



# **קול קורא מס' 17-12-24**

**להפעלת חוגי יוגה וצ'יקונג לגיל השלישי  
במועצה המקומית מיתר**

**ינואר  
2025**

# תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.

מסמך א (1) פרטי המציע.

מסמך א (2) תצהיר.

מסמך א (3) תצהיר קיום דיני עבודה.

מסמך א (4) הצהרה בדבר איסור העסקת עברייני מין.

מסמך א (5) טופס פתיחת ספק.

מסמך א (6) תצהיר היעדר ניגוד עניינים.

מסמך ב' – ניסיון המציע.

מסמך ג' – הצעת המחיר.

מסמך ד' – הסכם התקשרות.

## קול קורא מס' 17-12-24

### להפעלת חוגי יוגה וצ'יקונג לגיל השלישי במועצה המקומית מיתר

#### 1. כללי

המועצה המקומית מיתר (להלן: "המועצה") מודיעה בזאת על פרסום קול קורא להפעלת חוגי יוגה וצ'יקונג (להלן: "החוגים") ומזמינה את הציבור המעוניין להגיש הצעות למתן השירותים והכל כמפורט בהזמנה זו ובמסמכי הקול קורא שמספרו 17-12-24.

קול קורא זה מנוסח מטעמי הנוחות בלבד, בלשון זכר, אך כל האמור בו מיועד לנשים וגברים כאחד.

1.1 המועצה המקומית מיתר (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת חוגי יוגה וצ'יקונג לגיל השלישי (להלן: "החוגים") במבנה שיסופק על ידי המועצה והכל כמפורט להלן (להלן: "ההזמנה ו/או ההליך").

1.2 המועצה תבחן את ההצעות שתקבל ולצורך כך היא תהיה רשאית לפנות אל המציעים כולם או חלקם, בבקשה לקבלת הבהרות, השלמות או מידע נוסף בכתב או בעל פה וככל ויידרש.

1.3 יובהר כי אין בהליך זה כדי לחייב את המועצה בקבלת הצעות או בבחירת זוכה והמועצה תפעל בעניין זה לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לאפשרויות הנתונות לה, לנהלי המועצה ולהוראות הדין.

#### 2. השירותים הנדרשים

2.1 המציעים יגישו הצעות להפעלת החוגים עבור אוכלוסיית הגיל השלישי.

2.2 המציעים יגישו הצעות להפעלת חוגי יוגה וצ'יקונג.

2.3 מציע רשאי להגיש הצעות לחוג אחד או לשניהם ויפרט בהצעתו מהו החוג המוצע על ידו.

2.4 החוגים יופעלו בכל מקום אותו תעמיד המועצה לטובת הפעלת החוגים ותורה על הפעלת החוג בו בהתאם לשיקול דעתה ואשר יהא בתחום המועצה בלבד (להלן: "המבנה ו/או המתחם").

2.5 במסגרת העמדת המבנה לטובת החוג, תספק המועצה למפעיל חשמל, מים, ניקיון וביטוח עבור המבנה.

2.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל ישמור על ניקיון המבנה ההפעלה ויתקן כל נזק שיגרם לציוד או המבנה. המפעיל ינקה את המתחם ויתקן כל נזק לציוד ולמבנה או יישא בכל עלויות התיקון והניקיון.

2.7 המפעיל מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת החוגים, כאשר הוא עומד בכל דרישות הדין והתקנים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היה והוסכם בין הצדדים שהמועצה תספק חלק מהציוד עבור החוג, יהיה עליה לספק אך ורק את הציוד שיוסכם בין הצדדים.

2.8 היעדר יחסי עובד מעביד – למען הסר ספק מובהר כי בין המועצה לבין המפעיל ועובדיו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאיים בלבד.

2.9 החוגים יופעלו תחת שם המועצה בלבד, המציע מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה. המציע יעביר לאישור המועצה כל פרסום/מודעה בקשר לחוגים שיפעיל במסגרת הסכם זה.

### **3. תקופת ההתקשרות**

3.1 המציעים יפעילו את החוגים בין התאריכים 1.1.25 ועד 31.12.25 בימים ובשעות שיקבעו בתיאום עם המועצה. למועצה שיקול הדעת לשנות את ימי ושעות החוגים במהלך ההתקשרות והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המציע הזוכה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

3.2 המועצה רשאית להאריך את ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי לתקופות נוספות של עד 12 חודשים בכל פעם ועד לתקופה של 5 שנים. המועצה תהיה רשאית לא לחדש את ההתקשרות בתקופות נוספות כולן או חלקן, או לצאת בקול קורא אחר בסיום מי מהן.

3.3 על אף האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום באמצעות הודעה בכתב 30 ימים מראש. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולמפעיל לא תהיה כל טענה על כך (המפעיל זכאי לתמורה בגין השירותים שסיפק עד להפסקת ההסכם).

### **4. תנאי סף**

4.1 המציע יגיש את הצעתו אשר תכלול את פירוט עמידתו בתנאי הסף, כפי שיפורט להלן.

4.2 המציע פעיל ומאוגד כדין – לצורך כך יש לצרף אישורים (עוסק מורשה, תעודת התאגדות וכיוצ"ב).

4.3 בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך השנים 2019 – 2024 בהדרכה/ הפעלת חוג יוגה ו/או צ'יקונג עבור הגיל השלישי ברשויות מקומיות/תאגידים עירוניים.

## להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יפרט המציע במסגרת מסמך ב' – ניסיון המציע

### 5. מסמכי ההצעה

#### כל משתתף יצורף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1 כל מסמכי ההצעה, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2 כל המסמכים המפורטים בסעיף תנאי הסף להלן ולרבות אישורי השכלה ו/או הדרכה לגבי החוג המוצע על ידו.

5.3 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:

5.3.1 אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז - 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.3.2 העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד- יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.3.3 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.3.4 תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד מועצה בנוסח המצורף כמסמך א' (6)

5.4 ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

5.4.1 העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.4.2 תדפיס נתונים עדכני מהחודש האחרון של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.4.3 אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשה חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי

מורשה החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.5 פרופיל מקצועי של המציע.

5.6 הצעת המחיר המצורפת כמסמך ג'.

5.7 פרטי ניסיונו המצורפים כמסמך ב', לרבות מסמכים/אישורים המוכחים ניסיון מקצועי.

5.8 הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה על עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 המצורף כמסמך א' (4).

## 6. ביטוח

6.1.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה בהליך) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש בהליך (נספח ד' 2 להסכם) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת ההליך.

6.1.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה להליך זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בהליך ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח בהליך.

6.1.3 לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

6.1.4 למען הסר ספק מובהר בזאת;

(1) מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש בהליך ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח בהליך לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(2) מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר בהליך, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש בהליך זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

6.1.5 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה זה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי ההליך ואי המצאתו חתום לידי המועצה יביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות הביצוע.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

#### 7. הצעת המחיר והתמורה

7.1 המציעים ימלאו את מסמך ג' להזמנה בו יציעו את החוג אותו הם מציעים להפעיל עבור הגיל השלישי, והצעת המחיר להפעלת החוג (להלן: "הצעת המחיר"). התמורה עבור מתן השירותים והפעלת החוג הינה קבועה וללא קשר לכמות המשתתפים.

7.2 הצעת המשתתף, תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, עלויות העסקה, נסיעות, החומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן, כל הפעולות הדרושות למתן השירותים בלי יוצא מן הכלל, ומלבד תשלומים חד פעמיים עבור ציוד אשר אושר מראש ובכתב על ידי המועצה.

#### 8. אופן ומועד הגשת ההצעה

8.1 את ההצעות על כל נספחיהן יש להגיש למנהלת יחידת חוזים והתקשרויות, הגב' שני בשארי, לדוא"ל [shanib@metar.muni.il](mailto:shanib@metar.muni.il) עד למועד **20.2.25** בשעה **12:00** בדיוק. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד מעת לעת ו/או לפרסם קול קורא חדש נוסף.

8.2 לשאלות והבהרות נוספות ניתן לפנות לגב' שני בשארי במייל המצוין לעיל עד ליום 10.2.25 בשעה 12:00. תשובות לשאלות הבהרה ככל והמועצה תחליט כך, יפורסמו באתר המועצה באופן מרוכז. על המציע להתעדכן באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעה על פרסומים ועדכונים בקשר להליך זה.

8.3 את ההצעה יש להגיש כאשר כל עמודי הקול הקורא חתומים, בצירוף כל המסמכים שצירופם נדרש בהתאם לתנאי ההליך.

**9. שמירת זכויות**

9.1 כל הזכויות במסמכי ההצעה שמורות למועצה, והמשתתפים בקול קורא לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי הקול קורא אלא לצורך הכנת והגשת הצעה זו.

9.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהתאם לתנאי ההסכם.

**10. בחינת ההצעות**

10.1 הוגשה יותר מהצעה אחת העומדת בתנאי הסף לחוג מסוים, תבחר המועצה זוכה בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובהתאם לפרמטרים הבאים :

מס"ד	אמות מידה	אופן הבחינה	הניקוד המירבי
1.	ההצעה הכספית	הצעת המחיר של המציע ההצעה הזולה ביותר לכל חוג תזכה לקבלת מלא הניקוד. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.	60 נק'
2.	ניסיון המציע	ניסיון המציע בהפעלת החוג הרלוונטי כל שנת ניסיון תזכה את המציע ב- 1 נק' עד לסכום מירבי של 10 נק' (עד 10 שנות ניסיון)	10 נק'
3.	הכשרות והסמכות	הכשרות והסמכות נוספות (הקשורות לתחום החוג הרלוונטי) של המציע או מי מטעמו, <u>מעבר לתנאי הסף</u> (עד 5 נק') יש לצרף תעודות הכשרה מתאימות ממוסדות מוכרים.	5 נק'

25 נק'	<b>יבחן אופן מתן השירות על ידי המציע</b>  1. תוכנית שיעורים המותאמת לגיל השלישי (עד 5 נק') 2. ציוד בו יעשה שימוש במהלך החוג (עד 5 נק') 3. המלצות שיתקבלו מהמציע- 1 נק' לכל המלצה (עד 5 נק') 4. התרשמות כללית (עד 10 נק')	<b>התרשמות הוועדה</b>	4.
--------	---	-----------------------	----

10.2 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י המועצה ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י המועצה.

10.3 אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות קול קורא זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י המועצה.

10.4 למרות כל האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית וועדת המועצה להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסולה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליך זה, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את המועצה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא השירותים או בלתי נכונות.

10.6 המועצה ו/או מי מטעמה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.  
 ודו"חות ניכויים וכיו'.

10.7 המועצה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה, ככל שיידרש.

10.8 מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי הקריטריונים להלן וזאת בהתאם למסמכים שיגישו במסגרת הצעתם.

10.9 בכפוף לאמור לעיל ולהלן, וכן לזכויות המועצה על פי כל דין, תבחר המועצה את המשתתף אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר

10.10 למרות כל האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לבחור הצעה כלשהי כזוכה, וכן רשאית המועצה להתנות את הזכייה בתנאים נוספים, ללא חובת הנמקה.

## **11. הודעה על זכייה והתקשרות**

11.1 עם קביעת הזוכה בהליך, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים באשר לאי זכייתם.

11.3 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה ו/או מי מטעמה.

## **12. ביטול ההליך**

12.1 המועצה ו/או מי מטעמה רשאית בכל עת להחליט לבטל את הליך הקול הקורא וכן להחליט על כל דרך אחרת לביצוע התקשרויות נשוא קול קורא זה.

12.2 המועצה רשאית לצמצם את היקף השירות או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת לבקשה חדשה מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.3 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית - אך לא חייבת - לבטל את השירות גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.3.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לאספקת השירותים, וזאת בהסתמך על המחיר הנהוג.

12.3.2 התברר לעורך הבקשה, לאחר פרסום מסמכי הקול הקורא ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו

נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.3.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.4 החליטה המועצה על ביטול הקול הקורא, לא תהא למי מהמציעים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

**שמעון פרץ,**

**ראש המועצה המקומית מיתר**

מסמך א(1)

## המועצה המקומית מיתר

קול קורא מס' 17-12-24

### פרטי המציע

אני הח"מ\*, \_\_\_\_\_, ת"ז/ח"פ \_\_\_\_\_, מציע בזאת את הצעתי בקול קורא זה, כדלקמן:

שם מלא	_____ ;
מספר התאגיד	_____ ;
מספר עוסק מורשה	_____ ;
כתובת	_____ ;
שם איש קשר	_____ ;
טלפון	_____ ;
פקסימיליה	_____ ;
כתובת דואר אלקטרוני	_____ ;
פרטי חשבון הבנק	_____ ;

\* אם המציע הינו תאגיד, ימולאו הפרטים דלעיל ביחס לתאגיד.

כמו כן, ימולאו פרטי בעלי זכות החתימה במציע שהינו תאגיד:

שם מלא:	_____ ;
ת"ז:	_____ ;
שם מלא:	_____ ;
ת"ז:	_____ ;
שם מלא:	_____ ;
ת"ז:	_____ ;

1. הריני להצהיר ולהתחייב בזאת, כי עיינתי, בדקתי והבנתי לשביעות רצוני המלאה בכל ו/או את כל האמור במסמכים המהווים חלק מהליך קול קורא מס' 17-12-24, שצורפו ושלא צורפו, ואני מקבלת אותם ללא סייג ובאופן בלתי חוזר.

2. הריני להצהיר ולהתחייב, כי ידועים ונהירים לי כל המידע, הגורמים, הסיכונים, ההתחייבויות, הדרישות והאפשרויות העשויים להשפיע על הגשת הצעתי לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל האמור בהזמנה להציע הצעות, וכי הצעתי מבוססת עליהם.
3. כמו כן, הריני להצהיר ולהתחייב, בהגשת הצעתי הסתמכתי אך ורק על האמור בקול קורא עצמו. מעבר לקול קורא עצמו, כפי שפורסם, לא הוצג לי על ידכם ו/או מטעמכם כל מצג, לא קיים ביני לביניכם כל סיכום שהוא, בע"פ או בכתב ולא ניתנה לי על ידכם כל התחייבות או הבטחה, מכל מין וסוג.
4. הצעתי בקול קורא, כפי שהוגשה על ידי, הנה שלמה, מלאה וסופית, ואין לי כל ציפייה לקבלת כל תמורה ו/או זכות, ממונית או בלתי-ממונית, מעבר לאמור בהצעתי. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל האמור בהצעתי ייחשב ככולל את כל הדרוש לביצוע העבודות בשלמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, חומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.

---

חתימת וחותמת המציע

מסמך א(2)

תצהיר - יחיד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

5. אני מגיש תצהיר זה כחלק מבקשתי להצבת והפעלת עמדות תאי אחסון ועמדות איסוף עצמי "לוקרים" במועצה המקומית מיתר.
6. ברשותי כל האישורים הנדרשים על פי דין.
7. אני מנהל ספרים כדין.
8. לא הורשעתי בפלילים בעבירה פיסקלית ו/או בעבירה על חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח – 1988 ו/או בעבירה מסוג פשע וטרם חלפו ארבע שנים מיום פסק הדין החלוט או בעבירה שיש עימה קלון וטרם נסתיימה תקופת הקלון.
9. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת. \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_/המוכרת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהוזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

## תצהיר – תאגיד

אני הח"מ, עו"ד /רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כדלקמן:

1. בעלי זכויות החתימה במציע הם:

שם מלא: \_\_\_\_\_, בעל ת"ז: \_\_\_\_\_.

שם מלא: \_\_\_\_\_, בעל ת"ז: \_\_\_\_\_.

2. בעלי זכויות החתימה הנ"ל חתמו על מסמכי ההצעה.

---

עו"ד/רו"ח

---

תאריך

### מסמך א (3)

#### תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

המועצה המקומית מיתר

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998

(להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חתימת האישור
המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

#### מסמך א (4)

#### תצהיר היעדר עבירות

הנדון: הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים.

התשס"א-2001

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, נציג המציע \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי, כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי, כנותן שירותים במסגרת הסכם למתן שירותי הפעלת חוגים עבור מועצה מקומית מיתר.
2. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שבהתאם לחוק, חל איסור על העסקה של בגיר, ללא קבלת אישור מראש, ממשטרת ישראל, המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר עצמו המועמד לעבודה או על ידי המעסיק או על ידי המסגרת, בצירוף של יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
3. אני הח"מ, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את האישור מהמשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של החותם נותן השירות \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת נותן השירות

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם נותן השירות, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

מסמך א (5)

טופס פתיחת ספק

שם הספק: \_\_\_\_\_

מספר עוסק \_\_\_\_\_ תיק ניכויים \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב \_\_\_\_\_ מספר בית \_\_\_\_\_ מספר דירה \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ או לחילופין ת.ד. \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

כתובת אי-מייל \_\_\_\_\_

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא \_\_\_\_\_ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק \_\_\_\_\_ מספר הבנק \_\_\_\_\_

שם הסניף \_\_\_\_\_ מספר הסניף \_\_\_\_\_

שם החשבון \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

## מסמך א (6)

### תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המועצה המקומית מיתר

הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית מיתר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן :

”חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, ”קרוב” - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות”.
2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

”חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, ”חבר מועצה” - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות ”בעלי שליטה” ו”קרוב” בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))”.
3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

”פקיד א עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה”.
4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
  - 4.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 4.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו
  - 4.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
5. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
  - 5.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה במכרז.
  - 5.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו למועצה יש עניין בהם.

5.3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

7. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ואו מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עו"ד

**מסמך ב'- ניסיון המציע**

מס"ד	שם הלקוח	תקופת ביצוע העבודה	פרטי איש קשר של הלקוח	טלפון איש קשר
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**יש לצרף מסמכים / אישורים המוכיחים ניסיון מקצועי**

## הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית מיתר

הנדון: הצעה להפעלת חוג \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים")

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נציג מוסמך של \_\_\_\_\_ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן השירותים למועצה בהתאם לתנאי הקול הקורא ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי הקול הקורא, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם למפורט במסמכי הקול הקורא, שכר הטרחה החודשי הקבוע אותו אני מציע הינו: \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ כחוק.

\_\_\_\_\_ החוג:

## הסכם הפעלת חוג

שנערך ונחתם במיתר ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

### בין

המועצה המקומית מיתר

מרח' שדרות המייסדים 1, מיתר

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

### לבין

\_\_\_\_\_, ח.פ./ת.ז.

מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

**הואיל** והמועצה פרסמה קול קורא שמספרו 17-12-24 להפעלת חוג \_\_\_\_\_ במועצה המקומית מיתר, המפעיל הגיש הצעתו לקול קורא והצעתו הוכרזה כאחת מההצעות הזוכות;

**והואיל** והמפעיל הגיש הצעה להליך ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת ההליך ועדת ההתקשרויות של המועצה המליצה עליו כזוכה בהליך;

**והואיל** וכחלק מתנאי הקול הקורא נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה ותנאי מתנאיו.
2. כותרות הסעיפים נועדו לשם נוחות בלבד ואין לתת להן כל משמעות פרשנית.
3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- 3.1 כי אין לו כל מניעה ו/או הגבלה מכל מין וסוג שהוא, לרבות חוזית ו/או חוקית להתקשרות בהסכם זה ולקיום התחייבויותיו מכוחו, וכי קיום הפעילות בשטח תעשה על פי כל דין, ובכפוף לכך שיהיו הידו כל האישורים ו/או ההיתרים מכל גורם מוסמך רלוונטי במהלך כל תקופת ההתקשרות שבין הצדדים, יובהר כי תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם זה.
- 3.2 המפעיל מאשר כי ראה את המבנה, הנתונים ומצא אותו מתאים לצרכיו ולמטרותיו ומוותר בזאת על כל טענה של מום או ברירה.
- 3.3 כמו כן, מתחייב המפעיל לשמור על המבנה שהועמד לרשותו על ניקיונו ואחזקתו התקינה לרבות הציוד והתכולה (ככל וקיימים) הכלולים בו ולעשות שימוש באופן זהיר ונאות ולהחזיקו במצב טוב, ולהחזירו למועצה בתום תקופת ההסכם באותו מצב שקיבל אותו, כשהוא נקי וראוי לשימוש.
- 3.4 המועצה או הבאים מכוחה יהיו רשאים להיכנס למקום בכל שעה סבירה, ללא תיאום מראש, כדי לבדוק את מצב המבנה וסביבתו.
- 3.5 המפעיל מתחייב להימנע מכל הפרעה ו/או מטרד לציבור ו/או כל מטרד אחר.
- 3.6 לפעול בשיתוף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה בקיום הפעילות ולמלא אחר הוראותיה ולפעול בהתאם להוראות כל דין, בנוסף ומבלי לפגוע באמור בהסכם זה.
- 3.7 המפעיל מתחייב כי במידה והמועצה תדרוש להפסיק את הפעילות במועד מסוים, מתחייב המפעיל לפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה.
- 3.8 כי ידוע לו שככל ויפר הפרה יסודית את ההסכם למועצה תהיה הרשות להורות על ביטול ההסכם ואף לדרוש את פינוי משאית המזון מהשטח.

#### **4. מטרת השימוש והשירותים**

- 4.1 המפעיל יפעיל את החוג כהגדרתו לעיל, במבנה שיסופק על ידי המועצה בשטח המועצה.
- 4.2 במסגרת העמדת המבנה לטובת החוג, תספק המועצה למבנה חשמל, מים ניקיון וביטוח עבור במנה (להלן: "הוצאות המבנה").

- 4.3 המפעיל או מי מטעמו לא יעשו במבנה כל שימוש חורג מן המטרה הנזכרת בסעיף 4.1 אלא אם קיבל את הסמכת המועצה מראש ובכתב.
- 4.4 במסגרת ביצוע השירותים מתחייב המפעיל להעניק למועצה את השירותים ברמה ובאיכות גבוהים, והכל בהתאם להוראות הסכם זה.
- 4.5 על המפעיל לספק ולהתקין את העמדות תוך 14 ימים ממועד הוצאת הזמנת עבודה/צו התחלה מהמועצה אליו ביחס לכל מיקום.
- 4.6 המפעיל ישמור על ניקיון המקום ויתקן כל נזק שיגרם לציוד או למבנה.
- 4.7 המפעיל יעביר לעיון ואישור המועצה כל מסמך אשר בכוונתו להחתים את המשתתפים.
- 4.8 **למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת על הצדדים כי:**

- 4.8.1 חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972 או כל חוק שיחליפו והתקנות על פיהם לא יחולו על הסכם זה למעט ההוראות הקובעות את אי תחולתם.
- 4.8.2 ידוע למפעיל והוא מסכים לכך כי האתר נמסר לשימוש במצב כפי שהוא "AS IS" וכי המועצה לא תהא חייבת לבצע על עבודות תיקון, שיפוץ וכיוצ"ב אין לו ולא יהיו לו כל טענות בקשר לשטח או למבנה ולמצבו.

## 5. **תקופת ההסכם**

- 5.1 תקופת הסכם זה תהיה לתקופה של 12 חודשים, החל ביום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם")
- 5.2 למועצה נתונה האופציה הבלעדית להארכת תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים נוספים (להלן: "תקופת האופציה") עד 4 פעמים ובסה"כ עד 5 שנים.
- 5.3 כל ההוראות בהסכם יחולו בהתאמה על תקופת האופציה.

5.4 על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום בהודעה מראש של 30 יום למפעיל, ללא צורך במתן נימוק, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקה האמורה.

5.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר כי המפעיל נהג במרמה ותוך הפרת אמון המועצה בקיום ההסכם.

5.6 במקרה של ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל לפנות את המבנה בו מתקיים בחוג.

## 6. פרטי החוג

6.1 במשך תקופת ההפעלה מתחייב המפעיל ל\_\_\_\_\_ מפגשים שבועיים בני \_\_\_\_\_ דקות כל מפגש (להלן: "מכסת השיעורים").

6.2 המפגשים יתקיימו בימי \_\_\_\_\_ של כל שבוע ויתחילו בשעה: \_\_\_\_\_ . למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות החוג במהלך ההתקשרות והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המפעיל.

6.3 מקום המפגשים השבועיים יהיה ב\_\_\_\_\_ אלא אם הורתה המועצה אחרת על הפעלה במיקום אחר בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה ובלבד שהמפגשים יהיו בשטח המועצה.

6.4 מספר החניכים בכל חוג לא יעלה על הכמות המותרת של \_\_\_\_\_ חניכים, אשר נקבע על ידי המועצה בתיאום עם המפעיל.

### 6.5 מינימום משתתפים להפעלת החוג יהיה 20 משתתפים

6.6 המפעיל מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת החוגים כשהוא עומד בכל דרישות הדין והתקנים. בסמוך לתחילת הפעלת החוג ימציא המפעיל למועצה את רשימת הציוד שהוא מספק לצורך קיום החוג הכוללת שם שם הציוד, פירמת יצרן, תמונות של כל אביזר ציוד המסופק על ידו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היה והוסכם בין הצדדים שהמועצה תספק חלק מהציוד עבור החוג, יהיה עליה לספק אך ורק את הציוד המפורט להלן:

---

---

---

---

## 7. התמורה

- 7.1 בתמורה למתן השירותים והפעלת החוגים, תשלם המועצה למפעיל את שכר הטרחה הקבוע בהתאם להצעתו ע"ס \_\_\_\_\_ ש"ח (בתוספת מע"מ כחוק), התשלום החודשי יועבר לנותן השירותים/למפעיל על-ידי המועצה בכפוף להגשת דו"ח מפורט הכולל מלוא השירותים שניתנו בפועל בחודש שבגינו ניתן התשלום ופירוטם.
- 7.2 התשלום החודשי ישולם בתנאי תשלום שוטף +30 ימים מיום הגשת החשבונית כמפורט וזאת כנגד המצאת חשבונית מס מטעם נותן השירותים/המפעיל ובניכוי מס במקור כדון, אלא אם ימציא נותן השירותים/המפעיל למועצה אישור ניכוי מס במקור.
- 7.3 מובהר כי התמורה לפי סעיף זה לעיל, הינה התמורה הסופית והמקסימאלית ושום תשלום אחר ו/או נוסף לא ישולם על-ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לא במהלך מתן השירותים/הפעלת החוגים ולא לאחר תום תקופת ההסכם, לא עבור השירותים ולא בקשר איתם ו/או הנובע מהם, לרבות עלויות, שכר עובדים, זכויות סוציאליות, ציוד, נסיעות וכיוצ"ב.
- 7.4 למען הסר ספק וככל שהתשלום החודשי הנו על בסיס פדיון, מוצהר ומוסכם על ידי נותן השירותים/המפעיל כי לא יקבל תמורה קבלנית אלא ביחס לפדיון בפועל כפי שנקבע לעיל. כן יובהר לנותן השירותים/המפעיל ונותן השירותים/המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו כי גובה הפדיון, לרבות שיעור ההנחות ייקבע באופן בלעדי על-ידי המועצה ולנותן השירותים/המפעיל אין ולא תהא כל טענה ביחס לגובה הפדיון על-פיו ישולם התשלום החודשי.

## 8. הצהרות והתחייבויות המפעיל

- 8.1 בחוגים יופעלו תחת שם המועצה בלבד, והמפעיל מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה. המפעיל יעביר לאישור המועצה כל פרסום/מודעה בקשר לחוג שיפעיל במסגרת הסכם עם המועצה.
- 8.2 כי מפעיל החוג: שם \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ הוא בעל ידע, מיומנות, כישורים ויכולת להפעיל את החוג לפי הסכם זה וכי הוא גילה למועצה את כל הנתונים הרלוונטיים בקשר להפעלת החוג ותכניו.
- 8.3 כי הוא יבצע את על התחייבויותיו על פי הסכם זה בזהירות, במיומנות, במסירות, בחרציות, בסטנדרים מקצועיים גבוהים ועל פי כל דין.
- 8.4 כי ידאג לאישור של כל פעילות הנכללת בחוג ע"י הגורמים המוסמכים לכך וימציא אישור זה למועצה בטרם הפעלת החוג.

- 8.5 כי בריאותו שלו ו/או מי מטעמו אשר יהיה מעורב בהפעלת החוג, תקינה לחלוטין וכי הפעלת החוג אינה מסכנת את בריאותו שלו או מי מטעמו.
- 8.6 כי אין לו או למי שהפעיל את החוג מטעמו, רישום פלילי כלשהו לרבות בעבירות מין וכי לא מתנהלת כנגדו ו/או מי מטעמו חקירה ולא הוגשה כנגדו כל תלונה לחשד ממשי לביצוע עבירות מין או עבירות שיש עימן קלון ולרבות עבירות אלימות.
- 8.7 המפעיל מתחייב ליידע את המועצה באופן מיידי בכל שינוי שיחול בנכונות הצהרותיו האמורות בסעיפים 8.1-8.6.
- 8.8 המפעיל מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או במקומה, מייד עם דרישתה הראשונה, בכל סכום שיהא עליהן לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליהן כאמור, לאבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיפים 7.1-7.6 לעיל. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי הוראות והתחייבויות המפעיל בהתאם לסעיף זה, ימשיכו לחול על הצדדים גם לאחר תום תקופת הסכם זה והכל לגבי תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה.
- 8.9 המפעיל מתחייב כחלק ממתן שירותיו, לאפשר שיעור ניסיון ללא תשלום לכל משתתף ולעמוד במכסת השיעורים הקבועה בהסכם זה. ככל שלא יעמוד המפעיל במכסת השיעורים הקבועה לעיל עד לסיום לתקופת ההפעלה, מכל סיבה שהיא (לרבות, אך לא רק, מחלה מילואים) יקוזזו מהתשלום השיעורים שלא סופקו.
- 8.10 המפעיל מתחייב לסמן נוכחות של באי החוג בסוף כל שיעור בדרך עליה תורה המועצה, ולהעביר את החשבוניות/דרישות תשלום לאחר סיכום חודשי למועצה.
- 8.11 המפעיל מצהיר כי הוא מסכים לכך שהמועצה רשאית לדרוש את החלפת איש הצוות מטעמו, והוא מתחייב כי הוא נערך לכך מראש.
- 8.12 המפעיל מתחייב לאפשר למועצה לערוך פיקוח ובקרה במקום להבטחת איכות השירות במהלך הפעלת החוג, בכל עת שלדעת המועצה נחוץ לרבות עריכת משובים לשביעות רצון.
- 8.13 המפעיל לבדו יהא אחראי לכל נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא ו/או שהובא על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים ו/או העבודות ו/או המשמש לצורך ביצוע השירותים ו/או העבודות נשוא ההסכם ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם העבודות ו/או השירותים ו/או העמדות.

## 9. אי תחילת יחסי עובד מעביד

- 9.1 מוסכם בין הצדדים כי המפעיל יספק את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין הנמפעיל או מי מעובדיו.
- 9.2 המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.
- 9.3 המפעיל מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במהלך העבודות את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם וכי ידוע לו כי התמורה שתשולם על ידי המועצה הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו בביצוע העבודות, והנלווים לו. המפעיל יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של המפעיל בתנאי סעיף זה.
- 9.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

## 10. ביטוח

- 10.1 מבלי לגרוע מהתחייבות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על המפעיל מפורטות בנספחים ד' 1, ד' 2 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

## 11. הימנעות מניגוד עניינים

- 11.1 המפעיל מצהיר כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים – במישרין או בעקיפין – לרבות ניגוד עניינים מקצועי או עסקי, בינו לבין המועצה והוא מתחייב להימנע מלגרם לכך.
- 11.2 המפעיל מתחייב כי בשום נסיבות שהן לא יתחייב באופן ובצורה כלשהם – בדיבור, בכתב, במעשה, במחדל – בשם המועצה ו/או מטעמה ו/או עבורה וכן לא יודה כלפי צד שלישי כלשהו, בחבות כלשהי של המועצה אלא אם כן קיבל את הסכמתה מראש ובכתב ובהתאם לתנאים שהסכימה.

## 12. הפרה יסודית

במקרה של הפרת תנאי יסודי מתנאי חוזה זה ע"י המפעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את

ההסכם ולהביאו לסיום, בתנאי שהודיע למפעיל בכתב על ההפרה ועל הכוונה לבטל ההסכם והמפעיל לא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים מתאריך ההודעה הנ"ל. במקרה כזה יהיה על המפעיל לפנות את העמדות ולהחזירם למועצה, כאמור בסעיף 5.6 לעיל, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לתבוע מהמפעיל כל חוב ו/או הוצאות, שיגיעו למועצה באותה עת מאת המפעיל.

1. במקרה הפרתו היסודית של ההסכם ע"י המפעיל, תהא המועצה זכאית לפיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של 250 ₪ (מאתיים וחמישים ₪) בגין כל יום בו נמשכה ההפרה.
2. סכום הפיצוי הקבוע ומוערך מראש, כאמור לעיל, ישולם, ובלבד שלמשתמש נשלחה התראה על ההפרה והמפעיל לא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים מתאריך ההתראה.
3. הוראות סעיף זה באות להוסיף על כל סעד אחר או נוסף, העומד למועצה עפ"י חוזה זה או עפ"י הדין.
4. הפרת הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, לחוזה זה - תחשב להפרה יסודית.

### 13. איסור על הסבת ו/או העברת ו/או שעבוד זכויות

- 13.1 המפעיל אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 13.2 כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

### 14. זכויות בעלות וזכויות בר-רשות

- 14.1 מובהר למען הסר כל ספק, כי הזכות במבנה בו יופעלו החוגים, הינה של המועצה ו/או מי שהמועצה התקשרה עמו לצורך קבלת זכות קניינית בו בלבד. המפעיל יהא בר רשות בלבד על המקרקעין נשוא האתר והעבודות, וזאת למשך תקופת ההתקשרות בלבד, וכי האיסור המוחלט לעיל, חל, קל וחומר, על המקרקעין נשוא העבודות והעמדות, ועל האתר.
- 14.2 אין באמור בסעיף 14 זה כדי לגרוע מאיזה מתחומי וסעיפי אחריותו של המפעיל בדבר נזיקין, ביטוח, נזק ושיפוי.

- 15.1 מובהר בזאת, כי אין בזכות הניתנת למועצה לבצע את העבודות ו/או שינויים ו/או תוספות המפורטים בהסכם זה, כדי לחייב את המועצה לעשות כן.
- 15.2 המועצה תהא רשאית להעביר ו/או למכור את כל זכויותיה באתר או בחלק ממנו לאחר, מבלי שיהיה צורך בקבלת הסכמת המפעיל ובכפוף לשמירת זכויות המפעיל עפ"י הסכם זה.
- 15.3 שתיקה או חוסר פעולה מכל סוג שהוא מצידה של המועצה בקשר עם הפרת סעיף מסעיפי הסכם זה ע"י המפעיל ו/או אי ביצוע כל זכות הקיימת למועצה לא תחשב כוויתור מצידה על אותה זכות ולא תמנע ממנה לתבוע זכותה עקב הפרת ההסכם בכל מועד שהוא עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.
- 15.4 הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים.
- 15.5 הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים כאמור ברישא להסכם.
- 15.6 כל הודעה בכתב שתישלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תיראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.
- 15.7 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בבאר שבע בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

**המועצה**

---

**המפעיל**

## נספח ד' 1 - נספח ביטוח

המועצה בנספח ביטוח זה הינה; המועצה המקומית מיתר ו/או החברה הכלכלית לפיתוח מיתר בע"מ ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב המפעיל כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ד'2 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים").
2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי ופוליסה לביטוח אחריות מעבידים (בגבולות אחריות כפי שרשום בפוליסה של המפעיל והיה והמפעיל לא מעסיק עובדים במסגרת התקשרות זו, המפעיל רשאי להציג את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח זה).
3. בביטוחי המפעיל יחולו ההוראות הבאות:
  - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המפעיל על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
  - 3.2. ביטוחי המפעיל הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות של המועצה על פי הפוליסות.
  - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
  - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.
  - 3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהמפעיל בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, המפעיל יעביר את העתקי פוליסות ביטוח ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתוניסיוןבות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. המפעיל מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
5. 14 יום לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה, את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של המפעיל שהינו חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל כדין. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהמפעיל את ביצוע ומתן השירותים.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על המפעיל להמציא לידי המועצה אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
7. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למועצה כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
8. המפעיל פוטר במפורש את המועצה ואת כל הבאים מטעם המועצה מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש המפעיל, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה. המפעיל מתחייב לקיים את כל התחייבויות המפעיל על-פי ההסכם גם אם יימנעו מהמפעיל ביצוע ו/או מתן השירותים.
10. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים אשר יומצאו על-ידי המפעיל לנדרש על פי נספח זה, והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים להתחייבויות המפעיל כאמור בנספח זה. המפעיל מצהיר כי זכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה ועל מי מטעם המועצה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור

- קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי דין.
11. המפעיל מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי המפעיל, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה ולשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
  12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
  13. סבר המפעיל, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי המפעיל, רשאי המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה וכלפי כל מי שכלפיו התחייבה המועצה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה, בגין אחריות מי מהם למעשי ומחדלי המפעיל, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
  14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם המפעיל, מתחייב המפעיל, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המפעיל, הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או את הבאים מטעם המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שייעשו על ידי קבלן משנה, אם יגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
  15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

**נספח ד' 2 – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור _____:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: המועצה המקומית מיתר	שם: החברה הכלכלית לפיתוח מיתר בע"מ ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך ו/או גופים קשורים למועצה	שם:	הפעלת חוג יוגה וצ'יקונג לגיל השלישי במועצה המקומית מיתר	מזמין השירותים
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען: גבעת ברנר 60948	מען:	מען		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש	₪		4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'

האישור 322 - מבקש האישור מוגדר 'כצד ג' - 328 ראשוניות 336 - ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג – נזקי גוף									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף היה ויחשב מעבידם של מי מעובדי המבוטח בזדון 328 ראשוניות	ש						ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד (\*הקוד ברשימה הסגורה

021 – הדרכות קורסים סדנאות, 034 - חינוך קורסים סדנאות

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: