוף לאישור הבקשה במערכת. התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכל משרד החינוך המתעדכנים מעת לעת. שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט בנוהל שחרור כספים באתר/פורטל ובהתאם לפרסום נוהל התקצוב לפרוייקט/הקריטריונים.

תוקף התחייבות: 29/01/2026

בתום מועד תוקף ההתחייבות במידה ולא יתקבלו במשרדינו המסמכים והדיווחים הנדרשים, תבוטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת

התחייבות זו אושרה ע"י מורשי חתימה בתקנה התקציבית במשרד החינוך:

02/02/2024	29/01/2024	29/01/2024
רו"ח יניב זוהר	אילנית שושני	תמיר בן משה
חשב בכיר משרד החינוך	מנהלת אגף א' בינוי ותקצוב	סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח

אגף א'



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מנהל הפיתוח - אגף א' בינוי ותקצוב**

תאריך הדפסה: 21/07/2024

**התחייבות תקציבית מספר 2024240326 למימון נגישות אקוסטית/חושית**

שנת תקציב: 2023 רשות: מיתר

שם מוסד: 5020397

סמל אתר: 100001, 100011, 100641, 100641, 100641

גוש: 18, 40, 54, 55, 82 חלקה: 17/101/02/15

100641 תב"ע: 651 מגרש:

מס' בקשה ממרכב"ה: 1001780264

תקנה תקציבית: 60021064 - נגישות פרטנית למוסדו

מספר בקשה: 25975

סכום התחייבות: 30,000 ₪

הערה: נגישות אקוסטית

התחייבות זו מאפשרת פרוסום מרכז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בהתאם לאישור אגף א' בינוי ותקצוב ובכפוף לאישור הבקשה במערכת. התוכניות והמפורטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך המתעדכנים מעת לעת. שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט בנוהל שחרור כספים באתר/פורטל ובהתאם לפרסום נוהל התקצוב לפרוייקט/הקריטריונים.

תוקף התחייבות: 12/02/2026

בתום מועד תוקף ההתחייבות במידה ולא יתקבלו במשרדינו המסמכים והדיווחים הנדרשים, תבוטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת

התחייבות זו אושרה ע"י מורשי חתימה בתקנה התקציבית במשרד החינוך:

16/02/2024	12/02/2024	12/02/2024
רו"ח יניב זוהר	אילנית שושני	תמיר בן משה
חשב בכיר משרד החינוך	מנהלת אגף א' בינוי ותקצוב	סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח

שנת תשלום	ת.ר.ר	החתימה	אזור	מספר חקילה	מספר חקילה	תאריך תשלום	תאריך תשלום	סכום תשלום	סכום תשלום	תאריך תשלום	תאריך תשלום
2024		2024240326	מיתרים	1001780284	1202/2024	12/02/2024	30000.00	0.00	30000.00	30000.00	12/02/2026
2024		2024240168	מיתרים	1001777080	29/01/2024	29/01/2024	30000.00	0.00	30000.00	30000.00	28/01/2026
2024		2024240166	מיתרים	1001776246	25/01/2024	25/01/2024	30000.00	0.00	30000.00	30000.00	25/01/2026
2023		2023241498	מיתרים	1001684450	13/08/2023	13/08/2023	30000.00	0.00	30000.00	30000.00	13/08/2025
2023		2023241499	מיתרים	1001684449	13/08/2023	13/08/2023	30000.00	0.00	30000.00	30000.00	13/08/2025
2023		2023241121	ש"ב תיבות	1001679433	17/07/2023	17/07/2023	30000.00	0.00	30000.00	30000.00	17/07/2025
2023		2023241122	ש"ב תיבות	1001679426	17/07/2023	17/07/2023	30000.00	0.00	30000.00	30000.00	17/07/2025
2023		2023080135	מיתרים	1001679459	2 ס"ס	17/07/2023	140000.00	0.00	140000.00	140000.00	17/07/2025



למשל

120 פרוט (1)

30 פרוט (2)

30 פרוט (3)

30 פרוט (4)

140 פרוט (5)

לכבוד: ארגון שקמה  
קב"ט מ.מ. מיתר

הנידון: השתתפות ברכישת מתקני בטחון – תקנה 20600117

דיון מספר: 1001805133

בהמשך לפנייתך בעניין רכישת מרכיבי ביטחון עבור מוסדות חינוך. ישתתף משרדנו בפריטים הבאים:

שם הישוב	שם המסד	סמל מסד	מטרת מצול	עלות לפריט	כמות	סה"כ עלות הרכישה	סכום ההקצבה 50%
מיתר	רשת		מערכת לניהול קב"ט	20,000	1	20,000	10,000
			מערכת טמ"ס	17,000	1	17,000	8,500
						37,000	18,500

סה"כ השתתפותנו לא תעלה על 50% מהעלות הכוללת, ולא תעלה על **18,500 ₪**

- עם קבלת מכתב זה, אבקש להזמין מידית את הפריטים שאושרו בוועדת ההקצבות.
- מיד עם קבלת הצויד, באחריותך להגיש לח"מ:
  - חשבון מפורט על הרכישה וההתקנה.
  - דוח ביצוע (מצורף למייל) החתום ע"י כל בעלי התפקידים הנדרשים.
- על החשבונות והחומר הנלווה שפורט לעיל להגיע לח"מ לא יאוחר מ 30.9.2024

משרדנו אינו מתחייב לכבד כל חשבון שיגיע לאחר מועד זה.

לטיפולך המסור והדחוף אודה.

חתימת הממונה על התשלומים במחוז

בכבוד רב

שי וזדברג

קב"ט מחוז דרום

העתקים:

גב' רימה צ'רניאק, הממונה על התשלומים במחוז.  
גזבר הרשות.  
קב"ט הרשות.

28/07/2024

כ"ב/תמוז/תשפ"ד

### הנדון: תבחינים לחלוקת תמיכות לשנת התקציב 2025

#### דברי הסבר

1. התמיכות מחולקות על פי הנוהל שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 (להלן: "הנוהל")
2. הנוהל נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים במגוון נושאים כדוגמת: חינוך, תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה בריאות וספורט.
3. מטרת הנוהל לקדם בתחום התמיכות מינהל תקין, שוויוני, שקוף, יעיל וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.
4. תנאי בסיסי ויסודי במתן תמיכות הינו כי על המוסד המבקש תמיכה להיות מוסד ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.2 לנוהל, הפועל ללא מטרות רווח.  
"תמיכה" – הינה מתן טובת הנאה, כספית ושאיננה כספית בין כתמיכה ישירה ובין כתמיכה עקיפה.
- 4.1 תמיכה ישירה – תמיכה כספית לטובת פעילות, בניה או פיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה.
- 4.2 תמיכה עקיפה – תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, לרבות מתן ערבות, רשות שימוש במתקני המועצה, השתתפות בעלויות דיור, הקצאת כוח אדם, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו בבחינת הקצאה.
5. עוד קובע הנוהל כי הרשות המקומית לא תיתן תמיכה, אלא על פי תבחינים שנקבעו על פי הנוהל. על התבחינים להיות ענייניים, שוויוניים ולהתחשב בצרכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.
6. היקף התמיכות יהא בהתאם לתקציב התמיכות השנתי המאושר של המועצה ובהתאם לנושאים שנקבעו בתקציב, אם כי ניתן יהיה להוסיף עליהם ו/או לשנותם בהתאם להחלטת המועצה.
7. התמיכה תינתן למוסד מבקש התמיכה (להלן: "המוסד" או "הגוף") בגין ועבור פעילות המתקיימת בתחום המועצה ו/או בגין שירותים הניתנים לתושבי המועצה או עבורם במוסד ארצי.
8. אין במסמך זה בכדי לגרוע מהוראות הנוהל של משרד הפנים (לעיל) אלא להוסיף עליהן בלבד.
9. הגשת הבקשה לתמיכה תעשה באמצעות הגשת בקשה באתר האינטרנט של המועצה.
10. היקף התמיכה לא יעלה על 50% מעלות הפעילות הנתמכת של המוסד, אלא אם יוחלט אחרת במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו ובכל מקרה תוגבל תמיכת המועצה לשיעור שלא יעלה על 90% מהפעילות הנתמכת. שיעור התמיכה ייקבע כך סכום התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של המוסד לא יעלה על כלל הוצאותיו בגין הפעילות הנתמכת.

11. ככל שיידרש לכל על ידי המועצה, המוסד הנתמך מתחייב לציין ולאזכר את דבר קבלת התמיכה מאת המועצה בפרסום ו/או פעילות אשר יצאו אל הפועל. עמותה שמקבלת תמיכה מהמועצה שלא תפרסם כנדרש על פי הנוהל תיגרע ממנה התמיכה באותה שנה גם אם הדבר יצריך החזר כספים.
12. מוסד החייב כספים למועצה, יקוזזו אלו מכספי התמיכה אלא אם החליטה המועצה אחרת מטעמים שיירשמו.
13. התמיכה תינתן רק עבור פעילות שוטפת אחת ולא תינתן כפל תמיכה.

### תבחינים לתמיכה בפעילות תנועות נוער:

67% מכספי התמיכות כפי שיאושרו בתקציב השנתי של הרשות יופנו לפעילות תנועות הנוער הפעילות בישוב. הכספים המוקצים לתנועות הנוער יחולקו בהתאם לתבחינים הבאים:

מסמכים שיש לצרף	תיאור	משקל באחוזים	קריטריון
תצהיר חתום ע"י ר"ח/עו"ד העמותה בגין מספר החניכים	מספר החניכים עד סוף כיתה יב' הרשומים בספרי תנועות הנוער ומאושרת ע"י ר"ח/עו"ד	35%	כמות החניכים
תכנית עבודה שנתית המפרטת את כל הפעילויות המתוכננות לאחר אישור מנהלת מחלקת הנוער	מספר פעילויות במסגרת תנועת הנוער בישוב מיתר בחתך שבועי/חודשי/חצי שנתי ושנתי	20%	היקף פעילות שנתית
אישור חתום ע"י מנהלת מחלקת הרווחה במועצה בגין מספר החניכים עם מוגבלות הרשומים בתנועת הנוער	מספר החניכים עם מוגבלות הרשומים בתנועת הנוער הרשומה במיתר	10%	עידוד אוכלוסייה מיוחדת
תכנית עבודה שנתית המפרטת את כל הפעילויות המתוכננות המהוות תרומה לקהילה + טופס דיווח אירוע לכל אחד מהאירועים באישור מנהלת מחלקת הנוער	פעילות תרומה לקהילה תימדד על פי הקריטריונים הבאים: תרומה לקהילה תיחשב פעילות/ אירוע בו משתתפים מינימום של 5 חניכים ומהווה מענה לפחות ל 2 תושבים. א. אחוז החניכים שישתתפו בפעילות ביחס לאחוז כמות החניכים בתנועה. ב. כמות האירועים ג. כמות התושבים המעורבים בפעילות ד. זמן ההשקעה בפרויקט	25%	תרומה לקהילה
דיווח וחתומת אב הבית של המתנ"ס	עידוד שמירה על מבנה התנועה, תחזוקה מיטבית ועידוד אחריות סביבתית על המתחם בו התנועה פועלת.  יימדד על פי אחוז מקרי הטיפול במעשי השחתה שהתרחשו במהלך השנה. מקרי השחתה יוגדרו על ידי אב הבית של המתנ"ס לאחר בחינת המקרה ותחקיר של סיבת הנזק. (כדוגמת שבירת חלון, פריצת צילינדר, צביעת קירות ללא אישור, שבירי אסלות/ כוירים ועוד).	10%	שמירה המבנה על

**תבחינים לתמיכה בפעילות ספורט:**

23% מכספי התמיכות כפי שיאושרו בתקציב השנתי של הרשות יופנו לעמותות ספורט הפעילות בישוב. הכספים המוקצים לעמותות הספורט יחולקו בהתאם לתבחינים הבאים:

קריטריון	משקל באחוזים	תיאור	מסמכים שיש לצרף
כמות משתתפים	40%	מספר המשתתפים עד סוף כיתה יב' הרשומים לקבוצות בספורט התחרותי ומאושרת ע"י רוי"ח/עו"ד	תצהיר חתום ע"י רוי"ח/עו"ד העמותה בגין מספר המשתתפים
ענף תחרותי	20%	השתתפות בליגות ארציות / מחוזיות.	אישור התאחדות / איגוד ארצי
ותק	15%	ותק של שנתיים לפחות בפעילות הספורט הרלוונטית.	אישור חתום ע"י מנהל העמותה
תרומה לקהילה	5%	פעילות תרומה לקהילה תימדד על פי הקריטריונים הבאים: תרומה לקהילה תיחשב פעילות/ אירוע בו משתתפים מינימום של 5 משתתפים ומהווה מענה לפחות ל2 תושבים.	תכנית עבודה שנתית המפרטת את כל הפעילויות המתוכננות המהוות תרומה לקהילה + טופס דיווח אירוע לכל אחד מהאירועים באישור מנהלת מחלקת הנוער
עידוד מיוחדת אוכי	10%	אחוז החניכים המשתתפים בפעילות ביחס המשתתפים בעמותה.	אישור חתום ע"י מנהל העמותה
שילוב נשים / בנות	10%	מספר הנשים / בנות הנוטלות חלק בפעולות העמותה באופן יחסי לכלל המשתתפים	תצהיר חתום ע"י רוי"ח/עו"ד העמותה בגין מספר המשתתפים

### תבחינים לתמיכה בפעילות מוסדות פנאי ותעסוקה לגיל השלישי

10% מכספי התמיכות כפי שיאושרו בתקציב השנתי של הרשות יופנו לגיל השלישי. הכספים המוקצים לעמותות הספורט יחולקו בהתאם לתבחינים הבאים:

מסמכים שיש לצרף	תיאור	משקל באחוזים	קריטריון
תצהיר חתום ע"י רו"ח/עו"ד העמותה בגין מספר המשתתפים	עבור גופים המפעילים שירותים תומכים בקהילת הקשישים הגרים בבתיהם.	75%	שירות תומך
תכנית עבודה שנתית המפרטת את כל הפעילויות המתוכננות לאחר אישור מנהלת מחלקת הרווחה.	מספר פעילויות במסגרת עמותת הספורט בישוב מיתר בחתך שבועי/חודשי/חצי שנתי ושנתי	25%	היקף פעילות שנתית

### תנאי סף לקבלת תמיכה

תנאי הסף, המפורטים להלן, הינם תנאים מוקדמים לזכאות בתמיכה בכלל ולהיקפה בפרט ורק לאחר עמידה בהם יבחן כל מוסד המבקש תמיכה בהתאם לתנאים הפרטניים שנקבעו לכל אחד מנושאי התמיכה השונים.

- על המוסד מבקש התמיכה להיות תאגיד רשום בישראל, הפועל שלא למטרות רווח ולטובת הקהילה ולהיות מוסד ציבורי כהגדרתו בנוהל. "מוסד ציבורי" – הינו גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות (אינה חברה ממשלתית, חברה עירונית, חברת בת עירונית, תאגיד עירוני או תאגיד עפ"י חוק), שפעילותו הינה במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של המועצה, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים ולמטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה.
- בקשה לתמיכה רשאי להגיש רק מוסד ציבורי הקיים ופועל בתחום המועצה המקומית מיתר (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום מיתר) ורק עבור פעילות המתקיימת ביישוב מיתר וכרמית.
- המועצה תהיה רשאית במקרים חריגים ליתן תמיכה למוסד הקיים והפועל מחוץ לתחומה המוניציפאלי, אם הוכח לה כי אותו מוסד נותן שירותים גם לתושבי המועצה וזאת בין היתר, מתוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי המועצה.
- התמיכה תינתן לגופים הפועלים לפחות שנתיים (2 שנים), אלא אם מדובר במקרה חריג, מנימוקים שירשמו.
- מועצת הרשות יכולה, מנימוקים שירשמו לאחר קבלת חוות דעת הוועדה המקצועית, להחליט כי יש מקום לחרוג בתנאי מהתנאים לעניין תקופת פעילותו של המוסד.
- הוועדה תביא בגדר שיקוליה בקביעת גובה התמיכה למוסד ציבורי, קיומן של תמיכות ו/או הקצבות בכסף ו/או בשווה כסף אשר מוסד הציבור מקבלו מגורמים אחרים כגון משרדי ממשלה, או מוסדות ציבור אחרים, בעבור הפעילות בגינה מבוקשת התמיכה מהמועצה



7. הוועדה תביא בגדר שיקוליה בקביעת גובה התמיכה למוסד ציבורי את ההוצאות לשכר של מוסד הציבור ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרת רווח
8. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול הוועדה את כל נסיבותיו של העניין תוך יישום שוויוני, אחיד, סביר וענייני של אמות המידה
9. התמיכה תינתן לצורך קיום פעילותו השוטפת של הגוף המבקש
10. הוועדה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ולנתונים שיוגשו על ידי המוסד המבקש תמיכה ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה, כולה או חלקה, או להתנותה בתנאים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי
11. התמיכה תינתן למוסד מבקש התמיכה, לאחר שהגיש טופס בקשה הכולל את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים ועומד בכל תנאי הנוחל ודרושתיו וכן בדרישות המועצה.
12. המועצה תחיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ואף להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוחל, וכן משיקולים תקציביים של המועצה.



חוות דעת משפטית – עו"ד ששור יצחק

הדגש: לצורך יישום התביעה היום בהתאם להוראות כל דין פרובוקציה עניין השמירה על עיקרון השוויון

בברכה,

רונית מצליח

מנכ"לית המועצה המקומית מיתר

שוקי מנשה

גזבר המועצה

עו"ד ששור יצחק  
 יועץ משפטי למועצה  
 ק"מ ששור יצחק  
 רשיון מס' 28699  
 רח' בן צבי 7, באר-שבע  
 טל': 08-6272745