



**מכרז פומבי מס' 26-02-2026**  
**למתן שירותי אספקה, התקנה, הטמעה**  
**ותחזוקת מערכות לניהול רישום ולשם**  
**אכיפת כלל הקנסות הניתנים על ידי**  
**מועצה מקומית מיתר**

---

מרץ 2026

## הזמנה לקבלת הצעות במכרז 26-02-26 עבור מועצה מקומית מיתר

### 1. כללי

1.1. מועצה מקומית מיתר (להלן: "המועצה" או "המוזמין") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקת מערכות לניהול רישום ולשם אכיפת כלל הקנסות הניתנים על ידי מועצה מקומית מיתר, הכול על פי ההגדרות המופיעות במפרטים הטכניים ובנספחים המצורפים למכרז זה.

### 2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת המפורטת.

2.1. הזוכה יתן שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקת מערכות לניהול רישום ולשם אכיפת כלל הקנסות הניתנים על ידי מועצה מקומית מיתר בהתאם להזמנות עבודה שתוציא המועצה מעת לעת ובכפוף להוראות ההסכם.

2.2. יובהר כי אין בפרסום מכרז מסגרת זה או בהכרזה על זוכה מכוחו כדי לחייב את המועצה להזמין מהזוכה שירות כלשהו בהיקף כלשהו או בכלל, ולזוכה לא תהא כל טענה באשר להיקף העבודה בין אם נשלחה לזוכה הודעת זכיה ובין אם הוא חתם על חוזה ההתקשרות.

2.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של המועצה בכתובת [www.metar.muni.il](http://www.metar.muni.il).

2.4. עלות רכישת מסמכי ההצעה 1,000 ₪ שלא יוחזרו, מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

2.5. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהמועצה וצרפו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעתם.

2.6. עד יום 17/03/2026 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה בדוא"ל

[shlomo@sbhsa.co.il](mailto:shlomo@sbhsa.co.il) + [shanib@metar.muni.il](mailto:shanib@metar.muni.il) שאלות הבהרה בכתב במסמך וורד בלבד, במבנה

שלהלן. ככל שהמועצה תחליט על ביצוע שינויים יועבר מסמך שינויים והבהרות לכל רוכשי המכרז וכן יצורף הנוסח לחוברת המכרז.

2.7. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, על סך של 15,000 ₪.

2.8. את ההצעות לרבות כל מסמכי המכרז יש להגיש כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד בהתאם למפורט במסמכי המכרז וזאת עד לא יאוחר מיום 09/04/2026 בשעה 12:00 כמפורט במסמכי המכרז.

2.9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין יהא רשאי לנהל משא ומתן עם המציע שיוכרז כזוכה, עובר לחתימת הסכם ההתקשרות.

2.10. הוראות מפורטות בדבר תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות נכללות במסמכי המכרז. על המשתתפים לעמוד במועד הגשת ההצעות למכרז בתנאי הכשירות להשתתפות המפורטים במסמך א'.

למען הסר ספק, אין לצרף מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת ההצעות

למכרז.

- 2.11. מסמך זה מכיל מידע כללי וראשוני בלבד. התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז. במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במסמך זה לבין האמור במסמכי המכרז, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.
- 2.12. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים וביצוע המכרז מותנה בקבלת אישורים תקציביים.
- 2.13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להקטין את היקפו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי ועל פי יכולתה התקציבית לפני ובמהלך הביצוע ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד המועצה עקב ו/או כתוצאה מכך.
- 2.14. מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר ו/או נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

## תוכן עניינים ורשימת המסמכים

**מכרז פומבי מס' 26-02-2026 - למתן שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקת**

**מערכות לניהול רישום ולשם אכיפת כלל הקנסות הניתנים על ידי מועצה**

### מקומית מיתר

#### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

**מסמך א' : תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים**

- נספח 1 למסמך א' - תצהיר אישור על ניסיון קודם
- נספח 2 למסמך א' - אישור רו"ח הערת עסק חי
- נספח 3 למסמך א' - תצהיר בדבר זכויות קניין
- נספח 4 למסמך א' - ערבות השתתפות
- נספח 5 למסמך א' - הצהרה על מעמד משפטי
- נספח 6 למסמך א' - נוסח אישור זכויות חתימה של המציע
- נספח 7 למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז
- נספח 8 למסמך א' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום
- נספח 9 למסמך א' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
- נספח 10 למסמך א' - תצהיר התחייבות לממשקים

**מסמך ב' : הצעת המציע**

- נספח 1 למסמך ב' - מסמך טכני
- נספח 2 למסמך ב' - הצעת המחיר - כתב כמויות

**מסמך ג' : הסכם ההתקשרות**

- נספח 1 למסמך ג' - אבטחת מידע
- נספח 2 למסמך ג' - ערבות ביצוע
- נספח 3 למסמך ג' - נספח ביטוח
- נספח 3-א' למסמך ג' - אישור קיום ביטוחים
- נספח 4 למסמך ג' - התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים
- נספח 4-א' למסמך ג' - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים

**מסמך א'**

**תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים/ות**

**1. מהות המכרז**

- 1.1. מועצה מקומית מיתר (להלן - "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 26-02-2026 למתן שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקת מערכות לניהול רישום ולשם אכיפת כלל הקנסות הניתנים על ידי מועצה מקומית מיתר (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים" ו/או "המוצרים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא ל-60 חודשים החל ממועד חתימת המועצה על חוזה ההתקשרות. למועצה בלבד נתונה אופציה, לפי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש (5) תקופות נוספות בנות 24 חודשים או חלק מהן, בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ג' ("הסכם ההתקשרות").
- 1.3. יובהר בזאת כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון. תקופת הניסיון תחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחור כשיר שני למכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.4. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על-פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות המצורף על נספחיו והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.5. העבודות, היקפן ותנאיהן, מפורטות במסמכי המכרז, ובפרט במסמך הטכני המצורף כנספח 1 למסמך ב' - למסמכי המכרז.
- 1.6. התשלום הינו במודל "הכל כלול" וכולל בתוכו את כלל השירותים הנדרשים לצורך השימוש ביחידת הקצה, לרבות המכשיר/האמצעי/ יחידת הקצה, ערכת ההפעלה, אחריות ושירות תיקונים תמיכה ותחזוקה.
- 1.7. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של המועצה להזמין את העבודה / הטובין / השירותים / המוצרים מענה נשוא המכרז.

**2. מסמכי המכרז**

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'	
תצהיר אישור על ניסיון קודם	1	נספח
אישור רו"ח הערת עסק חי	2	נספח
תצהיר בדבר זכויות קניין	3	נספח
ערבות השתתפות	4	נספח
הצהרה על מעמד משפטי	5	נספח
נוסח אישור זכויות חתימה של המציע	6	נספח
תצהיר אי תיאום מכרז	7	נספח
התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום	8	נספח
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	9	נספח
תצהיר התחייבות לממשקים	10	נספח
<b>הצעת המציע</b>	<b>מסמך ב'</b>	

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז  
 חתימה וחותמת המציע

נספח	1	מסמך טכני
נספח	2	הצעת המחיר - כתב כמויות
<b>מסמך ג'</b>		<b>הסכם ההתקשרות</b>
נספח	1	אבטחת מידע
נספח	2	ערבות ביצוע
נספח	3	נספח ביטוח
נספח	3-א'	אישור קיום ביטוחים
נספח	4	התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים
נספח	4-א'	שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים

2.2. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

### 3. עדיפות בין מסמכים

3.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם הספק ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם הספק ונספחיו.

### 4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות (הכל כמפורט במסמכי המכרז):

4.1. אספקה, התקנה והטמעת מערכת לניהול הדו"חות וממשק לגביית דו"חות ברירת משפט וכן אספקת מסופונים למועצה, הכול על פי ההגדרות המופיעות במפרטים הטכניים ובנספחים המצורפים למכרז זה. מערכת זו תשמש את המועצה לניהול מערך הדו"חות והגבייה, רישום ע"י הפיקוח, ניהול חי הדו"ח והפיקוח במועצה.

4.2. ההתקשרות תהיה לתקופה של 60 חודשים עם אפשרות להארכה ב- 5 תקופות נוספות של 24 חודשים כל אחת, או חלק מהן, והכל כמפורט במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.

4.3. יודגש כי אין המועצה מתחייבת להזמנת מתן שירותים בהיקף כלשהו, או בכלל, והתשלום יהיה בהתאם לשירותים שיסופקו על ידי הספק הזוכה במכרז בפועל בלבד.

4.4. יובהר כי המציע אינו רשאי להעביר או להמחות את כל או כל חלק מההתחייבויות במכרז זה לספקי או קבלני משנה.

4.5. המחירים ותכולות המכרז הקבועים בהסכם ההתקשרות, יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י המועצה זאת למעט אם נקבע אחרת במסמכי המכרז ביחס לתקופת האופציות.

### 5. כשירויות המציע – תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים שהינם יחיד, עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל, העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הבאים, במצטבר להלן:

5.1.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, שנצבר בשנים שלאחר יום 1.1.2018 וזאת במתן שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול גביית קנסות, עבור שלוש (3) רשויות מקומיות לפחות, המפיקות כל אחת 1,000 קנסות בשנה לפחות, וזאת בכל אחת מהשנים לעיל.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו פירוט רשימת עבודות חתומה על ידי מורשה חתימה ומאומתת ע"י עו"ד מטעמו בנוסח המצורף כנספח 1 למסמך א' במסמכי המכרז, וכן אישור חתום מהרשות על מתן השירותים ובהיקף האמור (חתימה וחתימת מקבל השירות ברשות) ובציון שם מלא, תפקיד ומספר טלפון.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז  
חתימה וחתימת המציע

5.1.2. על המציע להעביר הצהרה של רו"ח מטעמו, כי לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים ו/או הסקורים של המציע, הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.  
**לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר ואישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח 2 למסמך א' למסמכי המכרז.**

5.1.3. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה, הבעלים ו/או לחילופין **בעל הרשאה מבעלי התוכנה לשווק** את התוכנות והחומרות שמוצעות על ידו במסגרת מכרז זה.  
**לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר זכויות קניין ואישור עו"ד בנוסח המצורף כנספח 3 למסמך א' למסמכי המכרז.**

יובהר כי ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף.

## 6. **תנאים נוספים, אישורים והמלצות**

6.1. על המציע לצרף להצעתו קבלה המעידה על רכישתו של מסמכי המכרז. יודגש, כי הקבלה ו/או מסמכי המכרז אינם ניתנים להעברה למציע אחר (למועצה זכות לקיים נוהל זיהוי של רוכש מסמכי המכרז והתאמתו לזהות המציע).

6.2. על המציע לצרף הצהרה על מעמד משפטי, בנוסח המצורף כנספח 5 למסמך א'.

6.3. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח 9 למסמך א'.

6.4. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה ותעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

6.5. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו נוסח אישור זכויות חתימה של המציע כנספח 6 למסמך א' חתום בידי עו"ד.

6.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור וניהול פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם.

6.7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח 7 למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

6.8. על המציע לצרף להצעתו טופס התחייבות למתן שירותים בשעת חירום, בנוסח המצורף כנספח 8 למסמך א', כשהוא מלא וחתום כנדרש.

6.9. על המציע לצרף להצעתו תצהיר התחייבות לממשקים, בנוסח המצורף כנספח 10 למסמך א', חתום.

6.10. על המציע לצרף להצעתו שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים מלא וחתום על כלל תנאי סעיפיו, בנוסח המצורף כנספח 4-א' למסמך ג'.

6.11. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

6.12. כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים שפורסמו, ככל שפורסמו, חתומים על ידי המציע.

6.13. כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע (חתימה וחותמת).

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז  
חתימה וחותמת המציע

- 6.14. מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות כמפורט דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.
- 6.15. המסמכים שלעיל יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובין היתר חוזה ההתקשרות במסגרתו.
- 6.16. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו, על גבי אישור קיום הביטוחים המצורף לחוברת המכרז וכן יובהר, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.

**המועצה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.**

**7. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

- 7.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית, אוטונומית, של בנק ישראלי, לטובת המשתתף חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה כנספח 4 למסמך א' בלבד, על סך של **15,000 ₪** ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. **יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.** הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **31/07/2026** במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.
- 7.2. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה או הדוא"ל, הכל כמפורט כנספח 4 למסמך א' - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.
- 7.3. הערבות הבנקאית תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת המשתתף. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 7.3.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 7.3.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 7.3.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 7.3.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- 7.3.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.
- 7.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם מי שייקבע ע"י המועצה כזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

**הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.**

**8. ביטוח**

- 8.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה במכרז הוא ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח 3א) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז  
חתימה וחותמת המציע

8.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

8.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

8.4. למען הסר ספק מובהר בזאת;

8.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

8.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

8.5. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאת האישור חתום לידי המועצה, תביא לביטול זכייתו ולחילוט הערבויות אשר הופקדו.

## **9. הוצאות המכרז**

9.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.

9.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

## **10. הכרת מסמכי ותנאי המכרז**

10.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

## **11. עדיפות בין מסמכים**

11.1. כל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם ונספחיו, תכרענה הוראות ההסכם ונספחיו.

## **12. זהות בין הצעות כשירות**

12.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה, תיערך ביניהן. התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

12.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

### 13. הצהרות המציע

- 13.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם.
- 13.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 13.3. אי מלוי סעיף כלשהו בכתב הכמויות והמחירים המסומן נספח 2 - למסמך ב', כמוהו כהצהרה ואישור כי מחירו נכלל במחירי יתר הסעיפים.
- 13.4. למציע ידוע, כי המועצה אינה חייבת להזמין היקף שירותים כלשהו או בכלל והיא רשאית להזמין היקף שירותים בהתאם לצרכיה ולתקציבה המאושר ולמציע אין ולא תהיה לו כל טענה כנגד המועצה בגין כך וכן ידוע לו כי בנוסף לשירותים הכלולים בהסכם זה על נספחיו, תהיה רשאית המועצה להגדיל את השירותים הניתנים על ידי הספק בשיעור של אפילו ב- 100%, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י שיקולים תקציביים נשוא מכרז זה וההזמנות העבודה יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה. ככל שהמועצה תגדיל את היקף ההתקשרות כאמור, הדבר לא יחשב כהגדלת ההסכם בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח 1987.

### 14. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 14.1. אין להכניס כל שינוי, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה, בין בדרך של תיקון ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז.
- 14.2. הועדה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון או אחר משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, העלול להביא לפסילת ההצעה, ו/או לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן ו/או לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד ו/או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה בלבד.

14.3. **יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.**

14.4. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית ו/או נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצוין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה על ידי המועצה, בהסתמך על המחיר של כל יחידה ו/או התחשיב הנכון (לפי העניין), ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל על ידי המועצה והתיקון שיבוצע כאמור הוא שיקבע.

14.5. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

14.6. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. אם תחליט הועדה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית הועדה לפסול

את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע וזאת מבלי לפגוע ביתר זכויותיה השמורות לה לפי דין.

### 15. שאלות והבהרות

15.1. עד יום 17/03/2026 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה בדוא"ל [shlomo@sbhsa.co.il](mailto:shlomo@sbhsa.co.il) + [shanib@metar.muni.il](mailto:shanib@metar.muni.il) שאלות הבהרה בכתב במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			
2			

ככל שהמועצה תחליט על ביצוע שינויים יועבר מסמך שינויים והבהרות לכל רוכשי המכרז וכן יצורף הנוסח לחוברת המכרז.

15.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

15.3. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, ויפורסמו באתר המועצה, באחריות המציע לעקוב אחר הפרסום. מסמכי ההבהרות יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

15.4. המועצה רשאית בכל עת, ומכל סיבה שתראה לה, לשנות את המועדים שנקבעו בהליך המכרז, ובכלל זאת ובמלי לגרוע, המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

15.5. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

### 16. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

16.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות - כאמור בסעיף 21 להלן, וזאת בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.

16.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהמועצה.

## 17. החלטות המועצה

- 17.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 17.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 17.3. המועצה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 17.4. הופחת היקף העבודה, לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.
- 17.5. המועצה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 17.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 17.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

## 18. חובת הזוכה במכרז

- 18.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה, את המסמכים הבאים:
  - 18.1.1. ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות.
  - 18.1.2. אישור קיום ביטוחים על שם הספק מלא וחתום ע"י חברת ביטוח.
  - 18.1.3. להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של המועצה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת חשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן.
- 18.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו המפורטים במכרז זה, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע הזוכה, ולהתקשר עם מציע שעמד בתנאי הסף והצעתו דורגה שניה במכרז, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למציע הזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע הזוכה לא תיקן המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.
- 18.3. בנוסף לאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
  - 18.3.1. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
  - 18.3.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמציע הזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 18.4. בוטלה הזכייה במכרז מהטעמים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את המועצה בגין כל הפסד שיגרם לה בשל כך.
- 18.5. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל

זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

18.6. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

#### **19. כשיר שני**

19.1. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה לשישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

19.2. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם כתקופת מכרז חדש/נוסף.

19.3. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם להכריז על כשיר שלישי וכן הלאה.

19.4. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות לעיל, בהתאמה.

#### **20. שמירת זכויות**

20.1. המועצה תהא רשאית לפצל את השירותים, ולמסור אותם לביצוע למספר מציעים ו/או לפרקי ביצוע שונים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

20.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא למסור לביצוע לאף לא לאחד מהמציעים, ולחלופין להקטין או להגדיל את העבודות לביצוע המפורטות בהצעת המחיר וביתר מסמכי המכרז. כן תהא המועצה רשאית לקבוע את השלבים של ביצוע השירותים, לפי שיקול דעתה.

20.3. המועצה רשאית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל השירותים או חלק ממנה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תוספת מחיר בשל כך.

20.4. הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המועצה.

20.5. החליטה המועצה כאמור לעיל, לא תהווה החלטתה זו עילה לשינוי במחירים המוצעים ו/או לתביעת פיצוי מצד הספק.

20.6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

20.7. מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

20.8. המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים, בין השאר, אם ביצעו עבודה ו/או בעבור תאגיד בשליטת המועצה בעבר שירותים שלא לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

20.9. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה.

20.10. המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למועצה עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

## 21. בחירת ההצעות

### אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

- 21.1. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקולות שלהלן: 60% מחיר, 40% איכות.
- 21.2. בחירת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כל זאת בהתאם למפורט בהצעת המציע (נספח 2 למסמך ב' – הצעת המחיר – כתב כמויות).

למען הסר ספק יובהר כי ההצעות יפתחו באותו המועד וכי אין מדובר במכרז דו שלבי. אופן בחירת ההצעות שלעיל נועד להיטיב עם עבודת הצוות מטעם המועצה במהלך בדיקת ההצעות.

## 22. הגשת הצעות, מועדים

- 22.1. יש להגיש את מסמכי המכרז במסירה אישית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במעטפה סגורה ואטומה, ללא סימנים מזהים, עליה מצוין מספר המכרז 26-02-2026 ולהפקידם בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, ברחוב בשמת 67, מיתר, עד ליום 09/04/2026 עד השעה 12:00 בדיוק, ב- 2 עותקים (מקור + העתק זהה למקור) כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד ובחותמת המציע, מחוררים בקלסר A4 ללא עמודים דו צדדים, ללא דפים קשיחים ללא עמודי בריסטול וללא עמודי ספירלה, למעט ההצעה הכספית שתוגש במעטפה נפרדת בשני עותקים חתום ע"י מורשה חתימה.
- 22.2. ערבות הגשת המכרז תוגש בקדמת קלסר הגשת המכרז בתוך ניילונים.

- 22.3. מועדי פעילות אגף התקשרויות בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:00. מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות שלא בשעות פעילות האגף כמפורט לעיל.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

בכבוד רב,

מועצה מקומית מיתר

**נספח 1 למסמך א'**

**תצהיר לאישור על ניסיון קודם ולעמידה בתנאי הסף 5.1.1**

לכבוד

**מועצה מקומית מיתר**

א. ג. נ.,

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.
2. הנני להצהיר כי המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, שנצבר בשנים שלאחר יום 1.1.2018 וזאת במתן שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול קנסות, עבור שלוש (3) רשויות מקומיות לפחות, המפיקות כל אחת 5,000 קנסות בשנה לפחות, בכל אחת מהשנים כאמור לפחות כדלקמן:

מס"ד	פרטי הרשות מקבלת השירות	כמות קנסות שניתנה בתקופת מתן השירות	תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום יכלול חודש ושנה)	שם ופרטי איש/אשת הקשר אצל הגורם הממליץ ומקבל השירות (שם מלא, תפקיד, מס' טלפון, וכתובת דוא"ל)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

				8
				9
				10

**\*\* במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

3. הנני להצהיר כי ידוע לי שבכוונת המועצה לעשות שימוש במסמך זה ע"מ לקבוע את ציון האיכות של המציע במסגרת המכרז וכן כי המועצה משאירה לה את הזכות לפנות לרשויות מקומיות המצוינות במסמך זה.

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עו"ד

אני החתום מטה עורך דין \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי, הנמצא בכתובת \_\_\_\_\_, מר / גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/ שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתמ/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מאשר/ת התצהיר

## נספח 2 למסמך א'

### תצהיר ואישור רו"ח בדבר הערת "עסק חי"

לכבוד

מועצה מקומית מיתר

(להלן - "המועצה")

א. ג. נ.,

1. לבקשתכם וכרואי החשבון המבקרים של חברת \_\_\_\_\_, ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. (להלן - "המציע"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי המציע לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז 26-02-2026 של מועצה מקומית מיתר, ולצרכים אלה בלבד
  2. הריני לאשר כי הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
  3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.
  4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 2 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".
- (\* ) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא רואה-חשבון

\_\_\_\_\_  
פקסימיליה

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

**נספח 3 למסמך א'**  
**תצהיר בדבר זכויות קניין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 26-02-2026 שפרסמה מועצה מקומית מיתר (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן V במשבצת המתאימה)**

- המציע הוא בעל זכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות קניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות קניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה + חותמת	שם	תאריך
---------------	----	-------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עו"ד	תאריך
------------	-------------------------	-------

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

## נספח 4 למסמך א'

לכבוד

מועצה מקומית מיתר

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז **פומבי מס' 26-02-2026** למתן שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקת מערכות לניהול רישום ולשם אכיפת כלל הקנסות הניתנים על ידי מועצה מקומית הוד הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-**15,000** ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים בלבד).
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו באופן מיידי מעת הגיעה אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל, חתומה ע"י מועצה מקומית מיתר, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל, עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **31.07.26** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ : בנק

\_\_\_\_\_ : סניף

\_\_\_\_\_ : כתובת

**נספח 5 למסמך א'**  
**הצהרה על מעמד משפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

**א. מעמד משפטי**

במקרה של יחיד יש לצרף תעודת עוסק מורשה.  
במקרה של חברה – יש למלא את פרקים ב ו-ג'.  
יש לצרף תעודת התאגדות ותדפיס מרשם החברות/ עוסק מורשה.

**ב. פרטים כלליים**

שם: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
מספר החברה/השותפות: \_\_\_\_\_  
- או - מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

**ג. שמות בעלי זכות החתימה**

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם מלא \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד (לתאגיד בלבד)**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של החברה/  
השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה / השותפות) לכל דבר  
ועניין.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת \_\_\_\_\_

**אישור (ליחיד)**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
נושאת/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי הינו/ה הרשאת/ת ומוסמך/ת להתחייב  
בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב  
התחייבות זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז  
חתימה וחתימת המציע

**נספח 6 למסמך א'**  
**נוסח אישור זכויות חתימה של המציע**

**לכבוד**  
**מועצה מקומית מיתר**

**הנדון: אישור זכויות חתימה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, המשמש כעו"ד של המציע:  
מספר תאגיד \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי הי"ה  
\_\_\_\_\_ חתומים על ההצעה שאישורי זה מצורף  
לה וכי חתימת הי"ה \_\_\_\_\_ **ביחד עם/או (יש לסמן בעיגול את המתאים)** חתימת  
\_\_\_\_\_ בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את  
המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת וחתימת עו"ד

הערה: ניתן לצרף אישור בנוסח דלעיל או בנוסח דומה במהותו על גבי נייר המכתבים של עו"ד המאשר.

**נספח 7 למסמך א'**  
**תצהיר אי תאום מכרז**

- אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושאת/ת משרה אצל הספק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירה בזאת כדלקמן:
1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
  2. אני נושאת/ת המשרה אשר אחראית מטעם הספק להצעה המוגשת **במכרז מס' 26-02-2026** של מועצה מקומית מיתר (להלן: "המכרז").
  3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
  4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
  5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
  6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
  7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
  9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה עורך דין \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי, הנמצא בכתובת \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/ שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתמ/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מאשר/ת התצהיר

## נספח 8 למסמך א'

### התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

**הואיל** והמועצה הזמינה מהספק שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקת מערכות לניהול רישום ולשם אכיפת כלל הקנסות הניתנים על ידי מועצה מקומית מיתר, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

**והואיל** והמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת למועצה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

#### לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

שם הספק: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד / ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז  
חתימה וחותמת המציע



## נספח 10 למסמך א' תצהיר התחייבות לממשקים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מספר 26-02-2026 שפרסמה מועצה מקומית מיתר (להלן: "המציע").
  2. הנני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע \_\_\_\_\_.
  3. ידוע לי כי למועצה שמורה הזכות לפצל את העבודות ו/או להוסיף מערכות במהלך תקופת ההתקשרות בין מספר ספקים שונים ועל כן, המציע מתחייב:
    - 3.1 להקים ממשקים לחיבור בין המערכות נשוא מכרז זה והמערכות הקיימות במועצה (להלן: "המערכות") ככל שיידרשו ועל חשבוני במסגרת הפתרון למכרז זה וזאת ללא כל תוספת תמורה מהמועצה.
    - 3.2 הממשקים יפותחו על ידי המציע, המציע מחויב לשתף פעולה עם כל ספק ו/או מערכת שהמועצה תבחר.
    - 3.3 הנני מתחייב לשפות ולפצות עד לגובה הסכום אותו השקיעה המועצה ביצירת ממשק בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי המועצה.
    - 3.4 הנני מתחייב **להקים את הממשקים לכל היותר תוך 90 יום מקבלת הודעת זכייה**, במידה ולא אפעל בהתאם לתצהירי זה, ידוע לי כי המועצה יכולה לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם הכשיר השני כפי שיוגדר על ידה וזאת ללא כל טענה ו/או תביעה מצדי בגין כך.
  - 3.5 **ידוע לי אם לא אעמוד בהתחייבותי זו – המועצה תראה בכך הפרת הסכם על כל המשתמע מכך.**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

## מסמך ב'

### הצעת המציע/ משתתף במכרז

לכבוד

מועצה מקומית מיתר

א.ג.ג.,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 26-02-2026 - למתן שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקת מערכות**

**לניהול רישום ולשם אכיפת כלל הקנסות הניתנים על ידי מועצה מקומית מיתר**

1. אני הח"מ קראתי בעיון ובחנתי את מסמכי המכרז הנוגעים למכרז שבנדון ועתידיים להוות – ביחד ולחוד - את חוברת מכרז פומבי מספר 26-02-2026 על כלל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי על כלל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. הנני מצהיר כי אני מסכים לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, על כל נספחיו, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב (הנקראים ביחד - "מסמכי ההצעה" או "מסמכי המכרז"), והעתידיים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.
4. הנני מצהיר בזה כי קראתי את כל האמור במסמכי המכרז וכן כי כל הגורמים המשפיעים על עלויות השירותים ואספקתם ידועים ומוכרים לנו, ובהתאם לכך ביססתי את הצעתי למתן השירותים נשוא המכרז (להלן: "השירותים"). כן אני מצהיר כי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
5. אני מתחייב ומצהיר בזאת כי:
  - 5.1. הנני עומד בכל התנאים הנדרשים במכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, בעל הידע, הניסיון, היכולת והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז/ההסכם באופן מקצועי וברמה גבוהה, וכן כי נמצאים ברשותנו כל הציוד, הכלים המתאימים לביצוע השירותים מבחינת האיכות, ההספק וכוח האדם הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם ללוח הזמנים שידרש.
  - 5.2. ברשותי, או יש בכוחי להתקין להטמיע ולתפעל את המערכות והמסופונים נשוא מכרז זה וכן את כח האדם הדרוש על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז המסומן **כנספח 1' במסמך ב'** למסמכי המכרז והמועדים המפורטים בו ובנספחיו המצורפים לו, המהווים חלק בלתי נפרד מימנו.
  - 5.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
  - 5.4. הנני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק. אני מצהיר כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז  
חתימה וחותמת המציע

- 5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בתמורה לסכומים המפורטים בהצעתנו למכרז, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות במסגרתו, והנני מקבל על עצמנו לבצע את השירותים האמורים להנחת דעתכם הגמורה ובלוח הזמנים שיידרש.
6. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות **נספח 2 במסמך ב'** שמצורף להצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק. לשביעות רצונה המלא של המועצה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
7. אם הצעתי תתקבל, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה והחוזה מחייבים אותי והריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 7.1. להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההסכם והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.2. להמציא אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת ביטוח בהתאם לנוסח הנדרש **בנספח 3'א למסמך ג'** לחוזה ההתקשרות חתום כדין על ידי חברת הביטוח (בנוסחו המקורי).
- 7.3. להעביר את כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על כל מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז.
- 7.4. להירשם כספק בספר הספקים של המועצה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת חשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר.
8. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
9. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי המועצה.
10. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהמועצה אינה חייבת להזמין את כל השירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו, או בכלל, והכל בהתאם לשיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ואין ולא תהיה לי כל טענה כנגד המועצה בגין כך.
11. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת המועצה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה המועצה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.

12. ידוע לי כי במידה ואזכה, כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון, שתחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחור כשיר שני למכרז שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם המועצה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא אעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיי, ו/או שהמועצה לא תהא שבעת רצון מהשירות בתקופת הניסיון כפי שהוגדרה לעיל וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמי או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית המועצה להתקשר עם הכשיר השני לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז.

13. הצעתי זו בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה יוארך על ידי לבקשת המועצה.

14. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת המועצה על הזוכה במכרז וכי הבנו את כל מסמכי המכרז על כל פרטיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות השירותים ידועים ומוכרים לנו, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

15. הנני מגיש את הצעת המחיר כחלק ממסמכי המכרז ומקבל על עצמי לספק את השירותים נשוא מכרז זה עבור המועצה, כמפורט בכתב הכמויות והמחירים, המצורף למסמכי מכרז זה כנספח 2 למסמך ב' למסמכי המכרז.

16. ידוע לי, כי ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות כאמור לעיל.

17. להצעתי זו מצורפים כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, עפ"י מסמכי המכרז.

18. אני מצהיר, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

19. ידוע לי, כי הזוכה במכרז יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר, לפי פירוט אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה כדלקמן:

19.1. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 60% מחיר, 40% איכות. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים.

19.2. ידוע לי כי ההצעות יפתחו בשלמותן באותו המועד וכי אין מדובר במכרז דו שלבי. כן ידוע לי כי שלבי בדיקת ההצעות, כפי שיפורטו להלן הינם לנוחות בדיקת ההצעות ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה בלבד והם אינם דווקניים.

19.3. שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ידוע לי כי תחילה, תיבדק עמידת המציעים בכלל תנאי הסף במכרז נשוא זה. רק מציעים שעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב בדיקת האיכות.

19.4. **שלב ב': חישוב ציון האיכות המהווה 40% מהציון הכולל.**

**המציעים במכרז יידרשו להציג ולהפעיל את המערכת עצמה בפני צוות מטעם המועצה לרבות התהליכים, המסמכים, החישובים, הדוחות והדרישות השונות של המועצה.** אשר כל אחד מחברי הצוות ימלא "טופס בדיקת המציע" ובסיום הליך הבדיקה כלל תוצאות חברי הצוות ישוקללו לציון אחד.  
חברי הצוות יעניקו ב"טופס ניקוד" במועד הצגת והפעלת המערכת של כל ספק ציון של עד 40 נקודות מקסימליות.

ניקוד האיכות = מניקוד הוועדה המקצועית

ניקוד איכות מינימלי (להלן: "ציון מזערי"), יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 32 נקודות (מתוך 40 נקודות אפשריות), כך שהמועצה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 32 נק' לפחות המועצה רשאית לא להעבירם לשלב בחינת הצעת המחיר.

## טופס ניקוד איכות כפי שימולא על ידי צוות מקצועי מטעם

### המועצה

המערכות התפעוליות - התרשמות צוות מקצועי מטעם המועצה		
ניקוד מקסימלי	פירוט	סעיף
3	תצורת המסך נקיה ולא עמוסה	ממשק משתמש- מערכת תפעולית
	ידידותיות למשתמש	
3	מעבר בין מסכים	נוחות התפעול-מערכת תפעולית
	אופן ביצוע הפעולות	
6	תצורת מסך ברורה	אתר האינטרנט – נוחות התפעול, ממשק לתושב לבקשות השונות, תשלומים
	קלות השימוש	
	אופן המעבר בין מסכים	
	אופן ביצוע הפעולה	
6	יכולת תפעול התושב	ממשקים למערכות אחרות ברשות ולמשרדי ממשלה
	ממשק למערכת הפיננסית	
	ממשק למשרד התחבורה	
	ממשק למשרד הפנים	
	ממשק למערכת ניהול ועדה וקנסות בנייה	
	ממשק לוטרירניה העירונית	
4	ממשק למרכז הארצי לגביית קנסות	יכולת הפקת דוחות מנהלים ודוחות בקרה
	ממשק לעורך הדין לגביית חובות	
	הפקה עצמית	
	דוחות בקרה	
	דוחות שנתיים	
4	תצוגה גרפית של דוחות	
	ממשק למערכת ה-BI	
מסופונים התרשמות אישית של המנקדים בוועדה המקצועית		
ניקוד מקסימלי	פירוט	סעיף
3	מעבר בין מסכים	ממשק משתמש - נוחות תפעול
	גודל מסך	
3	קלות הפעלה	דרך הפקת דוחות חניה
	מהירות הפקת הדוח והדפסת הדוח כולל QR	
3	יכולת ומהירות ביצוע	מודול זיהוי לוחית רישוי (LPR).
	איכות הזיהוי	
3	קלות הפעלה	דרך בהכנת דוח חוקי העזר העירוניים - כולל וטרירניה
	מהירות הפקת הדוח והדפסת הדוח כולל QR	
3	ממשק למשרד התחבורה	ממשק תוך כדי הפקת דוחות
	ממשק למערכת הגבייה – בדוחות חוקי עזר	
	ממשק לקורא שבבי כלבים	
3	תצורת המסך נקיה ולא עמוסה	מערכת מנהל פקחים
	ידידותיות למשתמש	
<b>40</b>	<b>סה"כ ניקוד איכות כללי</b>	

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

**19.5. שלב ג': חישוב ציון המחיר המהווה 60% מהציון הכולל**

**חישוב הצעות המחיר של המשתתפים שעברו את ניקוד האיכות המינימלי המתממש כמפורט בסעיף 18.3 לעיל יהא כדלקמן:**

חישוב ציון הצעת המחיר יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה כמפורט להלן:  
 הצעת המחיר הטובה ביותר (ההצעה הזולה ביותר) תקבל את מלוא הניקוד לרכיב המחיר (60 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה, יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת בהתאם לנוסחה שלהלן:

$M_I$  – עלות חודשית נמוכה  
 $M_X$  – עלות חודשית נבחנת  
 $O_I$  – עלות אופציונלית נמוכה  
 $O_X$  – עלות אופציונלית נבחנת

$$\left\{ \left[ \left( \frac{M_I}{M_X} \right) * 60 \right] + \left[ \left( \frac{O_I}{O_X} \right) * 40 \right] \right\} * 60$$

**ויובהר, הניקוד יבוצע רק לאחר מעבר ציון איכות מזערי כמפורט במסמכי המכרז ולאחר בדיקת המערכת המוצעת על ידי המציע שתערך על ידי וועדה מקצועית שתמונה על ידי המועצה.**

**19.6. שלב ד': חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן**

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן: **הציון הכולל = ציון המחיר + ציון האיכות.**

ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תומלץ לוועדת המכרזים כהצעה הזוכה. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לא לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

19.7. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, במקרה של שוויון באיכות ומחיר ביניהן - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר ולחילופין לערוך ביניהן הגרלה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

19.8. המועצה תודיע לזוכה על דבר זכייתו בכתב. בתוך 7 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף כנספח 3' להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעם הזוכה. כמו כן, ימציא הזוכה למועצה בתוך פרק הזמן האמור, ערבות ביצוע בנוסח המצורף כנספח ב' להסכם. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית. הערבות תהיה בתוקף לכל תקופת ההסכם ועד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההסכם, וזאת לצורך הבטחת עמידתו של הספק הזוכה במכרז בכל ההתחייבויות הנכללות בהסכם על נספחיו.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז  
 חתימה וחותמת המציע

20. ידוע לי, כי המועצה לא מתחייבת להזמנת כמות כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה לפי הזמנות שיסופקו בפועל בלבד והכל לפי צריכה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.
21. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

תאריך	הספק (חתימת מורשי חתימה וחתימת הספק)
_____	שם הספק (באותיות דפוס)
_____	שמות מורשי החתימה
_____	אישיות משפטית (חברה/שותפות/אחר-נא לפרט)
_____	כתובת
_____	מס' טלפון
_____	מס' פקס
_____	מספר עוסק מורשה

### אישור עו"ד

אני החתום מטה עורך דין \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ מזהה/ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") מאשר בזה כי חתימת/ות ה"ה מר/ גב' \_\_\_\_\_ ומר/ גב' \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הצעה זו, למכרז בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת מאשר/ת התצהיר

## נספח 1 למסמך ב'

### מסמך טכני

#### 1. כללי

מועצה מקומית מיתר מבקשת לקבל שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקת מערכות לניהול רישום ולשם אכיפת כלל הקנסות הניתנים על ידי מועצה מקומית מיתר מערכת זו תשמש היחידות השונות במועצה.

יובהר ויודגש, כי בכל מקרה התשלום יהיה לפי מחיר ליחידה בהתאם לכמות שתוזמן ותסופק בפועל על ידי הספק.

הספק מתחייב להוציא ולקבל על חשבונו, את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות. הספק מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין, לבצע את העבודות והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי המועצה לפי נספח זה והסכם ההתקשרות המסומן כמסמך ג'.

#### 2. הערכת כמויות

רכש שוטף של פריטים, מוצרים, אביזרים, מכשירים, יחידות קצה ושירותים כמפורט בטבלת כתב הכמויות של המכרז בכמויות משתנות והכל בהתאם לצרכי המועצה בפועל. מענה שירות, תיקונים, תמיכה טכנית, תמיכה תפעולית, אחריות ותחזוקה. רכש שירותים נוספים כמוגדר במסמכי מכרז זה על נספחיו.

אין המועצה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר. המועצה תהיה רשאית להגדיל את השירותים הניתנים על ידי הספק בשיעור של אפילו ב- 100%, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י שיקולים תקציביים נשוא מכרז זה וההזמנות העבודה יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה. ככל שהמועצה תגדיל את היקף ההתקשרות כאמור, הדבר לא יחשב כהגדלת ההסכם בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח 1987.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי למרות האמור לעיל אין המועצה מתחייבת לרכוש את כל הכמות או חלקה או אף כמות מהכמויות המוצגות להלן וכל כמות המוצגת לעיל הינה אומדן מוערך בלבד ואינה מחייבת את המועצה ברכישתה.

הקטנה או הגדלה בהיקף המענה לא תקנה למשתתף במכרז הזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת הצעתו, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז הזוכה במכרז מוותר על טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ויוזמנו / לא יוזמנו פריטים ו/או באם יוזמנו פריטים שונים מאלו המפורטים בטופס הצעת המחיר.

מובהר בזאת כי אין במכרז זה ו/או בחוזה המסגרת שיחתם מכוחו (אם וככל שייחתם) בכדי לגרוע ו/או לפגוע בזכויות המועצה להזמין מכשירי סלולר ו/או ציוד קצה ו/או אמצעים סלולריים ו/או קישורים ישירים ו/או שירותים מספקים אחרים וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, מעת לעת.

#### 3. שיטת התמחור והתמורה

במסגרת המכרז הספק הזוכה יספק, על פי דרישה, את המענה המבוקש למועצה, במחירים שיקבעו במכרז.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז  
חתימה וחותמת המציע

המוענה אשר יסופק למועצה על ידי הספק הזוכה יוגדר במודל מחיר קבוע Fix Price אשר יוגדר בהצעת המחיר של הספק הזוכה, באתרי המועצה, הכול כלול, על פי המפורט בטבלאות כתב הכמויות.

#### 4. רקע

מועצה מקומית מיתר מבקשת לאכוף את חוקי העזר העירוניים שלה וחוקים נוספים ותכלול את מערכות הגבייה והאכיפה ולשם כך נדרשת בין היתר מערכת נשוא המכרז.

#### 4.1 מפרט טכני קיים

המועצה מפעילה מערכת פיקוח עירוני הכולל קנסות הניתנים במועצה באמצעות חברת וואן-סיטי, למועצה כ- מסופון אחד אכיפת גבייה באמצעות משרד עו"ד הנותן שירותים למועצה. **המציע הזוכה יצטרך לבצע ממשק למשרד זה ו/או לכל משרד אשר יזכה במכרז, המציע הזוכה יצטרך להסב על חשבונו את כלל נתוני המערכת הקיימים במועצה.** **הנתונים נכון להיום הינם כדלקמן, יובהר כי אין בנתונים אלו כדי להוות אומדן ו/או התחייבות להיקף העבודה הצפוי ואין חריגה מאומדן כדי להוות עילה להגדלת ההתקשרות:**

<u>שנה</u>	<u>דוחות חניה</u>	<u>דוחות פיקוח עירוני</u>
2024	0	0
2025	0	40

#### 4.2 מבוא

- 4.2.1 הספק אשר יוכרז כספק הזוכה במכרז פומבי XX/2026, יתבקש להתקין את המערכת שלו כולל תחזוקה והטמעה וכן לאפשר הפקת כלל הקנסות הניתנים במועצה מקומית מיתר.
- 4.2.2 הספק הזוכה מתחייב לספק ולהתקין, בתוך 60 ימי עסקים ממועד החתימה על ההסכם, על חשבונו, את המערכות המפורטות במסמכי המכרז אשר עומדת בכל הדרישות והתנאים המפורטים במפרט המצ"ב.
- 4.2.3 הספק הזוכה מתחייב להסב את הדוחות שנרשמו טרם כניסתו לעבודה למערכות שיסופקו על ידו. הסבת הנתונים תתבצע לאחר שיינתנו חודשיים לספק הקיים למצות את גביית הדוחות שכבר הועברו לטיפולו.
- 4.2.4 על הספק הזוכה יהיה לספק למועצה את השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה, במקצועיות, ביעילות ובמיומנות ובאופן אשר יפורט להלן.
- 4.2.5 קביעת הסדרי החניה בתחום המוניציפאלי של המועצה יהיה בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, כפי שיהיה מעת לעת. לא ישמעו טענותיו של הספק בגין שינוי אלו, לרבות הוספה ו/או הפחתה של שטחים לאכיפת חניה.
- 4.2.6 למען הסר ספק, יצויין, כי רישום הדוחות, כמות הדוחות שירשמו ואכיפתם תהא כפופה לשיקול דעת הבלעדי של המועצה ולספק לא יהיו טענות בגין כך.
- 4.2.7 ביטול דוחות יעשה ע"י התובע העירוני בלבד. במקרה בו דוח יבוטל, מכל סיבה שהיא, והחייב יהיה פטור מתשלום החוב, הספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין דוח זה, כל זאת לרבות החזר הוצאות, גם אם הוחלט להחזיר לחייב חוב אשר שולם על ידו.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז חתימה וחותמת המציע

- 4.2.8 עוד מוסכם, כי המועצה או מי מטעמה יהיו רשאים להחליט על הפסקת הליכים בתיק כלשהו ו/או לאשר ביצוע פעולות מסוימות בלבד בתיקים מסוימים. הודעה על הפסקה כאמור תינתן לספק בהודעה בכתב.
- 4.2.9 כל השירותים המבוקשים במכרז- המופיעים במסמך א למכרז זה- יכול שיעשו ע"י הספק ו/או ע"י מטעמו, לרבות ע"י ספק משנה, ובלבד שזה הובא בפני המועצה, והמועצה אישרה אותו.
- 4.2.10 הספק הזוכה יישא, על חשבונו, בכל העלויות הכרוכות בהתקנת, הפעלת ותחזוקת המערכת, לרבות עלויות רישיונות ותקשורת, הכול לפי הנחיות המועצה ולמעט העלויות אשר בהם תישא הרשות כפי שפורט במסמכי המכרז.
- 4.2.11 מובהר כי במהלך כל תקופת ההתקשרות יהא הספק הזוכה אחראי לבדו לספק, לחבר ולהתקין, על חשבונו, את כל הציוד והכלים הדרושים לו לשם ביצוע השירותים בהתאם להוראות המכרז ולרבות ציוד משרדי, ציוד המחשוב והתקשורת, המערכות, ערכות הפקח וכו'.

### **4.3 ביצוע הדרכות**

- 4.3.1 עם תחילת מתן השירותים, מתחייב הספק לבצע עד 4 מועדי הדרכות לכלל עובדי המועצה ולפקחי המועצה באשר לאופן השימוש במערכות והציוד אשר מסופקים על-ידו. המועצה תהא זו שתקבע את זהות העובדים שייקחו חלק בהדרכה.
- 4.3.2 בנוסף, מוסכם כי המועצה תהא זכאית להדרכה נוספת מידי רבעון במשך כל תקופת ההתקשרות ללא תשלום נוסף. ככל והמועצה תבקש לערוך הדרכות נוספות מעבר לכך הנ"ל יהא בתשלום בהתאם להצעת המציע.

## **5. מפרט דרישות מהמערכות נשוא המכרז**

### **5.1 מערכת פיקוח עירוני וחניה**

- תפקיד -** לטפל בכל הדוחות וההתראות הניתנות במסגרת מערכת זו.
- תאור -** רישום וניהול של כל דוחות והתראות הפיקוח המבוצעים על ידי פקחי החברה באמצעות מסופונים המקושרים למערכת התפעולית ואשר מאפשרים, בקרה על עבודת הפקחים, וטיפול לאורך כל חיי הדוח כולל פסקי דין ואו תשלומים.
- כלים -** מסכי עבודה לניהול דוחות, תהליכי עבודה מוגדרים לעובדי המחלקה, לפקחים, ולמנהלים
- תוצרים -** דוחות, דוחות ניהול, דיווח לגבייה ולגזברות, דיווח למחלקה המשפטית, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים -** המערכת הפיננסית - תקציב והנה"ח של החברה (דו-כווני), מערכת ההכנסות – כולל אזור אישי לתושב, מחלקה משפטית, מערכת ניהול ועדה ותכנון בניה, מרכז הגביה הארצי, API למערכת BI ארגונית.
- סוגיות מיוחדות -** יושם דגש על אבטחת המידע וחסינות המידע של דוחות. יודגש שמערכת הפיקוח מוגשת כשרות והצעת המציע כוללת רישיונות ורכיבים צד ג' ללא הגבלת מספר המשתמשים

### **5.2 פירוט הדרישות**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז  
חתימה וחותמת המציע

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
<b>כללי</b>		
1.	כללי	המערכת תאפשר פיקוח ובקרה אחר דוחות ו/או חובות, מענה לערעורים וניהול חיי כלל הדו"חות מכל סוג לרבות ניהול תשלומים תדיר. במערכת יעשה רישום של כל נתוני הדוח החל ממועד הוצאתו, לרבות מועד רישום הדוחות, פירוט מועדי הבקשות שהוגשו, מענה התביעה העירונית, פירוט הדואר הרשום שנשלח (לרבות מס' RR), פירוט סטטוס הליך גבייה שבוצע בקשר עם גבייתם וסכום עדכני לגביה.
2.	כללי	כל הכספים אשר יגבו, יהיו לפקודת המועצה בלבד, יעודכנו במערכות הספק ויופקדו לחשבון המועצה בלבד. כל ההפקדות ונתוני הגביה שיבוצעו ע"י הספק יעודכנו במערכות בזמן אמת ויהיו ניתנים להפקת דוחות בתוך 24 שעות לכל היותר.
3.	כללי	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות במועצה.
4.	כללי	המערכת תטפל בכל מגוון חוקי העזר, אכיפה בישוב בהתאם לחקיקה ראשית וחקיקת משנה, ועבירות חנייה, בין היתר (אך לא רק): חנייה על מדרכה, הפרעה לתנועה, חנייה בתחום תחנת אוטובוס, אדום-לבן, גרוטאות, השלכת פסולת מכל סוג, יצירת מפגעים, איסורי רוכלות וכדומה, עישון, מודעות ושלטים, וטרינריה, רישוי עסקים איכות סביבה אופנים חשמליים- החוק לייעול הפיקוח והאכיפה ברשויות מקומיות (תעבורה) תכנון ובנייה קנסות מנהליים אחר, ככל שישנם או יהיו.
5.	כללי	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים, טלפונים ומכשירים ניידים. למערכת יהיה ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.
6.	כללי	למערכת יהיה ממשק מלא להפקת דוחות ממערכת המופעלת לצורך זיהוי עבירות באמצעות מצלמות ניירות המותקנות ברחבי העיר ו/או מצלמות על גבי ניידת פיקוח
7.	כללי	למערכת יהיה ממשק דו- כיווני למשרד עורכי הדין המבצע אכיפה משפטית של דוחות המועצה

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
8.	כללי	למערכת יהיה ממשק מלא לאזור האישי לתושב המוקם בימים אלו על ידי המועצה
9.	כללי	למערכת יהיו ממשקים לתוכנות משפטיות. המערכת תהיה קשורה למערכת המשפטית, תזין אותה באירועים חדשים ותקבל עדכון ממנה לגבי הטיפול בתיקים.
10.	כללי	למערכת יהיו ממשקים למערכות אחרות הפועלות במועצה : המערכת הפיננסית, הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS וטרינריה, למערכות חיצוניות שמספקות שירותים לגביית דוחות חניה ופיקוח ועוד .
11.	כללי	המערכת תזין חיובים למערכת הגביה ותתעדכן ממערכת ההכנסות לגבי סטאטוס החוב.
12.	כללי	המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ו/או תכלול מערכת פנימית לניהול מסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.
13.	כללי	למערכת תהיה השקה לאתר האינטרנט ולתיק התושב בהצעה של המציע. נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב. רכבות. זדוח – 2 שדות מתוך 3 לצורך אימות.
14.	כללי	המערכת תעמוד בכל החוקים, הוראות ותקנות של משרדי הממשלה הנוגעים לפיקוח עירוני.
15.	כללי	המערכת תותאם בכל עת לקנסות שיוטלו במועצה . על כל שנוי המועצה תודיע למציע והוא יהיה אחראי לעדכן את המערכת. חוקי העזר ו/או כל חקיקה אחרת ינוהלו בטבלה שתכלול נתונים הנוגעים לחוקי העזר (מספר סעיף, תאריך תחולה, אישור רשות, אישור משרד הפנים, מלל וכו').
16.	כללי	המערכת תכלול ניהול תיק מבחינה התביעה העירונית, לרבות טיפול בהסבה, בקשות לביטול דוחות, בקשות להשפט, בקשות להשלמת מסמכים וכיוצ"ב, מענה לכל הנ"ל וכן ניהול תיק משפטי לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (קול), סרטוני וידאו וכל דבר אחר הקשור לתיק, לרבות אך לא רק, עדכון הקנס, סריקת פסק דין ו/או החלטות שיפוטיות, מועדי דיון וכיוצב'. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים.
17.	כללי	מערכת תאפשר הצמדת סרטונים ממצלמות הפקחים ומצלמות ניידות לדוחות, כמו כן המערכת תאפשר הוספת תמונות, סרטונים וכל הדרוש למועצה ובהתאם להרשאה של המשתמש
18.	כללי	המערכת תאפשר הפקת הודעות תשלום קנס לנכה כולל תמונות על פי חוק.
19.	כללי	המערכת תאפשר הפקת הודעות תשלום כולל תמונות צבעוניות גם בהודעות תשלום רגילות וגם נכה. המערכת גם תאפשר שליחת הודעות SMS/מייל עם לינק קישור לצפייה/תשלום בקנס, בנוסף להודעות תשלום.
20.	כללי	<b>למערכת ממשק מלא לתיק תושב באינטרנט באמצעות אזור אישי לתושב המוקם בימים אלו במועצה .</b>
21.	כללי	למערכת תהיה אפשרות להפקת דוחות בקרה ודוחות שוטפים בהתאם לדרישות הרשות ובכל פורמט שתבחר.
22.	כללי	המערכת תאפשר הפקת דוחות מנהלים, הן בתצורת דשבורד והן בתצורה גרפית או לחלופין תאפשר הורדת הנתונים למערכת BI המוקמת בימים אלה ברשות. בכל מקרה תהיה אפשרות לייצוא בפורמטים שיידרשו על ידי המועצה .
23.	כללי	המערכת תאפשר משלוח דוחות מתוזמנים למשתמשים במערכת באמצעות מיילים ובהתאם לדרישה ותכיפות.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
<b>ייצוא נתונים ודוח</b>		
24.	ייצוא נתונים ודוח	המערכת תפיק ותייצא מגוון נתונים לרבות: נתונים לחוות דעת, נתונים כספיים, מאזני גבייה לדוחות כספיים, נתוני גביה, שאילתות לאיתור נתונים – משרד התחבורה (כקובץ וכשאילתות בחיבור מקוון) ומשרד הפנים – על ידי המציע הזוכה, בניית דוחות מותאמים להנחיות היחידה להסמכת תובעים בפרקליטות. בניית דוחות מותאמים אישית על ידי המשתמש עצמו והתאמת מכתבים.
25.	ייצוא נתונים ודוח	המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI). המערכת תהיה פתוחה למערכת ה-BI של המועצה.
26.	ייצוא נתונים ודוח	המערכת תספק מידע למנהלים במגוון חתכים כולל הצגה גרפית של הנתונים.
27.	ייצוא נתונים ודוח	המערכת תאפשר למשתמש לייצא נתונים גולמיים במגוון תבניות (PDF, XLS, CSV, ASCII ועוד) כולל תיעוד מבנה הרשומה.
<b>אירועי פיקוח</b>		
28.	אירועי פיקוח	המערכת תרשום כל אירוע הקשור לתלונות, דוחות, מפגעים וכל נושא אחר בחוקי העזר של המועצה.
29.	אירועי פיקוח	המערכת תקלוט אירועים מהמוקד העירוני ותחזיר סטטוס טיפול בכל שינוי למערכת המוקד.
30.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול שדה לשמירת קואורדינאטות של האירוע.
31.	אירועי פיקוח	המערכת תעקוב אחר ההיסטוריה של אירועי פקוח דהיינו המערכת תכלול מסלולי טיפול, שדות סטטוס ואישור.
32.	אירועי פיקוח	המערכת תאפשר הכנסת הערות פקח מובנות ומלל חופשי בתהליך הדוח כחלק מובנה מהדוח.
33.	אירועי פיקוח	המערכת תספק דוחות מובנים ומחולל דוחות, תאפשר ניתוח, בקשה ומעקב על עילות בזמן אמת ו/או בדיעבד.
34.	אירועי פיקוח	המערכת כולל המסופונים שעובדים איתה תהיה מקושרת למערכת ניהול האוכלוסין במועצה.
35.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכות רישוי עסקים בשלטון המקומי.
36.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות במועצה.
37.	אירועי פיקוח	המערכת תהיה יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים וטלפונים ניידים (סלולר) ומכשירים ניידים אחרים.
38.	אירועי פיקוח	המערכת תטפל בכל מגוון חוקי העזר, עבירות תכנון ובניה, תקנות התעבורה, חוק העבירות המנהליות, חקיקה סביבתית, וכיוצא בכול עבירות חניה על כל סוגיה כגון, חניה על מדרכה, אדום-לבן, נגררים, הפרעות, תחנת אוטובוס גרוטאות וכד'. ניהול תהליך בדיקת רכב חשוד בעבירה, רישום דוח/התראה,

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		ניהול קליטת ערעור ותגובת פקח ומנהל, מעקב אחרי תשלום, שליפת נתונים ממשרד הרישוי (הלבשת פרטים אוטומטית).
39.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול סטאטוסים המתארים תחנות בתהליך ומנגנון שליטה ובקרה למנהל המחלקה. הסטאטוסים ינוהלו בטבלה ולמועצה תהיה אפשרות להוסיף סטאטוסים.
40.	אירועי פיקוח	המערכת תייצא מגוון נתונים לרבות חוות דעת משפטית, נתונים כספיים ונתוני גביה.
41.	אירועי פיקוח	למערכת השקה למערכות ה-GIS הנפוצות בשלטון המקומי וכן למערכת פיקוח ועדה על עבירות בנייה – כרגע במועצה מערכת של קומפלוט.
42.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול ממשק שתאפשר שאילתות ודיווח למערכת של משרד הרישוי במשרד התחבורה.
43.	אירועי פיקוח	המערכת תשמור היסטוריה של דוחות, כתבי אישום וטיפולים אחרים לפי ת"ז, כתובת, מספר רישיון ומספר רכב.
<b>וטרינריה</b>		
44.	וטרינריה	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות במועצה .
45.	וטרינריה	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים וטלפונים ניידים (סלולר) ומכשירים ניידים אחרים (להלן : מכשירים ניידים). המערכת תעבוד עם כל החברות המספקים מסופונים או יישומים למכשירים ניידים לנושא פיקוח עירוני.
46.	וטרינריה	למערכת השקה למערכות הפיננסיות וההכנסות ותעביר נתונים לקופה ולמערכת ההכנסות (גביה) לצורך ניהול החיוב והתשלום. בתיק וטרינר יהיה שדות מקשר למספר המשלם בגבייה
47.	וטרינריה	המערכת תכלול מידע ו/או חיבור ו/או קישור למאגר הכלבים הארצי בדבר זיהוי הבעלות בכלב וסיווג סוגי הכלבים וסעיפי החקיקה הרלוונטיים הדרושים לאכיפה הנוגעת לכלבים, בין היתר אך לא רק, מועד החיסון, החזקה ברישיון וכיוצא ב'. המערכת תאפשר לקלוט נתונים מאיגוד ערים וטרינרי ו/או לחלופין באמצעות קריאת שבר הנמצא על בעל החיים (על ידי קורא שבבים) וכן למפעיל תהיה עצמאות מוחלטת דהיינו, גישה לכל מסך ופעולה במערכת כולל הכנת מכתבים.
48.	וטרינריה	המערכת תאפשר בדיקת סטטוס מלא הכולל בין היתר : בדיקת סטטוס רישיון, תוקף חיסון, ופרטים נוספים כפי שקיימים כיום במועצה .
<b>חנייה</b>		
50.	חנייה	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה של חברת "מטרופארק" הקיימות במועצה, המציע יבצע הסבה וקליטה של כל הנתונים הקיימים.
51.	חנייה	מערכת החנייה תותאם (על ידי המציע) בכל עת לחקיקה בנושא החנייה לרבות פקודת התעבורה, תקנות התעבורה והצווים לפיהם, סדר הדין הפלילי תקנותיו ופסיקותיו.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
52.	חנייה	למערכת תהיה יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים וטלפונים ניידים (סלולר), מצלמות ניידות וניידות וכן ממכשירים ניידים אחרים (להלן: מכשירים ניידים). המערכת תעבוד עם כל החברות המספקים מסופונים או יישומים למכשירים ניידים לנושא חניה.
53.	חנייה	המערכת תנהל את תהליך בדיקת רכב חשוד בעבירה, רישום דוח/התראה, ערעור, בקשה לביטול קנס, בקשה להישפט, בקשה להסבה, מעקב אחרי תשלום, שליפת נתונים ממשדד הרישוי, איתור רכב תחת תשלום דמי חנייה סלולרית או בעל תו חניה או בעל תו נכה.
54.	חנייה	אישור של מנת דוחות חניה, ולאחר מכן אישור מנהל החניה, יאשר אוטומטית את המנה במערכת הגביה.
55.	חנייה	המערכת תתמוך בהסדרי תשלום של דוחות חניה (אשראי במועצה או במזומן בבנק הדואר), יהיה מעקב אחר תשלומים, חיובים שהתשלום לא בוצע. המערכת תזהה דוח שלא שולם ותוסיף את הוצאות הגבייה לחוב, המערכת לא תאפשר תשלום חלקי ולא תאפשר תשלום לאחר שהקנס הועבר לאכיפה.
56.	חנייה	המערכת תתמוך בכל התהליכים הננקטים כלפי חייבי דוחות חלוטים במסגרת פקודת המיסים גבייה, לרבות הפקת מכתבי דרישה התראה וצווי עיקול.
57.	חנייה	המערכת תטפל בכל היבטי ניהול החניה המוסדרת כולל הפקת תווי חניה לדיירים. למערכת ממשק למערכת ה-GIS במועצה. המערכת תאפשר פיתוח מודלים להנפקת תווי חניה בהתאמה לצרכי הרשות ללא הגבלה וללא תמורה נוספת. המערכת תתממשק למערכות חניה סלולריות ותאפשר הזנתן בנתוני בעלי תווי חניה.
58.	חנייה	המערכת תאפשר מענה לתושב באמצעות מכתבים כולל ארכוב המכתב בדוח, בקשות לביטול, בקשות להישפט, בקשות להסבה, ערעורים, מערכת תיעוד שיחה עם התושב/ לקוח, סורק ברקוד לדואר רשום, מלל חופשי, ועוד
59.	חנייה	ניהול תיק משפטי כולל מלא ושלם, לרבות טיפול בהסבות, בקשות לביטול דוחות, השלמות מסמכים, התייחסות פקח ומנהל וכיוצא, מענה לכל הנ"ל וניהול תיק לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (קול), סרטוני וידיאו וכל דבר אחר הקשור לתיק- פס"ד, ותשלום גז"ד. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים.
60.	חנייה	המערכת תקלוט ותייצא מגוון נתונים לרבות חוות דעת, נתונים כספיים ונתוני גביה.
61.	חנייה	המערכת תכלול סטטוסים המתארים תחנות בתהליך ומנגנון שליטה ובקרה למנהל המחלקה. הסטטוסים ינוהלו בטבלה ולמועצה תהיה אפשרות להוסיף סטטוסים הן בתחום ניהול מחזור חיי הדוח והן בתחום העברת הגבייה לאכיפה.
62.	חנייה	המערכת תכלול מנגנון התראה על קנסות שקרובים להתיישנות בפרקי זמן שיוחלטו על ידי המועצה.
63.	חנייה	המערכת תכלול ממשק שתאפשר שאילתות ודיווח למערכת של משרד הרישוי ובמשרד הפנים הן באמצעות ספק חיצוני והן באופן עצמאי על ידי הרשות ומאגרי מידע נוספים כפי שידרשו, ממשק בנק הדואר לקבצי תשלומים ושגויים, רשות הדואר לסטטוס דואר/דואר חוזר, ממשק לבית דפוס.
64.	חנייה	מודול לניהול משימות פקחים הכולל אפשרות ליצירת סידור עבודה, העברת משימות מפקח לפקח, מעקב אחר מועד אחרון לביצוע משימה והעברת איתותים והודעות למכשירים ניידים של הפקחים.

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
65.	חנייה	המערכת תקלוט דוחות ללא מגבלה כולל תמונות, הערות פקחים, קבצי קול, סרטונים וכן חומרים סרוקים הן באופן ישיר והן באמצעות מדיה חיצונית.
66.	חנייה	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכות ההכנסות (גביה). המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למודול אכיפת הגביה של המועצה הזוכה. כמו כן, המערכת תכלול ממשק למערכת ניהול האוכלוסין במועצה + חשבון בגבייה.
67.	חנייה	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכת הפיננסית.
68.	חנייה	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למודולים במערכת הגביה בהצעת המציע לרבות מודול האכיפה.
69.	חנייה	כמו כן, למערכת השקה למערכות ה-GIS הנפוצות בשלטון המקומי.
70.	חנייה	המערכת תכלול ממשק לכל ספקי המסופונים ויישומים הניידים הפועלים בנושא חניה.
71.	חנייה	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים במוקדי שירות וכן באמצעות האינטרנט – הן באתר התשלומים והן באמצעות אזור אישי לתושב המוקם בימים אלו במועצה כמו כן תאפשר גבייה במשרדי רשות הפיקוח והאכיפה באשראי בלבד, במידה ונוספים אמצעי תשלום חדשים, על הספק להתחייב להוסיף אותם על חשבוננו.
72.	חנייה	למערכת תהיה אפשרות להסבה אוטומטית של דוחות מחברות ליסינג ואופציה להגשה באופן מקוון כולל מסמכים נדרשים וקליטה יזנית.
<b>רכבים נטושים</b>		
73.	רכבים נטושים	המערכת תהיה כפופה לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, ותפעל על פיו.
74.	רכבים נטושים	בתפריט המסופון תהיה לפקח גישה למודול באמצעות שדה אשר ייקרא "רכבים נטושים". במודול זה המערכת תאפשר תיעוד רכב נטוש באופן יזום עם אפשרות לתזמון ביקור חוזר על פי הזמנים הקבועים בחוק, יכולת דיווח הכוללת שדות המפרטים על הרכב (מספר הרכב, יצרן, סוג, צבע וכו'), אפשרות להעלאת תמונות, הוספת מיקום ואפשרויות נוספות על פי דרישת המועצה.
75.	רכבים נטושים	המערכת תאפשר שליטה ובקרה על מודול זה במעקב על פי שלבי טיפול, הפקת דוחות בכל שלב לפי סינונים וערכים אשר יקבעו על ידי המועצה.
<b>תובע עירוני</b>		
76.	תובע עירוני	המערכת תאפשר מילוי טפסים דינמיים לתושבים, כולל בקשות לביטול, בקשות להישפט, בקשות להסבה, אפשרות להוספת מסמכים הנדרשים לכל בקשה, מלל חופשי ועוד
77.	תובע עירוני	בעת החלטת התובע המערכת תשלח הודעה כי ישנה תשובה (בהתאם לנוסח שיועבר על ידי התביעה) ובו קישור להחלטה המפורטת לתושב באמצעות SMS ו/או מייל – כאשר התשובה שלילית ישלח לינק לתושב עם אפשרות צפיה בדוח ותשלום הדוח
78.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון להסבת דוחות.
79.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון להגשת בקשות לביטול דוחות (ערעור).
80.	תובע עירוני	כל פעילות בשלב הבקשה לביטול הדוח תעדכן את סטטוס הדוח באופן אוטומטי
81.	תובע עירוני	המערכת תאפשר קליטה עצמאית של הבקשה לביטול באופן ממוחשב, באמצעות אתר האינטרנט של הרשות, במערכת המקומית.
82.	תובע עירוני	המערכת תאפשר הפקת דוח בקרה לעניין זמן תגובה עד להחלטת תובע, הן ממועד קליטת הבקשה והן ממועד הזנת המלצת מנהל.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
83.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון הקפאה של דוחות בעקבות ערעור, עפ"י מדיניות ההרשות כולל אפשרות עדכונה
84.	תובע עירוני	המערכת תכלול אפשרות להפקת שובר תשלום בגין הבקשה לביטול כולל אפשרות לעדכן תאריך קובע לתשלום או ערך התשלום.
85.	תובע עירוני	המערכת תאפשר משלוח החלטות תובע ל"דואר בקליק" ו/או הכנת שוברים מגנטיים/ברקוד/QR לפי החלטת המועצה .
86.	תובע עירוני	המערכת תכלול מספר החלטות מובנות לגבי הבקשה לביטול, כגון: קבלה וביטול הדוח, דחיה, וכי' לרבות עילות קבועות, בהתאם לקבוע בחוק, וכן אפשרות להקלדה ידנית של העילה לביטול.
87.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון של חיוב בהתאם להוראות החוק, כולל עדכון סכום הקנס כפונקציה של זמן וסטטוסים של הדוח, הוספת סעיפי חיוב שונים בתאם לסטטוס הדוח.
88.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון להגשת בקשות להישפט. בבקשות להישפט, המערכת תיתן מענה לכל התהליך כולל הקפאה, קליטת מועדי המשפט, זימון וכו
89.	תובע עירוני	לכל דוח יהיה סטטוס: פתוח, חלוט, ערעור ובקשה להישפט. כאשר תושב יגיש בקשה להישפט, התיק יעבור לסטטוס – בקשה להישפט ולטיפול המחלקה המשפטית. המערכת תאפשר שינוי סטטוס דוח מבקשה להישפט לבקשה לביטול והפוך, לבעלי ההרשאה. - כל סטטוס יסומן בצבע אחר
90.	תובע עירוני	ניהול תיק לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים שרוקים, הקלטות (ווידאו וקול) וכל דבר אחר הקשור לתיק. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים- כולל הדפסת כלל התיק בפעם אחת.
91.	תובע עירוני	המערכת תבנה תיקים לתביעות בבתי משפט על דוחות שביקשו להישפט. כמו כן, התיק יכלול את כלל המסמכים המופיעים בדוח- כולל הדפסה מרוכזת של כל התיק.
92.	תובע עירוני	המערכת תכלול טמפלטים של מסמכים להחלטת התובע.
93.	תובע עירוני	מודול הגשת בקשה לביטול באתר העירוני.
94.	תובע עירוני	אפשרות גישה לתושבים לבדיקת סטטוס הבקשה לביטול.
95.	תובע עירוני	המערכת תאפשר ניהול ותיעוד מלא ומפורט של כל הטיפול וההתדיינות עם החייב, לשימוש פנימי של הרשות בלבד
96.	תובע עירוני	המערכת תעודכן בכל עת לתיקוני החקיקה השונים, בנושא החניה, הפיקוח העירוני, תו"ב ורישוי עסקים, לרבות חוק סדר הדין הפלילי ותקנותיו.
<b>אכיפה</b>		
97.	אכיפה	מודול האכיפה יאפשר את כל סוגי תהליכי האכיפה
98.	אכיפה	<b>דוח חניה</b> לאחר דוח חלון - הלבשת פרטים ואימות נתונים משרד הפנים שליחת דואר רשום - דוח מקורי וקבלת משוב מרשות הדואר כולל אישור שליחה וסטטוס דואר חוזר (מסירה/אי מסירה) שליחה לחייב דוח הכולל 50 אחוז פיגורים ותוספת ריבית 5 אחוזים בהתאם לחוק הודעת תשלום 1 הודעת תשלום 2 - לאחר 30 ימים בדואר רשום עם אישור מסירה ביצוע עיקולי בנקים

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
99.	אכיפה	<b>דוח פיקוח</b> הדוחות הנ"ל הינן ברירות משפט על פי חוקי עזר לאחר הדוח ולאחר 90 יום אימות נתונים הודעת תשלום ראשונה עם תוספת פיגורים הודעת תשלום שנייה עם תוספת פיגורים ביצוע עיקולי בנקים
100.	אכיפה	תהיה אפשרות לאחד רשומות של בעל ת.ז. אחד ממספר מנות לרשומה אחת במנה חדשה
101.	אכיפה	המערכת תאפשר ניהול ותיעוד מלא ומפורט של כל הטיפול וההתדיינות עם החייב לרבות תיעוד שיחות טלפון
102.	אכיפה	מודול האכיפה יתעדכן באופן שוטף מהמערך השוטף
103.	אכיפה	מודול האכיפה, יכלול סטטוס הקפאה, כולל תאריכי תוקף
104.	אכיפה	המערכת תאפשר נקיטת צעדי אכיפה לבעל חוב לכל הדוחות והחובות שלו ו/או עבור דוח בודד או כל סעיף אחר שיוגדר
105.	אכיפה	המערכת תכלול את כל תהליך עיקולי רכב, החל מממשק למשרד התחבורה, קליטת סטטוס וכו
106.	אכיפה	המערכת תכלול את כל תהליך עיקולי הבנקים, החל מממשק לבנקים, קליטת סטטוס וכו
107.	אכיפה	המערכת תכלול תהליך מלא לעיקול מטלטלין ברישום ובפועל כולל קליטת תוצאות ופירוט התוצאות
108.	אכיפה	המערכת תהיה חסומה בפני חיוב שכר טרחה בגין פעולות של גורמים חיצוניים כגון משטרה, אלא ההוצאה נעשתה בפועל. כמו כן הדוחות הכוללים את הוצאות הגבייה יהיו מפורטים לפי סוג ויעד ההוצאה ולו"ז הביצוע.
<b>תווי דייר - חניה</b>		
109.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר לתושבים לפנות בכל נושא שהרשות תבחר באמצעות טפסים דיגיטליים, כולל בקשה להחלפת רכב בתו החניה
110.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר הדפסת תו חניה ותנהל בסיס נתונים של כל סוגי תווי החניה כולל תווי אזורי, תו תושב, תו ותיק ונוספים לפי החלטת המועצה.
111.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר להגיש בקשה לקבלת תו תושב באינטרנט כולל הוספת המסמכים הנדרשים וניהול התשלום באשראי בלבד בעת הגשת הבקשה וכן ניהול ההתכתבות עם המבקש
112.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר צפייה בהוראה לתשלום שנשלחה לתושב באמצעות לינק בעקבות אישור בקשתו לתו חנייה
113.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר פניה, התראות אוטומטיות לפני פקיעת תוקף לתו חניה והתראה על כפל הנפקה לתושב באמצעות SMS או דואר אלקטרוני לחידוש או עדכון בנושא תו
114.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר הדפסת טקסטים ישירות על גבי מדבקת תו חניה
<b>ממשקים</b>		
115.	ממשקים	למערכת יהיה ממשק דו כיווני מלא עם המרכז לגביית קנסות. המערכת תאפשר להעביר מידע ולקבל מידע מ/למרכז לגביית קנסות על דו"חות שהוסבו, הוקפאו, בוטלו, שולמו, בוטלה ההקפאה לגביהם, חל שינוי בהחלטת התובע ועוד.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		למערכת יהא ממשק המאפשר העברת דו"חות/קנסות/חובות, שלא נגבו למרכז לגביית קנסות. המערכת תקלוט כל מידע, שיתקבל מהמרכז לגביית קנסות (כספי ו/או אחר) ולסמנו בקבצי החובות באופן, שיאפשר לשלב את המידע בדו"חות הסטטיסטיים, שיופקו מהמערכות נשוא מכרז זה (דהיינו, דו"חות ששולמו, הוסדרו, חלו בהם שינויים, שולמו חלקית ועוד). לכל נתון בממשק תהיה האפשרות לייצוא מהמערכת בפורמטי: אקסל, pdf וכל פורמט אחר אשר יידרש על ידי המועצה.
116.	ממשקים	למערכת יהיו ממשקים מלאים לכלל משרדי הממשלה, לרשם החברות ולמערכות הפועלות במועצה.
117.	ממשקים	למערכת יהיה ממשק לרשות הדואר, לקבלת קבצים הכוללים אישורי מסירה ואישורי משלוח בדואר רשום, ממשק למשיכת קבצי תשלומים למערכת כולל יכולת טיפול בשגויים ובתשלומים כפולים.
118.	ממשקים	למערכת יהיה ממשק לאכיפת דוחות דיגיטליים ממצלמות המותקנות ברחבי העיר וניידות אכיפה במידת הקיים, כולל תאריך מתן הקנס ותאריך קליטת הקנס למערכת ניהול חיי הדוח.
<b>ממשקים להנהלת חשבונות</b>		
119.	הנהלת חשבונות	המערכת תשלח לגזברות פרוט של עסקאות האשראי עם פרוט של העסקה, 4 ספרות של כרטיס האשראי, סוג העסקה ותאריך העסקה
120.	הנהלת חשבונות	המערכת תבנה פקודת יומן לקליטת כלל התשלומים במערכת במבנה הקובץ הבא: שנה, פקודה, תאריך ערך, חשבון, אסמכתא, סכום, תאור, ח/ז
121.	הנהלת חשבונות	המערכת תפיק דוח הכנסות באשראי ברמת רשות, ברמת מחלקה, ועל פי כרטיסי הנח"ש או כל מבנה אחר שהמועצה תבקש
122.	הנהלת חשבונות	המערכת תבצע ממשק כספי באמצעות פקודת יומן ברמה שבועית/חודשית/רבעונית בהתאם לדרישת המועצה
<b>ערכת מסופון (סמארטפון, אפליקציה, מדפסת ואביזרי נשיאה)</b>		
123.	מסופונים	במסגרת המכרז, הספק יהיה אחראי לספק למועצה, ללא תוספת תשלום, את הבאים: מערכת לניהול מסופונים; <b>כערכת מסופון</b> אחת (מכשיר מדגם מתקדם, אביזרי נשיאה, ערכות הטענה משרדיות וערכות הטענה ברכבים) לפקחי המועצה ומדפסות ניידות עבור מסופונים; אפליקציה ייעודית לרישום דוחות אשר תותקן על גבי כל מסופון; ערכות נשיאה ומטענים; חומרים מתכלים הנדרשים לשם תפעול הציוד כגון סוללות, נייר, שוברי תשלום ועוד. מצלמות דש בגד לפקח לכל ערכה, בכפוף להזמנה. המסופונים ישמשו את הפקחים לרישום דוחות החניה והפיקוח העירוני וכן לתיעוד מצולם של הרכבים ושל העבירות שביצעו. כל מסופון יהיה מכשיר טלפון חכם חדש, בעל מערכת הפעלה אנדרואיד בגרסתה האחרונה, גודל המסך של המכשיר לא יפחת מ-6 אינץש; נפח הזיכרון RAM לא יפחת מ-4GB וזיכרון פנימי רום של

פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
<p>יפחת מ- 64GB, כולל מצלמה אחורית מובנית ברזולוציה של לפחות 48 מגה פיקסל, המכשיר יהיה בעל סוללה של לפחות 4000 ma.</p> <p>המציע מתחייב לשדרג המכשיר – כל 3 שנים לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת ההארכה</p> <p>כל המכשירים יהיו עם חבילת גלישה ( DATA + שיחות ) בהתאם לדרישת המועצה</p> <p>באחריות הספק לדאוג לתקינותם של המסופונים ושל המדפסות לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולרבות תיקון ו/או החלפה של מוצר תקול בתוך 72 שעות.</p> <p>הספק יספק למועצה לפחות מכשיר עתודה - על פי המפורט בסעיף 4.3 לעיל, אשר ישמש את המועצה כמסופון חלופי בכל מקרה של תקלה ו/או השבתה של מסופון.</p>		
<p>המסופון נדרש לעמוד בדרישות עבודה בשטח לרבות הפעלה רציפה של כ - 10 שעות עבודה לכל הפחות הכוללות שימוש רציף באפליקציה, רכיב GPS, העברת נתונים סלולאריים רציפה ואפליקציות נוספות הנדרשות לשימוש הפקח (כגון מפה, מצלמה וכיו"ב).</p> <p><u>המסופון יכלול רכיב Ipr (License Plate Recognition) מובנה ברמה גבוה ואיכותית אשר יאפשר זיהוי מספר רכב על ידי כיוון המצלמה ללוחית הרישוי ללא צורך בהקלדה ידנית.</u></p>	מסופונים	.124
<p>המסופון יהיה בעל צג (אופציה למסך מגע) המאפשר עבודת שטח לרבות מניעת סנוור ויכולת קריאת טקסט באופן קריא, הצגת מידע גם בתנאי תאורת שמש, בעל תאורת צג פנימית חזקה, צפיפות פיקסלים לאינטש גבוהה, כולל אביזרים נלווים לטעינה מהירה לרבות ברכב וכן במנשאים בהתאמה.</p>	מסופונים	.125
<p>המדפסת בערכה תעמוד לכל הפחות בדרישות הבאות:</p> <p>א. יכולת החלפת גלילי נייר בצורה פשוטה ונוחה.</p> <p>ב. הפעלה פשוטה באמצעות האפליקציה</p> <p>ג. צריכת זרם נמוכה המתאימה לערכה ניידת באמצעות סוללות נטענות המספקת יכולת הפעלה למשך משמרת של לפחות 10 ש"ע.</p> <p>ד. קישוריות פשוטה למסופון ללא דרישות טכניות מהמשתמש.</p> <p>ה. יכולת כיבוי והדלקה מותאמים לצריכת אנרגיה בהתאם לשימושי הפקח</p> <p>ה. יכולת ביצוע אתחול ואיפוס תקלות עצמי</p>	מסופונים	.126
האפליקציה תותאם ברמת משאבי תוכנה ויכולות תאימות לחומרת המסופון	מסופונים	.127
האפליקציה תופעל בארכיטקטורת שרת לקוח (client server) מול תוכנת ניהול ושליטה מרכזית לניהול מערכי הפיקוח העירוניים.	מסופונים	.128
המערכת תופעל בצורה רספונסיבית מתאימה לרזולוציית המסך	מסופונים	.129
מסך כניסה הכולל שני שדות: שם משתמש וסיסמה לאימות משתמש מול השרת	מסופונים	.130
ניהול מספרי דוחות על פי אלגוריתם קבוע.	מסופונים	.131
מסך בדיקת רכב גנוב, רכב נכה, חניה סלולארית, תווי דייר ושלא ניתן דוח לאותו רכב בשעות האחרונות בהתאם לדרישת הרשות.	מסופונים	.132
מיקום מדויק ע"פ GPS מובנה במסופון.	מסופונים	.133
במקרה של דוחות פיקוח/חניה מאותו סוג עברה ובעלי זיהוי איכון דומה (דיוק האיכון יכלול פרמטרים, לרבות אך לא רק: לפי הגדרת רדיוס מיקום בין דוח	מסופונים	.134

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		לדוח בטווח תאריכים), בפרק זמן מוגדר מראש מערכת הפיקוח תתריע על סכנת כפילות גם במקרה שהדוחות ניתנו ע"י פקחים שונים
135.	מסופונים	מסך הזנת פרטי הדוח כולל את השדות הבאים : מספר רכב, מספר דוח, מודל, צבע, סוג רכב, רחוב ציון מקום (בהתאם למיקום GPS מובנה במסופון) מספר בית, מספר תקנה, אופן המסירה, הערות פקח. ממסך זה ניתן לתת הוראת הדפסה ושליחת הדוח לשרת.
136.	מסופונים	למסופון אפשרות בחירת סוג העברה באמצעות איכון גרפי וכן בחירת סוג העברה באופן מובנה מהמערכת.
137.	מסופונים	נתוני הדוחות יועברו למערכת ניהול פיקוח. כל הדוחות יועברו ללא יוצא מן הכלל
138.	מסופונים	האפליקציה תותאם למינימום הקלדה נדרשת על ידי פקח וכן למינימום זמן טיפול בהקמת דוח חדש.
139.	מסופונים	המסופון ישגר את כל הרשומה + תמונות שצולמו למערכת המשרדית בזמן אמת.
140.	מסופונים	כל שדה אשר הוא בחירה של נתונים מרשימה ניתן להקיש את האות הראשונה של ערך השדה ויתקבלו כל הערכים אשר מתאימים לאות הראשונה שהוקשה, וכאשר יוקשו 2 אותיות בשדה אזי המערכת תדע לסנן את הרשימה לכל הערכים אשר מתחילים באותן 2 אותיות, וכו'..
141.	מסופונים	אפשרות למתן דוח התראה . הן בפיקוח העירוני והן במערכת החניה – בהתאם לדרישת הרשות , על הספק להיערך לאספקת פנקסי התראה בהתאם + פנקסי דוחות חלון + חומרים מתכלים (גלילי נייר למדפסת).
142.	מסופונים	אפשרות לציון מספר מדחן בעת מתן הדוח.
143.	מסופונים	הדפסת הדוח בממשק Bluetooth וגם בממשק USB.
144.	מסופונים	אפשרות להדפסה חוזרת של דוח או התראה בהתאם להחלטת הפקח.
145.	מסופונים	אפשרות לצילום תמונות ללא הגבלה והוספת תמונות מגלריית המכשיר, אפשרות להפקדת תמונות ברורות גם בתנאי חשכה, בהתאם להחלטת הרשות.
146.	מסופונים	אפשרות צפייה בתמונות שצולמו "און ליין" בגודל ורזולוציה סבירה.
147.	מסופונים	שליחת הנתונים לשרת באופן אוטומטי ללא צורך בביצוע פעולה ידנית.
148.	מסופונים	במקרה של הפסקת תקשורת סלולארית, המכשיר יצבור מידע שלא ניתן להעביר והמידע יועבר לשרת עם חידוש התקשורת.
149.	מסופונים	למערכת יכולת העברה וסנכרון נתונים ייחודיים מתוכנת המשרד האחורי לכל מכשירי הפקחים לרבות : רשימת רחובות, רשימת תקנות, רשימת דרישות להתראה, סוגי מסירת דוח, רשימת פקחים , הערות, ועוד ..
150.	מסופונים	בכל שלב הפקח יוכל לתשאל את המסופון בנוגע לדוחות שהפיק באותו היום.
151.	מסופונים	מתן יכולת למנהלים לבצע בקרה, שליטה וניהול שוטף של הפקחים בשטח
152.	מסופונים	מסך הכולל את מספר הדוחות שניתנו באותו היום ברחבי הרשות על ידי הפקחים, כמו כן פירוט כמות דוחות שניתנו על ידי כל פקח, כמות התראות, פעילות הפקחים ועוד.
153.	מסופונים	מסך המתאר עבור כל פקח את כמות הדוחות שנתן באותו היום, כמו כן רשימה של כל הדוחות שהפקח נתן באותו היום כולל שעת הדוח, רחוב בו ניתן הדוח ומספר בית בסמוך למקום מתן הדוח.
154.	מסופונים	תוכנת מנהל הפיקוח תאפשר הגשת דוח ככל מסופון אחר.

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
155.	מסופונים	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות
156.	מסופונים	המידע יוצג בגרפים, או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את הביצועים
157.	מסופונים	מפת שליטה המאפשרת לצפות בזמן אמת ובדיעבד במיקום הפקחים, ומיקום הדוחות לפי אזורים.
158.	מסופונים	מעקב פקחים. תמונה כללית של פעילות הפקח, כולל פעילות רישום דוחות, התראות וכו. המערכת לא תאפשר לבטל דוח על ידי פקח שנרשם כבר.
159.	מסופונים	דוח זמן אמת - מאפשר לראות בצורה גראפית את הצטברות הדוחות בחתך שעות.
160.	מסופונים	מעקב פקחים - מאפשר לראות תמונה כללית של עבודת הפקחים כולל כמות דוחות פר פקח, כולל ערכים כספיים של גובה הקנסות.
161.	מסופונים	מעקב פקח - מאפשר לראות באופן פרטני את עבודת הפקח, כל לוג שמבוצע במסופון נרשם במערכת לרבות אך לא רק - בדיקות רכב גנוב, רכב נכה, פנגו/ סלופארק שולם/ לא שולם, ניתן דוח כבר לאותו הרכב, תווי דייר ודוח חניה, כמו כן ניתן לראות את משך זמן הפקת הדוח.
162.	מסופונים	מסך ניהול דוחות מאפשר לצפות בדוחות לפי חיתוכים של: תקנות, רכבים, מספר דוח, פקחים ותאריכים. בעלי ההרשאות במערכת המשרדית יוכלו לבצע שאילתות לפי כל הפרמטרים שהוזכרו לעיל.
163.	מסופונים	מסך פירוט מלא של דוח כולל יכולת צפייה במספר תמונות ויכולת שמירה והדפסה. הפירוט כולל את השדות הבאים: מספר דוח, תאריך ושעה, פקח, מספר רכב, דגם, צבע, מספר תקנה, סכום לתשלום, רחוב, נקודת ציון, מספר בית, אופן מסירה, הערות, כרטיס חניה (במקרה שהיה), מדחן, אפשרות הוספת מלל חופשי לפקח, אפשרות ביטול פלאש.
164.	מסופונים	דוח התפלגות תקנות לפי רחובות על מנת לקבל מידע לגבי רחובות עם עבירות רבות. הדוח מאפשר ביצוע חיתוך של תאריכים על מנת לזהות עומסים בימים מסוימים ברחובות העיר.
165.	מסופונים	מידע לגבי כמות דוחות חניה ותשלומי חניה סלולארית והצגת המידע על גבי מפת העיר כולל אזורי החניה שהוגדרו בתוכנה.
166.	מסופונים	מסך המציג את רשימת הפקחים ברשות, בחניה/פיקוח/אוטורינריה.
167.	מסופונים	מסך המאפשר למנהל אגף החניה לצפות בתמונות של דוחות מבוטלים ולבצע תחקיר עם הפקחים לסיבת ביטול הדוח.
168.	מסופונים	אפשרות ליצוא קובץ נתונים של הדוחות והתמונות מהשרת.
169.	מסופונים	מסך טבלאות מערכת, מציג את טבלאות המערכת ומאפשר למשתמשים מורשים ביצוע שינויים בטבלאות.
170.	מסופונים	מסך מקטעי רחוב מאפשר לקבוע מקטעי רחוב ברזולוציה פרטנית בהם תהיה חניה לבעלי תו דייר, ניחום אבלים, דוח אזהרה.
171.	מסופונים	שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת על מידע אחר באותו אופן
172.	מסופונים	דוחות סטטיסטיים בחתכים מגוונים, על פי דרישות הרשות.
173.	מסופונים	המערכת תאפשר קליטה אוטומטית מהמסופונים וכן קליטה ידנית של דוחות החניה. הקליטה תכלול את כל הנתונים של הדוח ועורך הדוח לרבות תאריך וזמן, תמונות וכו'.

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
174.	מסופונים	המערכת תאפשר שיוך יותר מתמונה אחת לדוח, כולל זיהוי מספר התמונה או מאפיינה במסופון.
175.	מסופונים	במקרה של דוחות שגויים, כאשר יש אי התאמה בנתונים וכו', המערכת תאפשר טיפול ותיקון בשגויים (שינוי סעיף עבירה, רחוב, מספר רכב וכיוצ"ב),
176.	מסופונים	המערכת תכלול אפשרות התממשקות עם תוכנת זיהוי רישוי של חברות השכרה/ליסינג (כגון "ריפורט") וכן תכלול התממשקות לאימות נתונים מול מאגר הנכים העדכני של משרד התחבורה.
177.	מסופונים	המערכת תכלול מנגנון של ניהול ומעקב אחר מצב דוחות חלון. המנגנון יאפשר הפקת התראות שונות מתאריך רישום הדוח במועדים לפי בחירת המשתמש.

## 6. שירותים נוספים

השירותים הנ"ל יסופקו על ידי הספק, ללא תמורה נוספת למוגדר בהצעת המחיר שבפרק מספר 4 ועל המציע לקחת אותם בחשבון בזמן תמחור הצעתו:

- 6.1 התקנת המערכות, וביצוע כל ההגדרות הדרושות עד לתפעול מלא.
- 6.2 הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים על פי הנחיות החברה ו/או מי מטעמה.
- 6.3 קליטת כל נתוני חוקי העזר והקנסות לטבלאות המערכת.
- 6.4 עדכון והתאמת המערכות בהתאם להנחיות הרגולטור, חוקים, תקנות, חוזרי מנכ"ל הנחיות החברה ו/או מי מטעמה.
- 6.5 הדרכת המשתמשים בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת.
- 6.6 הדרכה, הכוונה ופיקוח בנושאי גביה ואכיפת גביה לצוות מקומי שתעסיק החברה.
- 6.7 הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי נציג החברה.
- 6.8 רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת, מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה למערכת.
- 6.9 שרותי Help Desk טלפוני למענה למשתמשי המערכת בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית
- 6.10 שרותי תמיכה והדרכה באתר הלקוח במידת הצורך ועל פי דרישת החברה.
- 6.11 שינויים ושיפורים בתוכנה ובמערכות על פי הגדרות הרגולטור ו/או מרכז השלטון המקומי ו/או כל גוף מוסמך אחר שהחברה מחויבת לקבל הנחיותיו ולפעול לפי הנחיות אלה במהלך כל תקופת ההסכם.
- 6.12 תשתיות טכנולוגיות לתפעול ותחזוקת המערכות לרבות, איחסון נתונים בחוות השרתים של המציע, אבטחת הנתונים, אמצעי גיבוי, UPS.
- 6.13 שירותי תחזוקה טכנולוגיים לבסיסי הנתונים: System & Data Base Administration.
- 6.14 שידרוג וחיידוש המסופונים והמדפסות שיסופקו על ידי הספק.
- 6.15 שרותי תמיכה ו Help Desk טלפוני לתשתיות הטכנולוגיות כולל שרותי איבחון, תיקון ופתרון תקלות.
- 6.16 כל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלת התקינה והמלאה של המערכות.
- 6.17 סיוע לחברה בהכנת פורמט דו"חות החניה וטפסי ברירות הקנס, לרבות בקרת התאמתם למערכת המוצעת על ידי הספק. (פסי מיגנוט, מדבקות וכד')
- 6.18 יעוץ, סיוע ובקרה לצוות החברה בהליכי גביה ואכיפה, לרבות הפקת הודעות לחייבים, הודעות דרישה, וביצוע תהליכי אכיפה.
- 6.19 יעוץ, סיוע ובקרה לצוות החברה בטיפול בפניות הציבור, בהתייחס לשירותים נשוא המכרז.
- 6.20 יעוץ, סיוע ובקרה לצוות החברה בטיפול בערעורים, הרלבנטים לשירותים נשוא המכרז.
- 6.21 יובהר בזאת כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצויין "אפשרות ל..". על המציע לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.

## 7. אחריות כוללת

- 7.1 הספק יספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה לחברה. הספק יהיה אחראי ליישומה ותקינותה של המערכת על כל מרכיביה: שרתים, תוכנה ותקשורת תוך כדי עמידה באמנת רמת השירות Service Level Agreement (להלן גם: "SLA"), המהווה נספח לחוזה זה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

7.2. הספק יספק על-חשבונו את כל השירותים הנדרשים לצורך הפעלה תקינה ויעילה של המערכת כולה, לרבות: אספקה, התקנה, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה של המערכת במחשבי/עמדות החברה, לפי צורכי החברה, ובין השאר, כפי שיפורט להלן.

## 8. שרתים

8.1. הספק יקצה, יפעיל, ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתים (Servers) מתאימים כשהם מאובטחים בהתאם לתקני ונהלי אבטחת מידע של תאגידים ציבוריים ופיננסים במדינת ישראל.

8.2. באחריות הספק לבצע גיבוי של שרתים אלה באתר מרוחק לפחות אחת ליום קלנדרי ולעמוד בתוכנית להתאוששות מאסון שצורפה להצעתו. באחריות הספק להחזיר מערכת המידע לתפעול מלא בהתאם ל SLA ולפצות החברה במידה ולא עמד בכך בהתאם לתנאי המכרז.

## 9. דרישות נוספות

9.1. מובהר בזאת כי הספק יתקין מערכות הכוללות לפחות את כל האפשרויות במערכות הקיימות כיום ברשויות ובתאגידים מוניציפאליים אחרים. המערכות יכללו את כל שדות הנתונים, הדוחות, הביצועים, הקישוריות לגורמי פנים וחוף לפחות כפי המותקן אצל לקוחות אחרים. במידה ובמהלך ההתקנות, והפעולה השוטפת יתגלה כי חסרה במערכת פונקציונאליות כל שהיא שהינה קיימת ברשויות / תאגידים אחרים מתחייב בזאת הספק להשלים החסר תוך 7 ימים מפניית החברה. לא עשה כך הספק תהא רשאית החברה לעכב 20% מהתמורה החודשית (מידי חודש) המגיעה לספק, בהתאם להתקשרות עד שישלים את החסר.

9.2. הספק יערוך בחינה מקצועית, בדיקות איכות ובדיקות סופיות של קליטת/הטמעת המערכת בעמדות החברה - עד לקבלת אישור בכתב מטעם החברה בדבר תקינות מלאה של המערכת.

9.3. במועד אספקת המערכת ימסור הספק לחברה תיעוד מלא בעברית, לרבות הוראות יצרן, תעודת אחריות, רישיונות שימוש ומפרטים טכניים מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת).

## 10. הדרכה

10.1. הספק יעניק הדרכה שוטפת ומקצועית שתתקיים באתרי החברה לכל משתמשי המערכת - עד לשלב שבו אחרון אנשי המשתמשים יגיע לשליטה מלאה במערכת ובתפעולה וככל שהדבר יידרש על-ידי החברה, לרבות הדרכת עובדים חדשים במועד מאוחר יותר, במהלך תקופת ההסכם.

10.2. הקצאת עובדים במספר המתאים לצורך ביצוע ההדרכה במשרדי החברה, בפרק זמן שלא יפחת מ- 3 חודשים (וככל יידרש - בפרק זמן ארוך מזה).

10.3. מתן מענה טלפוני שוטף במשך שעות פעילות החברה ביחס להפעלת המערכת ולצורך מענה לשאלות ובעיות בהפעלת המערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

10.4. ביצוע הדרכה ראשונית ומקיפה לעובדים הרלבנטיים - יבוצע עד תוך 20 ימים מיום החתימה על ההסכם.

## 11. ביצוע גיבויים שוטפים

11.1. באחריות הספק לבצע גיבויים שוטפים של נתוני המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

11.2. הספק יהיה אחראי לנזק ישיר שייגרם עקב אי גיבוי הנתונים.

11.3. כמו-כן, על הספק לאפשר טכנית ביצוע גיבוי שוטף ותדיר של נתוני המערכת גם על-ידי המשתמשים וכן לספק מתן הדרכה ביחס לאופן הגיבוי הנדרש של המערכת, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק לביצוע הגיבוי באופן שוטף.

**12. עדכוני גרסאות מערכת, תוכנות ומודולים וכן ביצוע התאמות עתידיות**

- 12.1. במהלך תקופת ההסכם יעביר הספק לחברה ללא תמורה (לרבות התקנה והטמעה), כל עדכון גרסה חדשה של המערכת ו/או של התוכנה ו/או של המודולים בתוכנה ו/או במערכת שיפותח על-ידו. כל אימת שתבוצע החלפת גרסת תוכנה כוללת או החלפת ממשק משתמש או הוספת מודול חדש או עדכון משמעותי של מודול קיים, הספק יעמיד, לפי דרישת החברה, הדרכה אישית, במשרדי החברה, לכל משתמש וכן בדיקת התאמת סביבת העבודה במחשב לתוכנה - ללא תשלום נוסף.
- 12.2. בנוסף, לאורך תקופת ההתקשרות כולה, הספק מתחייב לבצע שינויים והתאמות במערכת/בתוכנות, כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי החברה, וזאת לצורך התאמה לדרישות הדין, דרישות הגורמים המוסמכים, משרדי הממשלה וכן הלאה. למען הסר ספק, על המערכת לעבוד לאורך כל תקופת ההתקשרות על-פי הדינים המחייבים רשויות מקומיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת, ובכלל זה כל שינוי ו/או עדכון שיידרשו על-ידי הגורמים המוסמכים.
- 12.3. למען הסר ספק, ביצוע העדכונים וההתאמות כאמור כלולים במחירי התמורה ולא יזכו את הספק בתשלום נוסף כלשהו.

**13. ביצוע שינויים במערכת עקב הנחיות גורמי חוץ מוסמכים**

- 13.1. הספק יבצע עדכון ויספק תמיכה טכנית שוטפת והדרכה ביחס לכל דו"ח או שינוי שיידרש במערכת לפי כל דין החל על המועצה ו/או על החברה, לרבות לפי דרישות משרדי הממשלה ו/או גופים אחרים וללא כל תוספת תשלום בגין כך.
- 13.2. מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל הינן בגדר דרישות כלליות בלבד והספק מחויב באספקת והתקנת מלוא המודולים והיישומים הקיימים במערכת ו/או בתוכנות, לרבות עדכונים, שדרוגים וכן מודולים, אפליקציות ויישומים שיפותחו בעתיד במסגרת המערכת/התוכנות - לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 13.3. האמצעים, ציוד העזר והתשתיות שהחברה תספק לצורך ביצוע השירותים זה ותנאי תפעולם הם כדלקמן:

מס"ד	פירוט
1	רשת תקשורת מקומית - LAN.
2	<b>מחשבים אישיים מבוססי מערכת הפעלה Microsoft Windows 10 לפחות</b>
3	מדפסות אישיות ומחלקתיות
4	Microsoft Office בעמדות הקצה
5	הזנת נתונים תפעוליים על ידי אנשי החברה כנהוג
6	תחזוקה שוטפת ותקינות ציוד הקצה והתקשורת
7	אנשי קשר לרבות מנהל רשות הפיקוח והאכיפה, עובדים
8	סורקים אישיים
9	יחידות קצה לפקח מבוססות מערכת הפעלה אנדרואיד של Google במידה והפתרון המוצע על ידי המציע מאפשר פעולה על גבי מערכת הפעלה זאת.

**14. כללי**

- 14.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל הדרישות הנ"ל יסופקו על ידי הספק במסגרת התשלום החודשי שהוצע על ידו במכרז וללא כל תשלום נוסף.

- 14.2. מובהר ומודגש כי הספק יספק את המערכות והציוד החדשים ביותר הקיימים אצלו וכוללים את כל הפונקציונאליות שמספק הספק ללקוחותיו האחרים (מה שמכונה בתחום הבניה מכרז פאושלי).
- 14.3. הספק ישדרג מפעם לפעם את הציוד והמערכות בהתאם לקיים בשוק ללא תוספת עלות כלשהי בכדי לשמור על הקידמה הטכנולוגית.
- 14.4. המסופונים והמדפסות שיסופקו יהיו חדשים. לא יסופקו מסופונים ומדפסות שנעשה בהם שימוש קודם לפרויקט זה.

## נספח א'(1) למפרט השירותים

### נוהל טיפול ברכב נטוש שהושאר ברשות הרבים

עדכון נובמבר 2022

בסמכותה של הרשות המקומית מועצה מקומית מיתר להורות על סילוק וגרירתו של **רכב שהושאר ברשות הרבים ונחזה להיות רכב נטוש**, (להלן - "רכב נטוש") וזאת לאחר שנעשתה פנייה לבעל הרכב בדרישה לפנותו. סמכות זו מוסדרת בסעיף 8א' עד 8ג' לחוק שמירת הניקיון, תשמ"ד-1984 וכפופה להליך מוסדר הקבוע בנוהל זה, שיש למלא אחריו בקפדנות על מנת להימנע מחשיפה של המועצה לתביעות נזיקין בעניין זה.

**יודגש כי יש לערוך הבחנה בין רכב נטוש, נשוא נוהל זה, לבין גרוטת רכב אשר אופן הטיפול בו שונה וקבוע בנוהל נפרד.**

באם קיים יסוד סביר להניח כי מדובר ברכב שיצא מכלל שימוש מאחר והתיישן או פורק, בטרם נקיטה בפעולות נוספות, יש לפעול לפי נוהל טיפול בגרוטות רכב.

בכל מקרה של סתירה בין האמור בנוהל זה, לבין חקיקה ראשית, תקנות וצווים מכוח חוק או חוקי עזר עירוניים, הרי שהחקיקה גוברת.

יישומו של נוהל זה ייבחן מעת לעת בהתחשב בהוראות הדין ובשאר המאפיינים הנוגעים לעניין, ככל ויהא צורך, יעודכן הנוהל כפי שיימצא לנכון.

### הגדרות המונחים הרלוונטיים

"רשות הרבים" - כל מקום שהציבור רשאי להשתמש בו או לעבור בו או שהציבור משתמש בו עובר בו למעשה;  
"רכב שנחזה להיות רכב נטוש" - לרבות רכב שמתקיים בו אחד מאלו:

1. הוא אינו נושא לוחית זיהוי;
2. אין לו רישיון רכב תקף במשך שלושים ימים לפחות;
3. ניכר כי הוא מושאר במקום אחד או שאינו מוזז ממקומו מרחק של ממש, ובנסיבות העניין סביר להניח כי אינו משמש למטרות נסיעה באופן תדיר.

"גרוטאת רכב" - רכב שיצא מכלל שימוש מחמת שהתיישן, שפורק או שנקבע כרכב באובדן גמור, וכן שלד של רכב או חלקים ממנו (סעיף 61 לחוק עזר למיתר/מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), התשס"ט 2009

### קביעת הפקח, איסוף הראיות ומשלוח הודעות

1. באחריותו של המפקח **לבחון ולקבוע** באם הרכב הינו רכב נטוש כהגדרתו בחוק. ככל ולא ניתן לקבוע כי הרכב הינו רכב נטוש, יש לבחון האם מדובר בגרוטת רכב בהתאם לנוהל גרוטות רכב. למען הסר ספק, ככל וניתן, יש להעדיף הפעלת נוהל זה על פני נוהל גרוטות רכב.

2. על המפקח **לאסוף את הראיות** הרלוונטיות לביסוס קביעתו כאמור ובכלל זה:

- א. צילום כללי של הרכב וסביבתו להמחשת מיקומו ביחס לסביבתו וכי הוא מצוי ברשות הרבים;
- ב. צילום לוחיות הרישוי או העדרה;
- ג. פלט מאת משרד התחבורה לעניין תוקפו של רישיון הרכב;

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז  
חתימה וחותמת המציע

ד. תצלומים ממועדים שונים הכוללים סימנים מעידים לכך שהרכב מושאר במקום אחד או שאינו מוזז ממקומו מרחק של ממש (כגון סימון צמיג הרכב והמדרכה בגיר וכיוצ"ב) ובנסיבות העניין סביר להניח כי אינו משמש למטרות נסיעה באופן תדיר.

**יובהר כי אין בתלונות או עדויות תושבים בעניין זה כשלעצמן לבוא במקום בדיקתו האישית של המפקח לביסוס קביעתו, אם כי ככל ואלו קיימים יש לצרפם לחומר החקירה.**

### משלוח והדבקת התראות

3. ככל ובידי המפקח ראיות כאמור, יש לנקוט בפעולות הבאות:

א. יש להמציא לבעל הרכב הרשום הודעה בכתב, לפיה רכבו נחזה להיות רכב נטוש וכי אם לא יוכיח אחרת להנחת דעתה של הרשות ו/או לא יפנה את רכבו תוך **30 יום**, הרשות תהא רשאית להורות על גרירת הרכב למקום שיצוין בהודעה (להלן - "**התראה בכתב**"). רצ"ב נוסח ההודעה - **מסומן נספח 1**.

יש להמציא את ההתראה **במסירה אישית או בדואר רשום עם אישור מסירה** לכתובתו הרשומה במרשם האוכלוסין. ככל ודבר הדואר חזר בסטאטוס 'לא ידוע במען' או 'עזב' יש להמציא אותה לכתובת הידועה האחרונה.

ככל וניתן, יש לבצע מסירה **גם** באמצעות דוא"ל או מסרון.

ב. במקביל למשלוח ההתראה בכתב, יש **להדביק** על הרכב, במקום הנראה לעין, הודעה בנוסח דומה להתראה בכתב (להלן - "**התראה בהדבקה**"). יש לצרף לתיק הרכב צילום של ההדבקה ע"ג הרכב כולל מזכר. רצ"ב נוסח ההודעה - **מסומן נספח 2**.

ג. ככל שלא ניתן לשלוח את ההתראה בכתב לפינוי לבעל הרכב מאחר **וזהותו** אינה ידועה, יש לפרט מהן הפעולות שנעשו לאיתורו במערכת ולקבל את אישור מנהל רשות הפיקוח והאכיפה כי מוצתה החקירה בעניין זה וכי ניתן להסתפק בהתראה בהדבקה.

4. יובהר כי משלוח התראות נועד לאפשר לבעל הרכב להביא את טענותיו בפני הרשות ולהוכיח לה כי אין המדובר ברכב נטוש.

5. כפי שיובהר להלן, המשך הטיפול ברכב נחלק לשני מקרים:

א. מקרה בו בעל הרכב פנה לרשות;

ב. מקרה בו בעל הרכב לא פנה לרשות.

### פניית בעל הרכב

6. במקרה ובעל הרכב פנה לרשות בתוך 30 יום מהיום בו **הומצאה** לו ההתראה בכתב, מנהל רשות הפיקוח והאכיפה יבחן את טענותיו וישיב לו **תשובה מנומקת בכתב** בהתאם.

7. במידה ובעל הרכב או מי מטעמו הוכיח כי רכבו אינו רכב נטוש כהגדרתו בחוק יש להשיב לו בכתב כי לאור הטענות והמסמכים שהציג בפנייתו מיום X, נחה דעתה של הרשות, כי אין המדובר ברכב נטוש וכי הטיפול בעניין זה הסתיים.

8. במידה ובעל הרכב **לא הוכיח** כי אין המדובר ברכב נטוש, יש לנקוט בפעולות הבאות:

א. יש להמציא לבעל הרכב הודעה כי בהמשך לפנייתו, טענותיו בעניין זה נדחו מהנימוקים שיפורטו בהודעה וכי הינו נדרש לפנות את רכבו תוך **14 יום**, וכי במידה ולא יעשה כן רכבו ייגרר ויועמד במקום שיפורט בהודעה. (להלן - "**דרישה בכתב**"). רצ"ב נוסח הדרישה - **מסומן נספח 3**.

- יש להמציא את הדרישה **במסירה אישית**. ככל ולא ניתן לעשות כן, יש להמציא את הדרישה **בדואר רשום עם אישור מסירה** לכתובת שנמסרה בפניית בעל הרכב. ככל ודבר הדואר חזר בסטאטוס 'לא ידוע במען' או 'עזב' יש להמציא אותה לכתובתו הרשומה במרשם האוכלוסין. ככל וניתן, יש לבצע מסירה **גם** באמצעות דוא"ל או מסרון.
- ב. במקביל, הודעה בנוסח דומה תודבק על שמשת הרכב (להלן - "**דרישה בהדבקה**"). יש לצרף צילום של ההדבקה ע"ג הרכב כולל מזכר. רצ"ב נוסח הדרישה בהדבקה – **מסומן נספח 4**
- ג. בחלוף המועדים שנקצבו בדרישות, ובסמוך **ככל הניתן** למועד גרירתו מהמקום יש לוודא כי הרכב עדיין נחזה להיות רכב נטוש וכי לא השתנו הנסיבות באופן בו לא ניתן עוד לראות בו כרכב נטוש. על הפקח לאסוף ראיות בעניין זה ולתעד אותן.
9. בכל מקרה של פניה מטעם בעל הרכב או מי מטעמו, לרבות פניות טלפוניות, יש לתעד את הפניה, את פרטי ההתקשרות עמו, וכן כל טענה או מסמך שהציג בפני הרשות.
10. במקרים חריגים יש להיוועץ עם התביעה העירונית.

### **לא בוצעה פניה מטעם בעל הרכב**

11. במידה וחלפו **שלושים יום** מיום משלוח ההתראה בכתב והרכב עדיין נחזה להיות רכב נטוש, ובעל הרכב לא פנה לרשות בעניין זה, יש לנקוט בפעולות הבאות:
- א. בחלוף 30 יום, יש לוודא כי הרכב עדיין נחזה להיות רכב נטוש וכי לא השתנו הנסיבות באופן בו לא ניתן עוד לראות בו כרכב נטוש. על הפקח לאסוף ראיות בעניין זה ולתעד אותן.
- ב. יש להמציא לבעל הרכב כי הינו נדרש לפנות את רכבו תוך **14 יום**, וכי במידה ולא יעשה כן רכבו ייגרר ויועמד במקום שיפורט בהודעה. (להלן - "**דרישה בכתב**"). רצ"ב נוסח הדרישה – **מסומן נספח 3**.
- יש להמציא את הדרישה **במסירה אישית** או **בדואר רשום עם אישור מסירה** לכתובתו הרשומה במרשם האוכלוסין. ככל ודבר הדואר חזר בסטאטוס 'לא ידוע במען' או 'עזב' יש להמציא אותה לכתובת הידועה האחרונה. ככל וניתן, יש לבצע מסירה **גם** באמצעות דוא"ל או מסרון.
- ג. במקביל, הודעה בנוסח דומה תודבק על שמשת הרכב (להלן - "**דרישה בהדבקה**"). יש לצרף לתיק הרכב צילום של ההדבקה ע"ג הרכב כולל מזכר. רצ"ב נוסח הדרישה בהדבקה – **מסומן נספח 4**.

### **אישור לגרירת הרכב- גרירת הרכב תבוצע על ידי קבלן מטעם המועצה ומטעמה**

## נספח 2 למסמך ב'

### הצעת המחיר - כתב כמויות

אנו הח"מ, מורשי החתימה של המציע, מצהירים ומתחייבים בזאת בשם המציע, כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל הרשום במסמכי מכרז פומבי מס' 26-02-2026.
  2. אנו מצהירים, כי ביצענו את כל הבדיקות אשר היו נחוצות לנו לצורך הגשת הצעת מחיר זו, וכן בחנו את כל ההוצאות אשר עשויות להשפיע על סכומי ההצעה, וכי הצעת המחיר דנן מתבססת על בדיקותינו והערכותינו.
  3. אנו מציעים לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זאת לספק את השירותים בהתאם למפרט הטכני למתן השירותים, המצורף כנספח 1 למסמך ב' וליתר תנאי המכרז, בהתאם להצעתנו.
  4. אנו עומדים בכל תנאי הסף שנקבעו במכרז זה, ומתחייבים לספק את השירותים שנדרשו במסגרתו במקצועיות, מיומנות וביעילות. אנו מצהירים שאנו עומדים בכל תנאי המפרט הטכני שצורף למכרז זה.
  5. אנו מצהירים כי ברשותנו הידע, הכלים, האמצעים הטכניים והמקצועיים לאספקת כל השירותים המבוקשים במסגרת מסמכי המכרז.
  6. אנו מתחייבים לפעול ע"פ הדין, ובהתאם להנחיות המועצה.
  7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהיקף העבודות וסוגיהן יקבעו ע"י המועצה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדית ובהתאם לתקציב מאושר.
  8. הצעת המחיר המוגשת בזאת, כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע העבודות נשוא המכרז. ידוע לנו, כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים מושא המכרז מעבר לקבוע בהצעה זו והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות. כל מס, היטל, תשלום חובה מכל סוג שהוא, החל או יחול בעתיד בקשר עם מתן השירותים יחול וישולם על-ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות על-פי דין.
  9. ידוע לנו ואנו מסכימים, כי ששת (6) החודשים הראשונים ממועד תחילת מתן השירותים יהוו תקופת ניסיון (להלן: "תקופת ניסיון"). בתקופת ניסיון המועצה תהא רשאית, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בדרישות המכרז ו/או ביצוע המטלות באופן שאינו משביע את רצונה של המועצה, לבטל את ההסכם בהודעה מראש של 14 יום ו/או למסור את השירותים לאחר, וזאת מבלי צורך לנמק ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי. מוסכם עלינו, כי לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך, וכי בהשתתפותנו במכרז אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
  10. הגשנו את הצעתנו באופן עצמאי ללא תיאום ההצעה ו/או פרט מפרטיה עם מציע פוטנציאלי ו/או עם מציע המתמודד במכרז. ידוע לנו, כי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת ההצעה ולדיווח לרשויות המתאימות.
  11. ידוע לנו, כי חובה לנקוב בהצעת מחיר ביחס לפריט מס' 2, עבור כל שורה ושורה בפריטי השירות המפורטים בטבלה מטה.
- כן ידוע לנו כי המחיר המוצע חייב להימצא בטווח בין המחיר המזערי לבין המחיר המירבי (ניתן לציין לכל היותר ספרה אחת עשרונית). ידוע לנו, כי איננו רשאים לנקוב בהצעת מחיר החורגת מטווח המחירים שנקבע (אין להציע הצעה כספית מתחת למחיר מינימום או מעל מחיר מקסימום). ההצעה שתחרוג מטווח המחירים - תיפסל על הסף.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

12. להלן הצעת המחיר המוגשת על-ידנו :

**12.1 מחיר עלות חודשית -**

מס"ד	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר מקסימלי חודשי	מחיר מינימאלי חודשי	מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ
1.	<p>1. הספקת והתקנת המערכות/ האביזרים והשירותים הבאים:</p> <p>א. מערכת ניהול חיי הדו"ח</p> <p>ב. מערכת אכיפת הגבייה</p> <p>ג. 1 ערכות פקח (מסופון + מדפסת + ציוד מתכלה(פנקסי דוחות, גלילי נייר ודיו)), מערכת מסופונים לפיקוח וחניה</p> <p>ד. מסופון ערכת פקח (מסופון + מדפסת + ציוד מתכלה(פנקסי דוחות, גלילי נייר ודיו)), מערכת מסופונים לפיקוח וחניה וממשק למערכת רישוי עסקים</p> <p>ה. מערכת אינטרנטית ערעורים ובקשות בנושא פיקוח</p> <p>ו. מודול ניהול רכבים נטושים</p> <p>ז. מערכת אינטרנטית תווי חניה</p> <p>ח. מערכת ניהול פקחים</p> <p>2. הסבת נתונים</p> <p>3. הדרכה והטמעת משתמשים.</p> <p>4. מערכת תווי דייר להפקת והדפסת תווי דייר כולל מערכת ממוחשבת להגשה מקוונת של בקשות תושבים להפקת תוויים.</p>	חודשי	₪ 5,000	₪ 4,000	

**12.2 מחיר עלות אופציונלית**

יובהר ויודגש כי ככל ותזמין המועצה שירות זה מאת הספק בהתאם לסעיף זה, הרי שאין הדבר מהווה הגדלה ו/או הרחבה של היקף השירותים במסגרת מכרז זה כמשמעות מונח זה בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

כן יובהר כי אין המועצה מתחייבת להזמין פריט מסעיף זה בהיקף כלשהו ו/או בכלל וכי האופציה שמורה לה בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

מס"ד	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר שישולם למציע במהלך תקופת ההסכם בש"ח ללא מע"מ
1.	אספקת ותחזוקת ערכת מסופונים* מעבר לכמות הנדרשת במכרז	חודשי לערכת פקח (מסופון, ומדפסת)	320
2.	שעת פיתוח - לתמחור ככל שיידרש פיתוח שאינו במסגרת הכוללת-שעות שנתיות מוערכות	שעתי	220
3.	שעת הטמעה והדרכה - לתמחור ככל שיידרש במסגרת שאינה כוללת	שעתי	150

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

מס"ד	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר שישולם למציע במהלך תקופת ההסכם בש"ח ללא מע"מ
	במכרז- שעות שנתיות מוערכות		
4.	מצלמת דש לבגד לפקח הכוללת 64 גיגה כדוגמת bwc-t3	רכישה חד פעמית	1,100
5.	חיישן לקריאת שבבי כלבים עם חיבור בלוטוס	רכישה חד פעמית	1,300
6.	חבילת SMS של 1,000,000	חד פעמי	7,800
7.	<b>אופציונאלי</b> - צביעת אבני שפה (כחול לבן בלבד) סך ק"מ שנתי לצביעת אבני שפה היא 8 ק"מ (מוערך) – צביעה פעמיים בשנה כ- 4 ק"מ בכל פעם.	מחיר למ"א	3 ₪
8.	עמוד (ללא שלט) 4 מטר או לפי דרישות המועצה כולל חפירה, התקנה, החזרה למצב קודם וכיו".	עמוד	600 ₪
9.	שלט הוראות חניה 1.2*50 (כולל התקנה)	שלט	400 ₪

13. תוכנות ו/או אביזרים המוצעים במכרז זה יהיו בעלי מערכת הפעלה תקנית, סטנדרטית, ניתנת לעדכון שוטף ולעדכוני תוכנה, תומכת באופן מלא בשפה העברית בהתאם לאישורו של היצרן.
14. הספק הזוכה יספק מערכות, אביזרים ומוצרים נלווים חדשים ושירותי ערך מוסף למועצה ולמשתמשיה אביזרים, אמצעים, מערכות, תשתיות מעטפת וציוד נלווה לשימוש, לשילוב ולהפעלת מערכת לניהול רישום ואכיפת דו"חות ברירת משפט עירוניים בהתאם לחוק העירוני. יכללו את כלל המרכיבים הנדרשים להפעלת המלאה לרבות: מכשיר חדש, מערכת הפעלה בגרסה האחרונה העדכנית ותמיכה מלאה בעברית, סוללה חדשה, אוזניה, סים, גיבוי, חבילת תקשורת, מארז הגנה למכשיר, מגן מסך, הוראות הפעלה, הוראות בטיחות, אחריות, שירות וכד'.
15. שירותים נוספים ללא עלות נוספת הספק יספק ללא עלות נוספת למועצה ו/או למשתמש את השירותים הבאים כחלק אינטגרלי ממענה האחזקה והשירות הכולל למועצה ולמשתמשיה: אספקת יחידת קצה חלופית במהלך תיקונה, תיקון יחידת קצה ללא עלות וללא עלות השתתפות עצמית, תיקון שבר / השבתת מסופון / ציוד ללא עלות וללא עלות השתתפות עצמית, גישה ל-10 משתמשים למערכת ניהול Admin (פעולות תפעוליות, הגדרות ובקרת שימושים), אספקת דו"חות שוטפים חודשיים (טכניים, ניהוליים, ייעודיים) וכד'.
16. כל הסכומים המצוינים בטופס זה אינם כוללים מע"מ.
17. הנני מוותר ויתור מוחלט ומלא על כל תביעה כספית כלשהיא, שמקורה באי ידיעת כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים במתן השירותים או הנובעים מהם. מוסכם בזאת, כי המידע המוצג במסגרת המכרז נועד לסייע למציעים לאמוד את היקף הגבייה והשירותים מושא מכרז זה, וכי לא יהא במתן המידע כדי להקנות למציע עילת תביעה ו/א דרישה כספית ו/או טענה כלשהי כלפי המועצה, גם אם המידע או חלקו יימצא כשגוי.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

18. ידוע לנו, כי אם נחזור בנו מהצעתנו ו/או לא נבצע את השירותים מושא המכרז בהתאם להתחייבויותינו, נאבד את הזכות לבצע את העבודות והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבות הביצוע של המכרז ולהתקשר עם ספק אחר, הכול כמפורט במסמכי המכרז. ידוע לנו ואנו מסכימים, כי בחילוט הערבות, כשלעצמה, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו למועצה עקב הפרת התחייבויותינו במכרז. הננו להצהיר, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות פיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומנו. כן הננו מתחייבים, כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר בנסיבות האמורות, נשלם למועצה את ההפרש בין הצעתנו לבין הצעת הספק הכשיר השני, זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לחלט את הערבות.
19. הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. היה והמועצה תיפנה לבקש הארכת מועד, הננו מתחייבים להאריך את תוקף הצעתנו, עד להשלמת הליכי בחירת הזוכה.
20. הצעתנו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא נחתמה בידי מורשי החתימה המוסמכים לחייבנו בחתימתם לכל דבר ועניין הנוגע למכרז.

ולראיה באנו על החתום היום \_\_\_\_\_:

חותמת המציע

חתימת מורשה  
חתימה

חתימת מורשה  
חתימה

\_\_\_\_\_

## מסמך ג'

### הסכם ההתקשרות

הסכם מס': \_\_\_\_\_

סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין:

מועצה מקומית מיתר

מרחוב שד' המייסדים 1 מיתר

(להלן - "המועצה")

#### מצד אחד

לבין:

ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן - "הספק")

#### מצד שני

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 26-02-2026 למתן שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקת מערכות לניהול רישום ולשם אכיפת כלל הקנסות הניתנים על ידי מועצה מקומית מיתר (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים" ו/או "המוצרים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל

והספק השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל

והספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון המועצה להזמין מהספק את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן והספק מעוניין לספק למועצה שירותים, כאמור, והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז וחוזה זה;

והואיל

והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב, את פרטי ההתקשרות ביניהם;

#### לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

## 1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

נספחים להסכם זה:

מסמך א'		תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
נספח	1	תצהיר אישור על ניסיון קודם
נספח	2	אישור רו"ח הערת עסק חי
נספח	3	תצהיר בדבר זכויות קניין
נספח	4	ערבות השתתפות
נספח	5	הצהרה על מעמד משפטי
נספח	6	נוסח אישור זכויות חתימה של המציע
נספח	7	תצהיר אי תיאום מכרז
נספח	8	התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום
נספח	9	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
נספח	10	תצהיר התחייבות לממשקים
מסמך ב'		הצעת המציע
נספח	1	מסמך טכני
נספח	2	הצעת המחיר - כתב כמויות
מסמך ג'		הסכם ההתקשרות
נספח	1	אבטחת מידע
נספח	2	ערבות ביצוע
נספח	3	נספח ביטוח
נספח	3-א'	אישור קיום ביטוחים
נספח	4	התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים
נספח	4-א'	שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים

## 2. כללי

2.1 המועצה מוסרת בזאת לספק, והספק מקבל על עצמו בזה, את העבודות כהגדרתן לעיל, הכל כמפורט בתנאי הסכם זה על כלל נספחיו.

2.2 נציג המזמין ו/או "המנהל", בהסכם זה תהיה מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע במועצה, או מי מטעמה.

2.3 הספק יעניק למועצה את השירותים בהתאם למפורט בהוראות הסכם זה על כלל נספחיו. כמו כן, הספק יבצע את העבודות בהתאם להנחיות המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אין במתן הנחיות כאמור כדי לגרוע מהאחריות המלאה של הספק לביצוע השירות באופן מקצועי ומעולה ובהתאם לדרישות הדין ואין בהם כדי לשנות את התמורה המשולמת לספק על פי הסכם זה.

2.4 הספק יספק, על אחריותו ועל חשבונו, את כל הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים למתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם על כלל נספחיו.

2.5 הספק יבצע את השירות באופן מקצועי מעולה, תוך שימוש בציוד מעולה, התואם את המטרה לה הוא משמש, לשביעות רצון המועצה.

2.6 השירותים נמסרים לביצועו של הספק בהסתמך על כישוריו וניסיונו, והוא אינו רשאי להעביר את ביצועם לאחר אלא באישור המועצה מראש ובכתב.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

2.7 מתן השירותים יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, ובהתאם להוראות המצוינות במפרט הטכני (נספח 1 מסמך ב') המצורף להסכם זה, להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי המועצה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.

### **3. הצהרות והתחייבויות הספק**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1 ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם.
- 3.2 ידוע לו כי החוזה על כל נספחיו הינם רכוש המועצה, כי הוא אינו רשאי לעשות בהם שימוש אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 3.3 עיין ובדק את המסמכים הקשורים בביצוע העבודה ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו, וכי ריכוז בידיו את כל המידע העובדתי, המשפטי וכל מידע אחר הדרוש לו לביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, והכול קודם לחתימתו על חוזה זה. הספק מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי המועצה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 3.4 יבצע את העבודות ואת יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז על כלל נספחיו, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין וכן על מילוי הוראות והנחיות מנהלת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע.
- 3.5 יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודות בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 3.6 ידוע לו כי המועצה רשאית להפחית ו/או להגדיל, בכל עת, את היקף העבודות ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בעניין לרבות לא כנגד עדכון התמורה המגיעה לו בגין הפחתה זו.
- 3.7 ידוע לו כי המועצה תהיה רשאית להגדיל את השירותים הניתנים על ידי הספק בשיעור של אפילו ב- 100%, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י שיקולים תקציביים נשוא מכרז זה וההזמנות העבודה יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה. ככל שהמועצה תגדיל את היקף ההתקשרות כאמור, הדבר לא יחשב כהגדלת ההסכם בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח 1987.
- 3.8 ידוע לו שאין לו בלעדיות במתן העבודות ו/או השירותים נשוא הסכם זה, על כלל נספחיו למועצה.
- 3.9 הספק מתחייב בזה לשתף פעולה עם כל גורם במועצה כפי שיידרש במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 3.10 הספק מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו בקשר לחוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב לא לשתף אדם אחר או גוף אחר, זולת עובדיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה.
- 3.11 למען הסר ספק יובהר כי אין בהוראת סעיף זה כדי למצות את כלל התחייבויות הספק.

### **4. תקופת ההסכם**

4.1 תקופת ההסכם הינה למשך 60 חודשים מיום חתימת ההסכם על ידי הצדדים.

- 4.2 המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להאריך את תקופת ההסכם ב-5 תקופות נוספות בנות 24 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-120 חודשי הארכה לכל היותר והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.
- 4.3 ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הספק הינם תקופת ניסיון. תקופת הניסיון תחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחור כשיר שני למכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם המועצה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא יעמוד הספק בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, ו/או שהמועצה לא תהא שבעת רצון מהשירות של הספק בתקופת הניסיון כפי שהוגדרה לעיל וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית המועצה להתקשר עם הכשיר השני לצרכי אספקת השירותים על פי הסכם זה על כלל נספחיו.
- 4.4 כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 4.5 למען הסר ספק, אין המועצה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 4.6 לספק לא תהיה כל טענה אם המועצה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת החוזה ללא התניה כלשהי בהארכתו.

## 5. המועצה כמפעל חיוני

- 5.1 הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" וכי חתם על נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 5.2 הספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 5.2.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 5.2.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 5.2.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 5.2.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 5.2.5 אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק, המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

## 6. התמורה

- 6.1 תמורת המוצרים שיספק הספק למועצה ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם תשלם המועצה לספק תמורה בהתאם למוצרים שיסופקו לה בפועל בלבד והכל על פי המחירים הקבועים בכתב הכמויות והמחירים שצורף להצעת הספק **כנספת 2 למסמך ב'** והמצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו. למען הסר ספק יובהר, כי התשלום יהיה מכפלת המחיר ליחידה, בכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל בלבד.

- 6.2 יובהר, כי אין המועצה מתחייבת על היקף הזמנות כלשהן והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 6.3 לצרכי תשלום עבור הזמנה דחופה כהגדרתה לעיל, על הספק יהיה לצרף לחשבון אסמכתא, המעידה על מועד ביצוע ההזמנה קרי, דוא"ל של המחלקה / אגף המזמין, בו יצוינו תאריך ושעה.

## 7 סופיות התמורה

- 7.1 ידוע לספק, והוא מסכים לכך, כי המחירים המוצעים מהווים תשלום מלא וסופי עבור ביצוע העבודות וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות תשלום בגין כוח אדם, ציוד, ביטוחים, חומרים וכיו"ב.
- 7.2 הספק יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה, ככל שיחולו, בגין התמורה. ידוע לספק, כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי הסכם זה מסים ו/או היטלים ו/או מלוות ו/או תשלומי חובה בשיעורים שהמועצה תהא חייבת לנכותם על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה עובר לביצוע התשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

## 8 התייקרות

- 8.1 על אף האמור לעיל הזוכה במכרז לא יהיה זכאי לעליית מחירים מכל סוג במשך 30 החודשים הראשונים להתקשרות.
- 8.2 בחלוף 30 חודשים, יוצמד סכום התמורה הקבוע בחוזה ההתקשרות למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, שהוא המדד הראשון אשר יפורסם החל ממועד תחילת השנה השנייה להתקשרות (להלן מדד הבסיס) כך למשל, אם בחלוף שלושים חודשים יהא התאריך 1.1.26, המדד הקובע יהא המדד שיפורסם ביום 15.1.26.
- 8.3 על אף האמור לעיל, לאחר חישוב הפרשי ההצמדה למדד, יחולק הסכום המתקבל פי-2, ותשלום ההצמדה שישולם בפועל יהיה 50% מערך ההצמדה למדד.
- 8.4 שיטה זו תתקיים במועד הארכת ההסכם וכן הלאה ככל שיוארך ההסכם בין הצדדים.
- 8.5 ביצוע תשלום הפרשי המדד מדי שנה כאמור יהא 45 יום לאחר פרסום המדד של כל שנה.
- 8.6 למען הסר ספק המחיר יעודכן אף אם המדד הינו מדד "שלילי", דהיינו, אף אם המדד הקובע נמוך מהמדד הבסיסי. במקרה זה, יקוזז הסכום מכל תמורה המגיעה לספק.

## 9 מועד התשלום

- 9.1 החשבון עבור העבודות אשר ביצע הספק במסגרת הסכם זה, יוגש על ידו לנציג המועצה עד ה-5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונות.
- 9.2 חתימת נציג המועצה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראיה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידיו.
- 9.3 התשלום בפועל של החשבונות יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 45 יום", ממועד אישור נציג המועצה או מי מטעמו.

## 10 ערבות לביצוע

- 10.1 בעת חתימת הסכם זה יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כנספח 2 למסמך ג' להסכם, חתומה ומבויילת כדין, בסך של 35,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן - "ערבות לביצוע").
- 10.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש מרץ 2026, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 10.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה, לרבות באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל.
- 10.4 בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות.
- 10.5 הספק ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י המועצה. היה והספק לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 10.6 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 10.7 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

## 11 ביטוח

- 11.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי דין ועל פי ההסכם הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק מפורטות בנספחים 3, 3א המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

## 12 אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 12.1 למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כספק עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 12.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 12.3 הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 12.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 12.5 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

- 12.6 כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 12.7 יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לספק כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 12.8 הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

### **13 איסור הסבת ההסכם**

- 13.1 יובהר כי המועצה לא תאשר לספק להסב את ההסכם לספק אחר, טרם מיצוי תקופת הניסיון המוגדרת בהסכם זה ו/או בכלל.
- 13.2 הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.
- 13.3 יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של המועצה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 13.4 נתנה המועצה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

### **14 ניהול ספרים**

- 14.1 הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 14.2 הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 14.3 במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

### **15 ביטול ההסכם והפרתו**

- 15.1 בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים למועצה על פי הסכם או הדין, המועצה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שנתנה לספק הודעה בכתב ומראש של 30 ימי עסקים קודם לכן.
- 15.2 בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.

- 15.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו למועצה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא המועצה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לספק הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן :
- 14.3.1 כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהמועצה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
- 14.3.2 באם יתברר שלספק אין רישיון עסק ו/או תעודת כשרות בתוקף.
- 14.3.3 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי המועצה ו/או משטרת ישראל.
- 14.3.4 כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.
- 14.3.5 כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק ספק משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת המועצה בכתב.
- 14.3.6 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 14.3.7 כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

## **16 קיזוז**

- 16.1 מוסכם בזאת כי המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לספק על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות כל הסכם אחר שבינה לבין הספק) מאת הספק.
- 16.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

## **17 ויתור על זכויות**

- 17.1 השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 17.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

## 18 שונות

- 18.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 18.2 כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 18.3 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 18.4 יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לספק כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

## 19 כתובות והודעות

- 19.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 19.2 כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בדוא"ל, או בפקסימיליה - אז במועד שיגורה כאמור.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

הספק

\_\_\_\_\_

המועצה

**באמצעות:**

\_\_\_\_\_

מר/גב'

\_\_\_\_\_

ת.ז.

\_\_\_\_\_

מר/גב'

\_\_\_\_\_

ת.ז.

## נספח 1 למסמך ג'

### אבטחת מידע

#### 1. תשתיות, אבטחת מידע וכלי מערכת

##### מבוא

- תפקיד- ניהול תשתיות המערכת, גיבויים והתאוששות מניעת אסונות ו/או שימוש לרעה.
- תיאור- המערכת תרשום ותנהל את המשתמשים במערכות המופעלות אצל המועצה כיום מותקנת במועצה, המערכת תעקוב אחר השימוש בנתונים בבסיסי המידע אצל המועצה. המערכת תכלול אמצעים ונהלים לגבוי ושחזור מערכות המידע.
- כלים- מנגנוני גבוי והתאוששות, מסד מידע של מורשים במערכת, מסכי עבודה לניהול משתמשים, מסכי ניטור מקוונים, מנגנון מעקב אחר תהליכים, שימוש במערכות, שימוש בנתונים והתראה על חריגות בפעילות המערכות והתקשורת.
- תוצרים- גבויים, נהלים, התראות מקוונות, דוחות ניהול ומעקב, התראות מעקב אחר הוצאת נתונים משרתי המועצה או הספק.
- סוגיות מיוחדות- המציע יספק כלים לצוות התמיכה לניהול המערכת ולסייע למשתמשי הקצה.

#### 2. תיאור הסביבה הטכנולוגית

המועצה מעוניינת לקבל שרות של מערכת המידע לניהול המועצה בתקשורת לחוות שרתים של הספק (שירותי ענן), כך שכל החומרה התשתיתית תותקן בחוות שרתים של המציע או צד ג' מול המציע לרבות בסיס הנתונים, מערכות הפעלה, רישוי, אחסון וכו'.

על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה בפרק "מידע על הספק, על השירותים ועל המערכת המוצעת" את פתרון ה"ענן" המוצע על ידו. המענה יכלול מידע על המערכת המוצעת כולל תשתיות חומרה, בסיסי נתונים, תוכנות תשתית, אבטחת מידע, גיבוי והתאוששות (DR).

כמו כן, על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה את סוג ונפח קווי התקשורת וכן אופן הגיבוי של קווי התקשורת.

למען הסר ספק, יודגש כי כל המתואר ע"י המציע יהווה התחייבות של המציע לספק את המתואר עם הכרזתו כספק זוכה ליישום המכרז.

#### 3. ציוד קצה

על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה בפרק "מידע על הספק, על השירותים ועל המערכת המוצעת" את הנתונים הנדרשים לגבי ציוד הקצה הנדרש לעבודה במערכת:

קונפיגורציה החומרה המינימאלית של עמדת מחשב אשר תקבל שירותים מהמערכת.

גרסת מערכת ההפעלה.

במידה ונידרש, תוכנות מדף אותן יש להתקין בעמדות המקבלות שירותים מהמערכת. יש לציין שם התכנה, יצרן, גרסה ואת מטרת השימוש בתכנה.

סוגי הדפדפנים הנתמכים על-ידי יצרני המערכת.

4. פירוט הדרישות

מס"ד	המודול / תת-מודול	הדרישה
1.	כללי	מערכת האבטחה היא כללית לכל המערכות.
2.	כללי	המערכת תכלול מסך שליטה למנהל מאגר המידע.
3.	כללי	המערכת תכלול כלי להשתלטות על תחנות כולל תצורת תחנה.
4.	כללי	המערכת תאפשר קביעת מדיניות אבטחה לקבוצות משתמשים, משתמשים יחידים, תחנות, רכיבים (צורב, USB וכדומה), מערכות, מחיצות וקבצים, בהתאם לדרישות המועצה
5.	כללי	המערכות של המציע משתמשות בתקן OWASP או במקביל שיאושר על ידי המועצה
6.	כללי	מערכות המציע לא יחשפו הודעות שגיאה אפליקטיביות.
7.	ניטור	המערכת תעקוב אחר הנעשה בתחנות הקצה ותתריע על חריגים.
8.	ניטור	המערכת תדווח על חריגות במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דוא"ל, טלפון.
9.	ניטור	המערכת תדווח על ניסיון לגשת למערכת הרישום (registry) של שרת או תחנה ולאמצעי המדיה שלה (צורב, USB וכדומה).
10.	ניטור	תהיה אפשרות לאפיין התנהגות או סוגי פעולות לניטור. למשל, משלוח קובץ מעל גודל מסוים לדוא"ל.
11.	ניטור	המערכת תבקר את הפעילות במערך התקשורת (קווים, נתבים ומתגים) ותתריע על אירועים חריגים.
12.	ניטור	המערכת תקיים "נתיב בקרה" שתשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכונים. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.
13.	ניטור	המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים. למשל, שנוי של 3 דרגות בנתוני עובד.
14.	ניטור	המערכת תאפשר יצירת דוחות והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת ו/או ניטור באמצעות SIEM/SOC. תהיה אפשרות להפיק דוחות אלה לגיליון אקסל.
15.	הרשאות	מערכת ההרשאות היא כללית לכל המערכות. מערכות הרשאות של מערכות ייעודיות (הכנסות, חינוך וכדומה) תוזן ממערכת ההרשאות המרכזית.
16.	הרשאות	המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים: כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים.
17.	הרשאות	תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי הרשות (כגון, יועץ משפטי חיצוני).
18.	הרשאות	מערכת ה-VPN של הספק הזוכה תאפשר לעובדים מחוץ למועצה גישה מאובטחת אל המערכת (למשל, עבודה מהבית בתקשורת או גישה סלולרית) ותכלול רכיב הזדהות דורב שלבית.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז  
 חתימה וחותמת המציע

מס"ד	המודול / תת-מודול	הדרישה
19.	גבוי	המערכת תאפשר קביעת מדיניות גבוי אוטומטי ויזום לכל מערכת, לטבלאות מסוימות, תחנות קצה, מחיצות וקבצים.
20.	גבוי	מערכות הגבוי תעבודנה ברקע כך שמשתמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן בצוע גבוי.
21.	גבוי	המערכת תדווח על תקלות בגבוי במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דוא"ל, טלפון.
22.	גבוי	המציע יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.
23.	גבוי	המערכות המבוזרות תכלולנה אפשרות לאכוף מדיניות הגבוי.
24.	גבוי	המציע יפקיד אצל המועצה את נוהל הגבוי עבור כל מערכת בהצעתו.
25.	גבוי	המציע יבצע גיבוי יומי, שבועי, חודשי, שנתי ושמירה למשך 24 חודש של היסטוריה.
26.	התאוששות	המציע יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.
27.	התאוששות	המציע יספק למועצה תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.
28.	התאוששות	המציע יכין עבור מנהל המערכת במועצה ערכת שחזור אוטומטי עבור כל סוגי תחנות הקצה בכל מערכת בהצעתו.
29.	התאוששות	אחת לשנה המציע יתרגל שחזור המערכת מגבוי. שחזור זה יתבצע בזמן שהמועצה סגורה. המציע יבצע את התרגיל וידווח למועצה על תוצאות הניסוי.
30.	ייצוא נתונים	המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע.
31.	ייצוא	המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח נתונים לגורם חוץ באמצעות דואר אלקטרוני ועוד
32.	ייצוא	המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.
33.	ייצוא	תהיה אפשרות להצפין את קובץ הנתונים המיועד למשלוח.
34.	כלים נוספים	המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של המועצה.
35.	כלים	המערכת תכלול כלי שיאפשר למועצה למפות הרשת, ציוד תקשורת, שרתים, תחנות, ציוד היקפי ועוד.
36.	כלים	המציע/זכיין יסמן את כל תחנות העבודה הקשורות למערכות שלו עם סימן זיהוי לצורך קבלת תמיכה (כתובת IP, זיהוי מסך וכו').
37.	כלים	המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת כולל עומסים.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז  
 חתימה וחותמת המציע

מס"ד	המודול / תת-מודול	הדרישה
38.	כלים	המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של המועצה.
39.	כלים	מנגנון בקרת הדפסות שיאפשר לאנשי מקצוע ומשתמשים לנתב הדפסות או לבטלן. ביטול הדפסה יוכל להתבצע תוך כדי הדפסה במדפסת. הכלי יכלול מנגנון צפייה (viewer) שיאפשר הצגת הדפסה במסך והדפסה של דפים נבחרים. כלי זה יכלול מעקב (log) של הדפסות.
40.	כלים	המציע יעביר לרשות עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. המציע ידווח למנהל ברשות על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנויים במערכת הדורש השבתת השרות או שאלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל ברשות.
41.	כלים	המציע ישלח למועצה פרסום חודשי בעלון דוא"ל או בנייר המפרט החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצים (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.
42.	פיתוח	המציע מתחייב לספק למועצה לפני כל פיתוח שיידרש עבורו, מסמך איפיון מערכת – לאישור מנהל אבטחת מידע וסייבר של המועצה.
43.	אבטחה	שימוש באפליקציית/מערכת WEB יושם שימוש בפרוטוקול https בכל דפי היישום.
44.	אבטחה	המציע יממש מנגנון IPS ושירותי הגנה מתקדמים נוספים במערכותיו כולל f.w, עדכון חתימות, הפעלת לוגים, שמירתם למשך 90 יום וקישורם למערכת ניטור.
45.	אבטחה	המציע יממש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.3 או פרוטוקול אחר שיאושר על ידי מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה.
46.	אבטחה	המציע יקצה במערכותיו בסיס נתונים ייעודי למועצה ויבצע הפרדה בינו לבין בסיסי נתונים אחרים.
47.	אבטחה	המציע יגן ויקשיח בסיס הנתונים על פי הנחיות המועצה. יבצע ניטור שינויים ויפיק דוחות למועצה לפי דרישתה.
48.	אבטחה	המציע מתחייב לזמינות מלאה של בסיס הנתונים במקסימום down-time עד שעה.
49.	אבטחה	המציע מתחייב לעמוד בתנאי אבטחת מידע אלו כל עוד נמשך השירות, ויספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן, וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
50.	אבטחה	המציע יקצה מענה אנושי ייעודי למועצה לטיפול באירועי סייבר.
51.	אבטחה	המציע מתחייב לספק אבטחה פיזית של חדר המחשב.
52.	אבטחה	המציע מתחייב לא לחשוף בדוחותיו המופקים מהמערכת שדות שאינן נדרשים.
53.	אבטחה	המציע מתחייב להשתמש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמה מינימאלי יהיה 8 תווים וכמו כן יתבצע שימוש באותיות וספרות וסימנים מיוחדים, הסיסמאות תוחלפנה כל 6 חודשים ללא שמירת סיסמאות מוצפנות.

מס"ד	המודול / תת-מודול	הדרישה
54.	אבטחה	מערכות המידע של המציע כוללות מנגנון להגדרת הרשאות לפי פרופיל, מידור גישה/עדכון ברמת שדה.
55.	אבטחה	המציע יפיק עבור המועצה דוח הרשאות תקפות בכל עת ובכל מבנה שיידרש על ידי המועצה.
56.	אבטחה	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך ותאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם, הכל בהתאם לתקני אבטחת המידע המקובלים בשוק.
57.	אבטחה	המערכת תבצע בקרת פלט – כגון פרטי אשראי סיסמאות ועוד.
58.	אבטחה	למערכת קובץ LOG המתעדת כניסות, נעילות, עדכון, תכנים ושינויים בהרשאות.
59.	אבטחה	המציע מתחייב לבצע אבטחת תשתית כגון בסיס נתונים ייעודי, הגנה והקשחת הגנות, זמינות מלאה, שליטה ובקרה של המועצה על הנתונים ועוד.
60.	אבטחה	המציע יבצע בקרות גישה למשתמש, הגדרת time out במקרה של אי פעילות.
61.	אבטחה	המציע המארח עומד בכל התקנים iso27001, iso27018, לספק מערכת הגנה FW כולל עדכון חתימות ושירותי הגנה מתקדמים, לספק מערכת גיבויים וכן אתר DR.
62.	אבטחה	קובץ העולה לשרת המציע בענן יעבור סניטציה בצד השרת ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית.
63.	אבטחה	במערכת מבוססות דפדפנים, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
64.	אבטחה	קיים שימוש ב-API, WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
65.	אבטחה	קיים שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות, וממשק ניהול בגישה מהמועצה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
66.	אבטחה	לכל שדה קלט תוגדר רשימת ערכים וטווחים מותרים, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.
67.	אבטחה	במקרה של אירוח תשתיות או סביבת ענן, המציע מתחייב לשמור המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
68.	אבטחה	גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP captcha כמזוהה נוסף.
69.	אבטחה	המציע מתחייב לספק למועצה מפרט אמצעי הבקרה בחדר המחשב (חשמל, מיזוג וכ"ו) וביצוע בקרה שנתית מתועדת.

## דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב אנו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן החוק).

- 1.1 הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין
- 1.2 איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי הרשות .
- 1.3 חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הרשות בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
- 1.4 אין ספק השירות רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של הרשות או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהרשות החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.
- 1.5 בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיהו במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק לרשות על מחיקת המידע .
- 1.6 ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי רשות ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי רשות, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם :
  - 1.6.1 הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע הרשות. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות (Multi Factor Authentication) יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out) לאחר 15 דקות.
  - 1.6.2 אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.
  - 1.6.3 במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של רשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.

- 1.6.4. כמו כן ספק השירות יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. הרשות תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור הרשות יועברו הנתונים לספק ספק השירות.
- 1.6.5. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק לרשות תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות..
- 1.6.6. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תידרש הזהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.
- 1.6.7. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי רשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.
- 1.6.8. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של רשות.
- 1.6.9. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.
- 1.6.10. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת הרשות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות. כל גישה מרחוק דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות
- 1.6.11. על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מרשות על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה..
- 1.7. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
- 1.8. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח..
- 1.9. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינוי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנתוני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 1.10. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.
- 1.11. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
- 1.12. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות ונתונים במערכותיה.

- 1.13. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע הרשות בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לרשות, יבקש אישורה מראש.
- 1.14. הספק אחראי לחייב להחתיים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

שם מלא: \_\_\_\_\_

ממונה אבטחת המידע {שם הרשות}

דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

אנו מאשרים את הסכמתנו:

שמות מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם הספק: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת חברת הספק

## דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, רשות מועצה מקומית מיתר (להלן "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות:
- ב. [https://iapp.org/media/pdf/resource\\_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf](https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf)
- ג. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ד. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיזה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

### 1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציגי הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
- 1.10. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של המערכת ברשות או אצל נאמן.
- 1.11. הרשות תוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הרשות.
- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הרשות או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, ERP וכד'.

## 2. תיעוד בלוג:

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. ניסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתית של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.

## 3. אבטחה פיזית וסביבתית:

- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.

## 4. גיבויים

- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.
- 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

## 5. ניהול כח אדם:

- 5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

- 5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 5.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

## 6. פיתוח מאובטח:

- 6.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 6.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הרשות.
- 6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

## 7. הגנה אפליקטיבית:

- 7.1. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או php.
- 7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווד הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

## 8. בקרת גישה:

- 8.1. הגדרת אימות כפול בכניסה למערכת- בעת הקשת משתמש וסיסמה
- 8.2. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 8.3. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 8.4. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות Firewall ו-IPS, הצפנת TLS.1).

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

## 9. הזדהות והרשאות:

- 9.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.
- 9.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.
- 9.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 9.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 9.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 9.6. שימוש במדיניות סיסמאות:
  - 9.6.1. אורך סיסמא מינימלי – 7 תווים.
  - 9.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
  - 9.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
  - 9.6.4. ניתן לקשר ל-AD.
  - 9.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
  - 9.6.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 ניסיונות גישה שגויים.
  - 9.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה שגויים.
  - 9.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
  - 9.6.9. הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.
  - 9.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
  - 9.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 9.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 9.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

## 10. אירועי אבטחת מידע:

- 10.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 10.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 10.3. הספק דיווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 10.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

## 11. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 11.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

- 11.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 11.3. ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 11.4. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 11.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.

## **12. אבטחת תשתיות:**

- 12.1. הפרדת סביבות :
- 12.2. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 12.3. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 12.4. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 12.5. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 12.6. בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 12.7. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.
- 12.8. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.
- 12.9. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 12.10. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 12.11. הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

## עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית מיתר

### הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם

לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן התקנות)

פרשנות:

מועצה מקומית מיתר, וגופי הסמך מטעמה	בעל המאגר
הכוונה למאגר ו/או למאגרי המידע הקיימים בעירייה והמוחזקים ו/או בשימוש של הספק הזוכה, בין אם רשומים ברשם המאגרים, בין אם הם בתהליך רישום ובין אם הם נכללים תחת הגדרת "מאגר מידע" על אף שאינם רשומים.	מאגר מידע
הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר לאספקת, תחזוקה ומתן שירות בתחום מערכות מידע ואשר בהם מאוחסנים מאגרי מידע.	הספק הזוכה

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק אשר פורסם באוגוסט 2024, חלה חובה מוגברת ואחידה הן על בעל המאגר, הן על המחזיק בו (הספק הזוכה) ועל המשתמשים בו (הן משתמשים – עובדי העירייה והן משתמשים מטעם הספק הזוכה), לאכוף את התקנות ולעמוד בדרישות המפורטות בחוק לרבות חובת הגילוי, הבקרה והפיקוח על יישום הדרישות.

הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בתקנות ובכל מקרה של סתירה או פרשנות – הוראות התקנות גוברות על הצהרה זו.

הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל המאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של העירייה, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחזיקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו).

הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו – על חשבונו, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד העירייה מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.

ככל שיוטלו עיצומים כספיים על בעל המאגר בשל מחדליו ואשר נובעים ממחדלי הספק הזוכה, בצורה חלקית או מלאה, יוטל על הספק הזוכה החובה לטפל בהסרת ו/או הקטנת ו/או התמודדות משפטית עם העיצומים הכספיים ולהסדיר את התשלומים בגינם לרבות הוצאות משפטיות, על חשבונו. במידה והמחדלים הינם בשל מחדלים של בעל המאגר או בשל מחדלים של שני הצדדים – ייקבע במנגנון בוררות או במו"מ המקובל על שני הצדדים – מהי חלקה של העירייה בהוצאות העיצומים הכספיים.

הספק הזוכה ימנה ממונה הגנת הפרטיות (DPO) לטובת יישום התקנות. באחריות ה DPO ליישם את הדרישות ולבצע את הבקורות והבדיקות השוטפות במאגרי המידע של העירייה. ה DPO יעביר הנחיות הן לספק הזוכה והן לעירייה ביחס לפעולות שעליהם לבצע מתוקף תפקידם ויוודא ביצועם.

הספק הזוכה יגיש לעירייה בתוך 60 ימים קלנדריים, מיום זכייתו "סקר ציות" וכן דוח לתיקון ליקויים של כלל מאגרי המידע המוחזקים בידו והשייכים לבעל המאגר. דוח זה יכיל את כלל הפעולות הנדרשות לתיקון וליישום הדרישות.

הספק הזוכה, ינהל את רשימת המשתמשים המורשים לגשת לכל מאגר מידע, ויפעל מדי תקופה, לכל המאוחר כל 4 חודשים, להסיר משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר הודעה בכתב למנכ"ל העירייה ולמנהל המחלקה המנהל את המאגר בעירייה.

הספק הזוכה יערוך בדיקות, מבדקים, הדרכות, ירכוש ויטמיע אמצעים לאבטחת מידע ולמניעת זליגת מידע ממאגרי המידע המוחזקים בידו.

הספק הזוכה יערוך הדרכות מודעות ומבדקי פשינג לעובדיו ו/או עובדים מטעמו וכן מוקדי שירות לתמיכה במערכות המידע, וזאת לכל היותר כל 4 חודשים קלנדאריים.

הספק הזוכה יבצע בדיקות חדירה וסקרי סיכונים למערכות המידע ולמערכי החומרה בהם מוחזק המידע, בהתאם לדרישות התקנות ויעביר לעירייה מידע בדבר ביצועם וכן את הפעולות לתיקון הממצאים שהתגלו בהם.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

הספק הזוכה יודיע מיידית בכתב על כל אירוע דלף מידע, השחתת מידע, פריצה או כל אירוע אבטחת מידע וזאת לכל היותר תוך 24 שעות מגילוי האירוע – למנכ"ל העירייה ולממונה אבטחת המידע של העירייה. הספק הזוכה יפעל בכל דרך להקטנת החשיפה לעיצומים ולתביעות הנובעות מהתקנות. אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' \_\_\_\_\_.

_____	_____	_____
חותמת וחותימה	שם מורשה החתימה	תאריך

## נספח 2 למסמך ג'

### נוסח ערבות ביצוע

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

לכבוד:

מועצה מקומית מיתר

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_, ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **35,000 ₪** (שלושים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם הסכם שביניכם לבין המבקש בעניין מכרז פומבי מס' 26-02-2026 שביניכם לבין הנערב בעניין התקשרות. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים, כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא "מדד הבסיס" - מדד חודש **מרץ 2026** שהתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי ההצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס.

**אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.**

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, **באופן מיידי** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **31.07.29** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

סניף:

טלפון: \_\_\_\_\_

## נספח 3 למסמך ג'

### נספח ביטוח

המועצה בנספח הינה; מועצה מקומית מיתר ו/או המועצה הכלכלית לפיתוח מיתר בע"מ ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, על הספק לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות הספק (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח 3א' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על הספק אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם הספק לא מעסיק עובדים לספק הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי הספק").

3. בגין ביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הספק יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ובגין מי מטעם הספק בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המועצה) וביטוח אחריות מעבידים יורחבו לשפות את המועצה אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. למועצה הזכות לקבל מהספק בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הספק במלואן או בחלקן. על הספק להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח הספק מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לספק הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על הספק לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות הספק על פי נספח זה.

5. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על הספק להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהספק את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

7. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי הספק, על הספק לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.

8. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת הספק לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על פי הסכם זה. על הספק לקיים את כל התחייבויות הספק על פי ההסכם גם אם יימנע מהספק מתן השירותים.
11. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי הספק בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל הספק לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות הספק בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי דין.
12. על הספק למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות הספק ו/או כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי הספק, אם ייערך על ידי הספק (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, על הספק לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם הספק ועל הספק יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
16. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

**נספח 3א' – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור _____:		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית מיתר	שם: המועצה הכלכלית לפיתוח מיתר בע"מ ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקת מערכות לניהול רישום ולשם אכיפת כלל הקנסות הניתנים על ידי המועצה	מזמין השירותים
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען: שד' המייסדים 1, מיתר	מען:	מען:		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		ש	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מלי"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000		ש	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בדדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים 339 - הרחבה לסיכון סייבר	נח		4,000,000	4,000,000		תאריך רטרי לא יאחר ממועד חתימת הסכם ו/או מועד תחילת מתן שירותים (לפי המוקדם)			אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)									
021 - הדרכות/קורסים/סדנאות, 029 - התקנת מערכות, 043 - מחשוב, 044 - מידע, 088 - שירותי תחזוקה ותפעול, 103 - שירותי תוכנה ו/או חומרה									

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

## נספח 4 למסמך ג'

### התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אני, החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מתחייב בזאת בשם הספק כלפי מועצה מקומית מיתר כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר להסכם מכרז פומבי מס' 26-02-2026 למתן שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקת מערכות לניהול רישום ולשם אכיפת כלל הקנסות הניתנים על ידי מועצה מקומית מיתר (להלן: "ההסכם" ו-"המועצה" בהתאמה), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע ההסכם, או מתוקף ביצוע ההסכם, וכל זאת במהלך תקופת ההסכם, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההסכם, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע ההסכם. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע ההסכם ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע ההסכם, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים להסכם או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע ההסכם.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע ההסכם יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע ההסכם, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז \_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת המציע

- 8.1. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המועצה ;
- 8.2. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע ההסכם, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע ההסכם כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.
13. **ציות להוראות בטחון**
- 13.1. הנני מצהיר/ה, כי קראתי את חוק העונשין, התשל"ז-1977, והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לי החובה המוטלת עלי, מכוח היותי בעל חוזה עם המזמינה, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אלו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק.
14. **התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**
- 14.1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים למועצה מקומית מיתר.
- 14.2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי המחשוב והתקשורת מושא מתן השירותים, למעט מטעם המועצה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 14.3. הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד ו/או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקיי האחרים.

- 14.4. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- 14.5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 14.2 ו- 14.3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המועצה רשאית שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- 14.6. הנני מתחייב בזאת להמציא למועצה כל מידע נדרש לצורך בחינת חשש לניגוד עניינים.
- 14.7. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 בדבר ניגוד עניינים.

### הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב/ת לקיים את ההוראות הכלולות בו; להודיע למזמינה מיד עם היווצרות חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי מכרז זה, ההסכם ו/או בקשר עמם הינן סודיות, ואני מתחייב/ת לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם ביצוע ההסכם ו/או בקשר עמו.

ולראיה באתי על החתום, היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך




3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית מיתר שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל

זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים

שבשליטת מועצה מקומית מיתר שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית מיתר שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה מקומית מיתר ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת מועצה מקומית מיתר ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית מיתר שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה מקומית מיתר ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במועצה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך במועצה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.**

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

### **חלק ב' - נכסים ואחזקות**

1. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

2. **נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

### חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיות/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
- הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך