



מועצה מקומית ביתר

2025

תוכניות עבודה מקושרות תקציב





תוכן העניינים

31.....	איכות הסביבה	4.....	דברי פתיחה ראש המועצה ומנכ"לית המועצה
34.....	אחזקה	6.....	נתונים כלליים
38.....	וטרינריה	7.....	התפלגות הכנסות המועצה
41.....	מערכות מידע (מנמ"ר)	8.....	תקציב בלתי רגיל (תב"ר)
44.....	ביטחון	10.....	מטרות המועצה
49.....	שירות	11.....	דגשי תוכניות העבודה
57.....	חינוך	14.....	תוכניות עבודה:
68.....	הנדסה	18.....	משאבי אנוש
73.....	גזרות	22.....	שירותים חברתיים
76.....	מבקר	27.....	ביטחון קהילתי



דבר ראש המועצה



תושבים יקרים,

אני גאה לשתף אתכם בשקיפות מלאה את תכנית העבודה שתלווה את המועצה שלנו בשנת 2025.

בחוברת המצורפת תוכלו ללמוד על מבנה המועצה, על שינויים ארגוניים רבים שכבר ביצענו ובעיקר על התכניות שלנו לקדם את הישוב היקר שלנו למחוזות להם כולנו ראויים.

אני מבקש להודות באופן אישי לכל המנהלים שעסקו בגיבוש התכנית ועשו זאת באופן מקצועי. אני מבקש להודות לכל מי שליווה את תהליך גיבוש התכנית בדגש על מנכ"לית המועצה הגב' רונית מצליח והיועצים שליוו אותנו.

בהתאם ליעדים שקבעתי, נמשיך להוביל את התהליכים לשיפור איכות השירות, הגדלת ההשקעות בחינוך ובביטחון ושיפור מתמיד בכל הקשור לנושאי גיבון, ניקיון ונראות הישוב כדי שכולנו נרגיש טוב יותר בבית שלנו.

אני מבקש להודות גם לכם תושבים יקרים על הסבלנות, על השיח המקדם, על נושאים שהעליתם והשפיעו על בחירת היעדים והמיקוד. אתם מוזמנים להמשיך ולהיות שותפים אמיתיים לעשייה והצלחה.

בברכה,

שמעון פרץ - ראש המועצה

דבר מנכ"לית המועצה



אנו מודים לכל אחד ואחת מכם על המעורבות והתרומה למען קידום המועצה. אני מזמינה אתכם להמשיך להיות שותפים פעילים בעשיית המועצה, לפנות אלינו עם הצעות, רעיונות או בקשות - יחד נוכל להוביל את מיתר למרחקים חדשים. בברכת עשייה פורה ומוצלחת,

רונית מצליח
מנכ"לית המועצה

תושבות ותושבים יקרים,

אני שמחה להציג בפניכם את חוברת תוכניות העבודה לשנת 2025, אשר מפרטת את היעדים, הפרויקטים וההישגים שתשאף המועצה להשיג בשנה הקרובה.

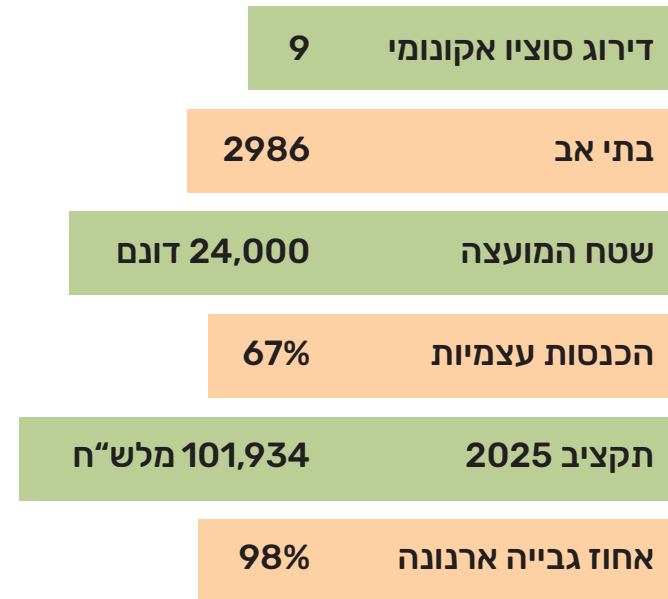
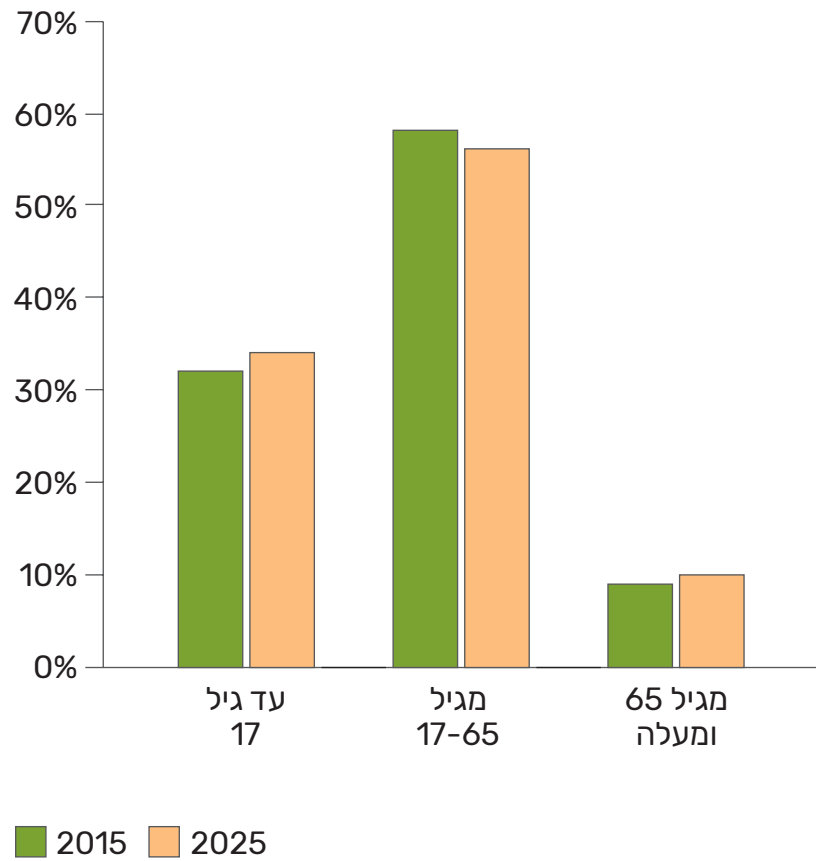
שנת 2025 היא שנה משמעותית עבורנו, כשאנחנו ממשיכים לצמוח ולפתח את מיתר למקום טוב יותר עבור כל תושב ותושבת.

בשנה זו, אנו מתמקדים בשיפור השירותים המוניציפליים, פיתוח תשתיות חדשות, חיזוק תחושת הביטחון, שיפור איכות החיים והנגשת שירותים לכלל האוכלוסיות.

אני בטוחה כי עם שיתוף פעולה מלא מצדכם, נוכל להמשיך לפתח את מיתר ולשמור עליה כקהילה חמה, מתפתחת ומובילה.

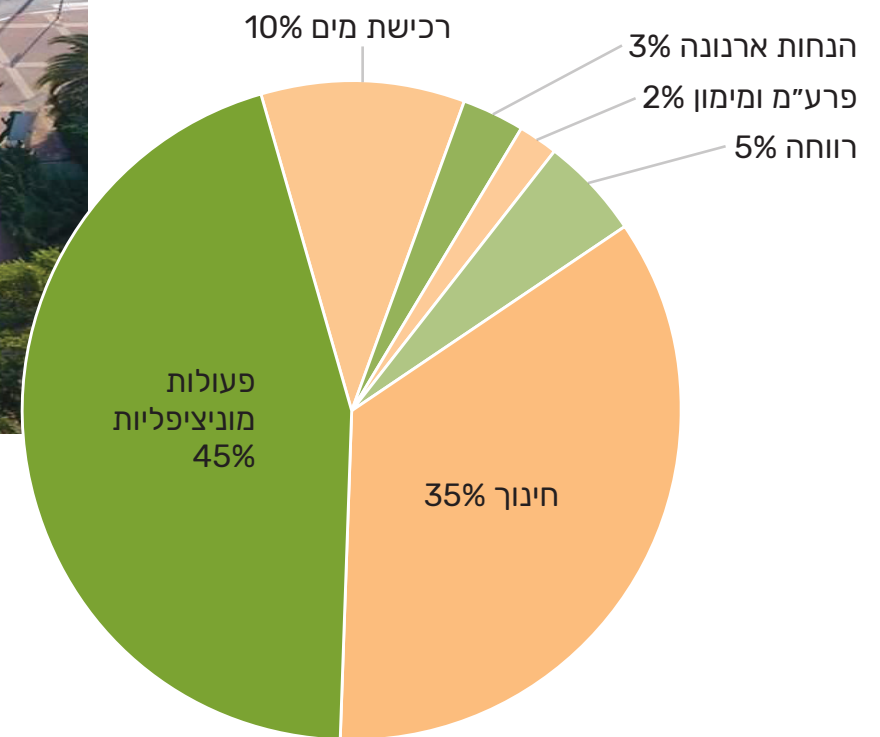
נתונים כלליים

התפלגות אוכלוסייה לפי גילאים
בין השנים 2015 - 2025





התפלגות הכנסות



תקציב בלתי רגיל (תב"ר)

יתרת תקציב (₪)	שם חשבון	חשבון	מספר פרויקט
131,513.34	תכנון מרכז היישוב	2005062750	506
146,295.35	החלפת מדי מים	2005262750	526
536,576.92	בניית תיכון חדש	2005462750	546
463,354.22	הקמת מקווה-כרמית	2005642750	564
17,683.00	חינוך בנושא סביבה 2020	2006402750	640
310,963.07	הנגשת מבנה ציבור	2006432750	643
37,931.50	יועץ נגישות רשותי	2006492750	649
6,031,143.51	פיתוח הישוב	2006512750	651
6,829.25	סל חינוך 2020 גן חדשני	2006702750	670
258,438.00	רפורמה ברישוי עסקים	2006732750	673
3,458,691.75	תכנון מחלף כרמית	2006802750	680
17,188,689.91	תשתיות שלב א' ל 297 יח"ד כרמית	2006852750	685
8,014,124.63	תכנון מפורט כרמית שלב ב'	2006862750	686
17,422.49	הנגשת מבנה ציבור	2006922750	692
957,125.96	השלמת תשלום לחח"י עבור 763 יח"	2006952750	695
163,501.16	רכש ציוד וריהוט במעונות יום כר	2006982750	698
311,919.45	שיפוץ המרכז המסחרי מיתר	2007002750	700
3,798,755.73	בניית מבנה מועצה חדש	2007012750	701
194,588.67	ישן מול חדש שדרוג תשתיות מים	2007022750	702
67,717.61	תכנון תב"ע א.ת.ר.מ. צומת שוקת	2007052750	705
134,939.99	שיקום קווי מים וביוב	2007062750	706

מספר פרויקט	חשבון	שם חשבון	יתרת תקציב (₪)
707	2007072750	שיפוץ מדרכות, שבילים וריבודי כ	65,171.75
708	2007082750	ביצוע עבודות פיתוח א.ת. צומת ש	24,475,331.99
714	2007142930	ציוד וריהוט לבתי ספר	243,289.75
715	2007152750	הקמת אולם ספורט וכיתות לחוגים	2,932,748.00
718	2007182750	בניית כיתת גן ילדים מ.214	143,976.00
719	2007192750	ביצוע תשתיות שלב א' ל 466 יח'	3,375,348.38
720	2007202750	ביצוע מחלף כניסה לכרמית	53,407,626.35
722	2007222980	עדכון והטמעת מערכת GIS	49,384.06
725	2007252980	תוכנית המראה 2.0 ציר ארגוני	789,914.08
727	2007272980	רכישת ציוד ריהוט ומחשבים לבתי	56,173.52
728	2007282750	עבודות איטום גגות מבנה ציבור	231,700.39
730	2007302750	עיצוב חזות מבני חינוך	500,000.00
732	2007322750	פעילות חינוך בנושא משבר האקלים	131,186.00
734	2007342750	הוספת מעגל תנועה ליד ב"ס תיכו	324,744.90
737	2007372750	הנגשת שטחים ציבוריים	280,667.54
738	2007382750	מעלית בתיכון ברנקו וייס מיתרים	293,642.00
739	2007392750	שיפוץ קיץ במוסדות החינוך 2024	64,968.55
740	2007402750	שיקום ושיפוץ מגרש כדורגל	250,000.00
741	2007412750	חיבור לבתים (חל"ב) חברת השמל	187,013.00
749	2007492750	סימון כבישים והתקני בטיחות	138,050.00
750	2007502950	תכנון תאורת מאור רחובות	108,108.00

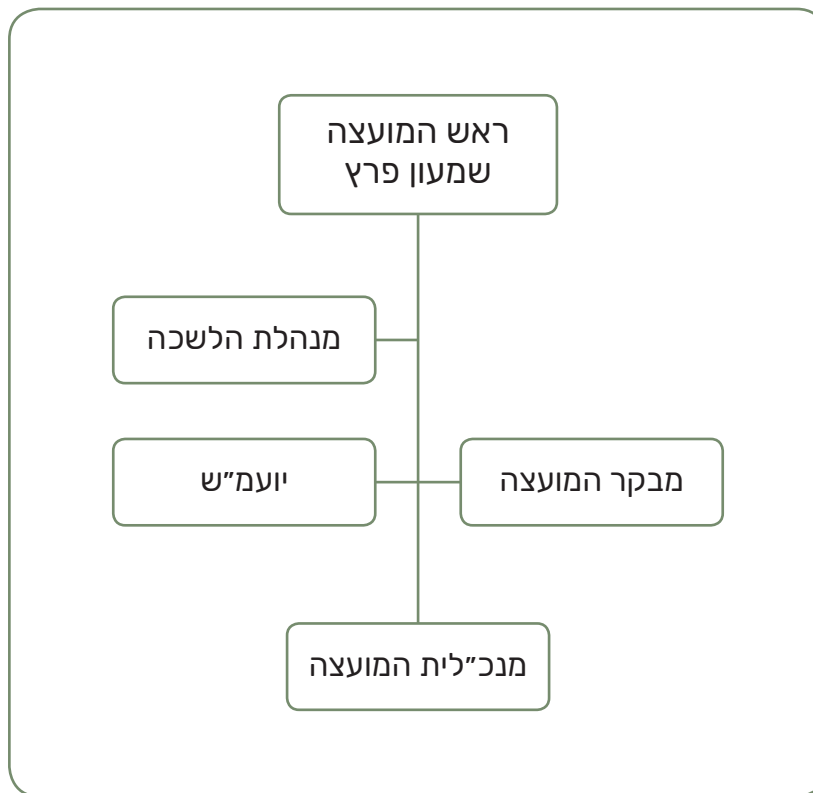
מטרות המועצה לשנת 2025

- א. **ביטחון** - שמירה על ביטחון התושבים תוך מתן מענה מקצועי לאיומים בשילוב מרכיבי ביטחון פנימיים וחיצוניים.
- ב. **חינוך** - חינוך כשליחות קהילתית עם רצף חינוכי וחדשנות טכנולוגית.
- ג. **שירות לתושב** - מתן מענה מקצועי ויעיל מתוך מחויבות, רגישות וסקיפות.
- ד. **נראות הישוב** - יצירת סביבה קהילתית מטופחת ונעימה שתורמת לאיכות החיים של התושבים באמצעות שיפור תשתיות, חיזוק תחושת האחריות הקהילתית ועידוד התנהלות ידידותית לסביבה.



לשכת ראש המועצה

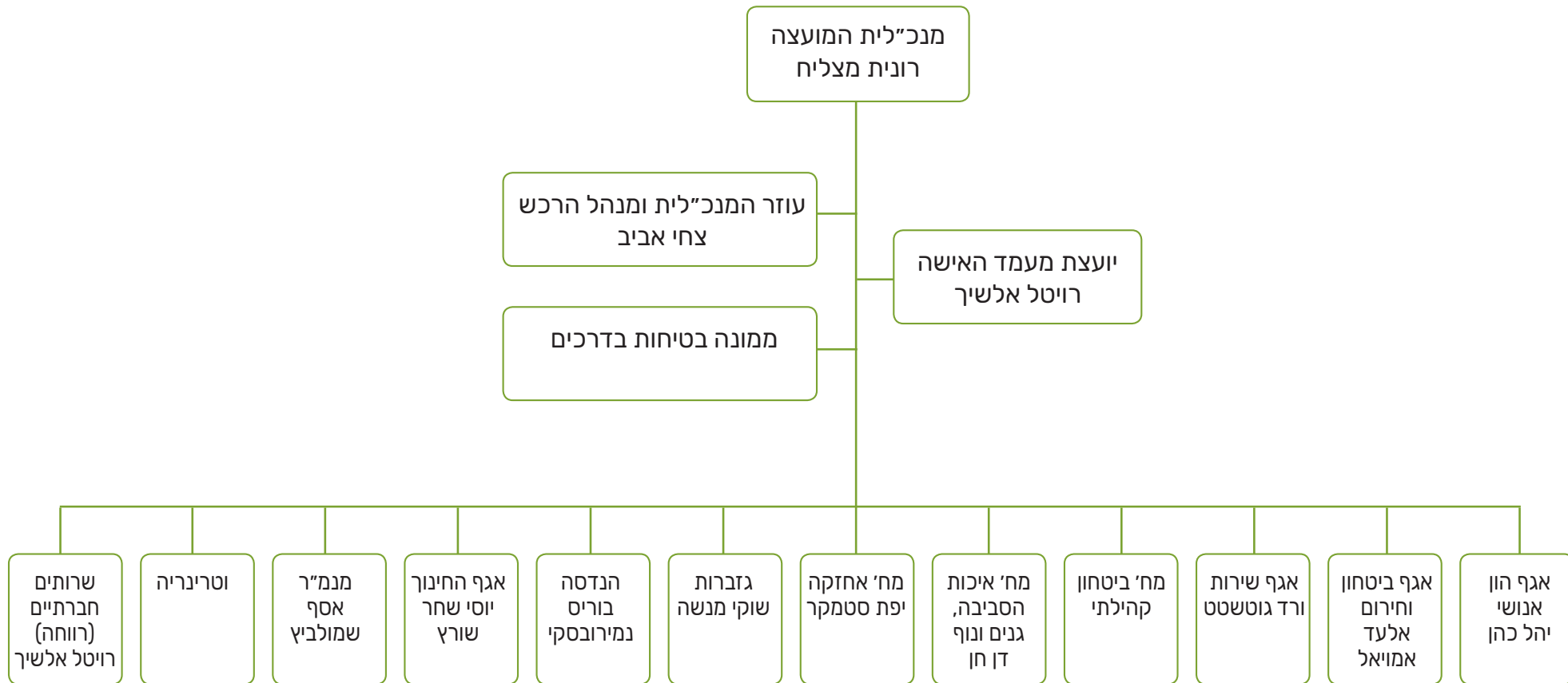
לשכת ראש המועצה – מבנה ארגוני



דגשי ראש המועצה לתוכניות העבודה

- א. **שירות** - שיפור השירות הפנים ארגוני וחוץ ארגוני, בדגש על התושב.
- ב. **ממשקי עבודה** - ייעול ממשקי העבודה בין הגורמים המקצועיים במועצה לקבלת תוצאות אפקטיביות.
- ג. **התמקצעות** - שיפור, התייעלות והכשרה של הגורמים המקצועיים במועצה לביצוע עבודת המועצה בצורה מקצועית שרותית ויעילה.

מבנה המועצה



מנכ"לית

תחומי אחריות

- א. גיבוש תוכנית אסטרטגית לפיתוח מיתר וכרמית.
- ב. גיבוש תוכניות עבודה מקושרות תקציב.
- ג. הטמעת שגרות עבודה מותאמות.
- ד. חיזוק תשתיות פנים ארגוניות.
- ה. הכנת הרשות לשעת חירום.
- ו. פיתוח מנהלים.
- ז. פיתוח פרויקטים מניבים.



מנכ"לית - תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
מבנה מועצה מיושן, לא מזמין, לא מהווה מקום נעים לעובדים ולתושבים	יצירת סביבת עבודה נעימה ומכבדת	שירותי נשים וגברים משופצים, מרחב ציבורי משופץ	התקשרות עם אדריכלית	Q1	ראש מועצה, גזבר	6000 ₪	תב"ר שיפוץ מוקד
			אפיון צרכים	Q1			
			בניית תוכניות ביצוע ואישורן	Q2			
			בחירת קבלן ביצוע והתקשרות עימו	Q3			
			ביצוע ומעקב	Q3 - Q4			
מגרש כדורגל שאיננו עומד בדרישות ההתאחדות לכדורגל	אישור התאחדות למגרש	השתתפות בליגות מקצועיות של ההתאחדות	כתיבת פרוגרמה לטריבונות וחדרי הלבשה, בדיקת אומדנים, מכרז ביצוע	Q1-Q3	גזבר, מהנדס, נציגי מ.כ. מיתר	500,000 ₪	תב"ר
אי קבלת חבילות דואר מכלל חברות השילוח	כל החבילות יתקבלו בתוך הישוב	2 לוקרים חכמים בישוב	קול קורא להקמת לוקרים	Q4/24	מנהלת יחידת חוזים, יועמ"ש		
			התקשרות עם ספק	Q1	מנהלת יחידת חוזים, יועמ"ש		
			הצבת הלוקרים, 1 בכרמית ו 1 במיתר	Q1	מהנדס המועצה		
דגש: טיוב ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
איוש חסר של משרות ניהוליות משמעותיות בדגש על אגף החינוך והשפ"ה צוות הנהלה אינו מגובש בדרגים השונים וחוסר בעבודת ממשקים	גיבוש צוות הנהלה בדרגים השונים	איוש הצוות הניהולי הנדרש בהתאם למבנה הארגוני ולצרכים המקצועיים	אישור מבנה ארגוני בהתאם לתקציב	Q4/24	ראש המועצה, גזבר, מנהלת מש"א		
			קבלת הקלות למכרזים בתחום החינוך	Q4/24	משרד הפנים, מנהלת מש"א		

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	מבוקש תקציב	סעיף תקציבי
חוסר בשגרות עבודה מובנות בדרגים הניהוליים	יצירת שגרות עבודה ניהוליות	80% מפגישות העבודה הקבועות מתקיימות	קביעת השגרות הרצויות והטמעתן ביומן	Q4/24			
	מפגשי העשרה והפריה בין העובדים	8 מפגשים	קביעת תוכן למפגשים חודשיים לעובדי ליבה	שוטף	מנהלת משאבי אנוש	30,000 ₪	תוכנית "המראה"
אין תוכנית לפיתוח והכשרת מנהלים	פיתוח תוכנית הכשרת מנהלים	הוצאת התוכנית לביצוע	בניית תוכנית הכשרה למנהלים בליווי חברה מייעצת,	Q4/24 - Q3/25	דר' גלעד ארנון	40,000 ₪	תוכנית "המראה"
חוסר שיתוף בעשייה בין האגפים/מחלקות	הצגת עשייה של אגף/מחלקה במסגרת ישיבות מטה	פעמיים בשנה לכל אגף/מחלקה	בניית פורמט למצגת, קביעת דוברים במהלך השנה	שוטף	מנהלי אגפים/ מחלקות, עוזר מנכ"ל		
דגש: התמקצעות							
המועצה על כלל ששת המכלולים איננה ערוכה למצב חירום	מועצה מוכנה לחירום	מרכז הפעלה פעיל	גיוס תקציבים ממשרדי ממשלה	Q4/24	ראש מועצה, גזבר, מהנדס המועצה, מנהל אגף חירום וביטחון, מנהלת אגף שרות ומשרד הפנים	550,000 ₪	מימון משרד הפנים (אושר), +50,000 תוכנית המראה + קרנות
			ליווי הקמת מרכז הפעלה	Q1 - Q2	מהנדס, מנהלת אגף שרות, קב"ט		
			ליווי מנהלי המכלולים בכתיבת תיקי חירום ואישורם	Q1	מנהלי מכלולים		
			מחסן לוגיסטי לחירום	Q1	קב"ט מנהלת מתנ"ס, נציגי משרד הפנים מחוז דרום		

מזב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוי"ז לביצוע	שותפים נדרשים	מבוקש תקציב	סעיף תקציבי
לא קיימת תוכנית אסטרטגית למועצה	תוכנית חומש המהווה קווי פעולה מנחים לחמש השנים הקרובות	תוכניות עבודה לשנת 2026 הנגזרות מתוכנית החומש	התקשרות עם יועץ אסטרטגי לבניית תוכנית חומש	Q1	ראש המועצה, גזבר	100,000 ₪	תוכנית "המראה" תוכנית
			אפיון המזב הקיים וקביעת מטרות נדרשות	Q1	ראש המועצה, מנהלי אגפים ומחלקות, יועץ אסטרטגי		
			בניית תוכנית חומש	Q2 - Q3	ראש מועצה, יועץ אסטרטגי		
			בניית תוכניות עבודה 2026	Q3 - Q4	ראש מועצה, מנהלי אגפים ומחלקות		
לא קיימים פרויקטים מניבים לטווח הקצר ולטווח הארוך	גידול בהכנסות המועצה	גידול של 600,000 ₪ בהכנסות המועצה	השכרת 13 מקלטים ציבוריים באמצעות "קול קורא" גידול הכנסה של 120,000 ₪	שוטף	תושבים, בעלי עסקים, קב"ט, מנהלת מחלקת מכרזים		
			מכרז משותף עם עוד שתי רשויות להוזלת הוצאות החשמל, צמצום הוצאות של 170,000 ₪	Q3	מנכ"לית להבים, מנכ"ל עומר		
			העמדת 2 פודטראקים בשלוש נקודות מרכזיות ביישוב, הכנסה של 30,000 ₪	Q2	מהנדס, תושבים, בעלי עסקים, מנהלת מחלקת מכרזים		
			אכיפה סביבתית ואכיפה וטרינרית, הכנסה של 50,000 ₪	שוטף	אגף שרות יחידת אכיפה		

מזב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לביצוע לוח	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
			הסדרת היתר מרכז מסחרי כרמית והכנסה של 50,000 ₪ מגדר מדברת	Q2			
			הסדרה של קופת חולים בכרמית ומתן היתר הפעלה, הכנסה של 180,000 ₪	Q1	יועץ משפטי		
			פרויקט סולארי של שבילי אופניים	Q4	מועצה מקומית תמר, גזבר		
המועצה איננה מוגדרת כמועצה יציבה	מועצה יציבה	הסדרת החברה הכלכלית במשרד הפנים, אישור דירקטורים ומינוי חוקי של מנכ"ל	בחירת 3 חברי מועצה ואישורם במליאה, בחירת 6 דירקטורים ואישורם בועדת מינויים של משרד הפנים, פניה לאגף השלטון המקומי להכרה כמועצה יציבה	Q4/24 - Q2/25	ראש מועצה, משרד הפנים		
חוק עזר אגרת שילוט לא תקף	הסדרת חוק עזר מקומי	גידול הכנסות מועצה מחוק העזר	עדכון חוק העזר על ידי היועץ המשפטי ואישורו במליאה	Q2	יועץ משפטי, חברי מועצה		



משאבי אנוש

תחומי אחריות

- א. ניהול המשאב האנושי הן במועצה והן בחברה הכלכלית.
- ב. גיוס, איתור, מיון וקליטת עובדים: פרסום מכרזים/דרושים, ניהול ועדות בחינה, אישור מול משרד הפנים, החתמת חוזים.
- ג. הכשרה ופיתוח מקצועי: מיפוי צרכי הכשרת עובדים, מציאת הכשרות והתאמה לצרכים.
- ד. רווחת העובד: פעילויות גיבוש, טיפול באירועים אישיים, מתנות לחגים, מתנות אישיות.
- ה. ניהול מערכת נתוני עובדים: מעקב אחר נתוני עובדים, עדכון המערכת, התאמת המערכת לצרכי הרשות.
- ו. ניהול תקני משאבי אנוש במועצה.
- ז. טיפול בסיומי העסקה.
- ח. ניהול יחסי עבודה במועצה.
- ט. ניהול מכלול משאבי אנוש ומנהל כללי בחירום.

משאבי אנוש - תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לו"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי		
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)									
העדר סנכרון מובנה בין מערכת נוכחות למערכת שכר. כתוצאה מכך קיים קושי בקבלת מידע זמין ועדכני לשם ביצוע פעולות יזומות מול העובדים. כגון: מתן דרגות במועד הרצוי ולא אחת לשנה, התייחסות לאירועים אישיים, עדכון בדבר תוקפו של רישיון נהיגה וכדו'. קבלת המידע המתבקש מתבצעת אחת לתקופה כקובץ אקסל הנשלח ע"י השכר למש"א, ולמש"א לא קיימת כיום גישה למידע אודות העובד במערכת האוטומציה.	שיפור היוזמה בשירות	85% מהעובדים קיבלו דרגה בזמן הנדרש	היכרות עם מודול מש"א במערכת האוטומציה ואפיון הצרכים	Q4/24	גזבר, מנמ"ר	מכרז מערכות מידע	תוכנית המראה		
			הטמעת מודול מש"א במערכת אוטומציה עבור אגף מש"א: רכישת מודול, מתן הרשאות למש"א וביצוע הדרכות	Q1	מנמ"ר, גזבר				
			עדכון והזנת נתונים רלוונטיים במערכת אוטומציה: הזנת מסלול קידום לכל עובד, הגדרה ואישור מסלול קידום אוטומטי, אירועים אישיים, זכאות לאחזקת רכב	Q2					
			הגדרת שיטת עבודה קבועה עם המערכת בנושאי: דרגות, אירועים אישיים ואחזקת רכב	Q3					
			יישום שיטת העבודה - שליחת הודעות באופן יזום לעובדים בהתאם לשיטת העבודה שהוגדרה	Q4					

מציב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
ריבוי פניות למש"א בנושאים: * תלוש שכר ודוח נוכחות, הנובעות בעיקר בשל חוסר הבנה בקריאת תלוש השכר ודוח הנוכחות * יתרת ימי חופשה מחלה בחירה והצהרה	הנגשת מידע	צמצום כמות פניות בנושאים הנ"ל. 60% מהעובדים מקבלים את המידע אודות יתרת הימים באמצעות המערכת.	אפיון והטמעת אפשרות צפייה לעובד ביתרות ימי חופשה, מחלה, בחירה והצהרה במערכת האוטומציה	Q1	מנמ"ר, חשבת שכר, חברה לאוטומציה		תוכנית המראה
			בניית מצגת\סרטון ידידותי ונגיש לעובד בנושא קריאת דוח הנוכחות, קריאת תלוש השכר וההשלכות האחד על השני	Q2			
			הפצת המצגת\סרטון בתקשורת הפנים הארגונית				
			בניית "שאלות ותשובות" שכיחות בנושא קריאת דוח הנוכחות ותלוש שכר				
			הטמעת "שאלות ותשובות" בתוך מערכת קונקטים, ופרסום לעובדים.				
			הדבר מוביל לעומס נוסף על מש"א וקושי במתן מענה מהיר לעובדים על פניות מסוג זה.				

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לו"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: טיוב ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
ריבוי בקשות ודרכים בהם מתקבלות בקשות לקליטת עובדים, מעקב אחר הקליטה שיוצר עומס	טיוב תהליך קליטת עובד	כל הבקשות לקליטת עובדים יתבצעו באמצעות הנוהל	מיפוי הצרכים מול המנהלים	Q2	מנהלים, מנמ"ר		
			יצירת טופס והכנת הנוהל				
			שיווק הנוהל ואופן הגשת הבקשות				
			הטמעת הנוהל ותחילת תהליכי עבודה				
דגש: התמקצעות							
קיים עומס בפניות העובדים וחסרה פונקצייה במחלקה - רכזת כוח אדם - שתרכז את הפניות ותענה לעובדים	שיפור אפקטיביות במחלקת משאבי אנוש	80% מהפניות בנושא שכר ונוכחות מטופלות ע"י רכזת כוח אדם	גיוס רכזת כוח אדם	Q1			
			קליטה של הרכז/ת				
			הכשרה ולמידה, העברת סמכויות לרכזת				
			העברת פרטי הרכזת לכלל העובדים, שיוכלו לפנות בכל תחום ולקבל מענה מקצועי ויעיל.				
סעיפים נוספים							
אין גאנט פעולות לאורך השנה, פעילות הרווחה אינה בשיתוף העובדים	מתן מענים בהתאם לצורכי העובדים	90% מסקר שביעות רצון בציון "טוב מאוד"	1. ביצוע סקר צרכים בקרב העובדים.	1. Q4/24	2.1. מנכ"לית, מנהלים.		
			2. התאמת המענים הרווחתיים בהתאם לצרכים.	2. Q4/24			
			3. הפצת גאנט פעילות לכלל העובדים	3. Q1/25			
			4. ביצוע סקר שביעות רצון עובדים	4. Q4/25			



שירותים חברתיים

תחומי אחריות

- א. טיפול באוכלוסיות מיוחדות: אנשים עם מוגבלות, קשישים, נוער בסיכון, ניצולי שואה.
- ב. מענה רווחתי למשפחות במצוקה: מתן סיוע כלכלי, תמיכה נפשית והכוונה מקצועית.
- ג. תוכניות קהילתיות, הפעלת מועדוני רווחה, יוזמות לחוסן חברתי.
- ד. קידום תעסוקה: סיוע בהשמה וקורסים להכשרה מקצועית.
- ה. ניהול מכלול אוכלוסייה בחירום.

שירותים חברתיים - תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
<p>נכון ל-09/2024 12,500 תושבים במיתר וכרמית, 334 משפחות מקבלות שירות. המחלקה אינה יוזמת פניות, מגיבה בלבד בהתאם לפניות שמתקבלות. זמינות קיימת, מוקד פעיל 24/7. המחלקה בחוסר כ"א והכשרות מקצועיות רלוונטיות. המחלקה קטנה, יש מנהלת רווחה חדשה, הצוות ברובו צעיר בוותק. סביבת עבודה ותשתיות ירודות, תחזוקה לוקה בחסר, חוסר במשרדים לקבלת קהל ומתן שירות. יתרת תקציב גדולה לא מנוצלת בכלל תחומי ההתערבות (אזרח ותיק, ניצולי שואה, הקרן לידידות)</p>	<p>מחלקה לשירותים חברתיים עם הפנים לקהילה. מעבר ממחלקה מגיבה למחלקה יוזמת ופרואקטיבית</p>	<p>עלייה במס' הפונים/ המטופלים ב- 10%, תוספת שירותים חדשים לתושבים</p>	<p>יישום הפעולות היזומות כחלק מתהליך ההרחבה שהוגדר ברבעון ד' לשנת 2024 ומתן שירותים נוספים לתושב</p>	Q1	המשרד לשירותים חברתיים, הקרן לידידות	30,000 ₪	תוכנית המראה
			<p>הרחבת היקפי העשייה והפעילות במועדון שקמה (בחינת יישום וחידוש נתיבים להורות במיתר)</p>	Q3 - Q4	דוברות, חינוך, מתנ"ס	תצא דרישה	
			<p>הרחבת היקפי העשייה והפעילות במועדון מופ"ת (קב' טיפוליות לבני משפחה מטפלים, קב' לניצולי שואה, מיזם "קפה אירופה")</p>	Q1 - Q2			
			<p>העלאת מודעות התושבים לשירותים שמציעה המחלקה לשירותים חברתיים. הנגשת המידע: פרסום השירותים של מחלקת הרווחה, זכויות וכו' באמצעות - עלון לחלוקה במוקדי הפעילות (מועדון גיל הזהב, שקמה, מסגרות החינוך), פרסום ברשתות החברתיות, קב' וואטסאפ מחלקת רווחה להודעות לתושב וכיו"ב</p>	Q1			

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
				Q1 - Q2			
				Q1			
	שיפור חזות המחלקה: שיפור סביבת העבודה הפיסית של העובד ושיפור תנאי קבלת קהל	מחלקה מתוחזקת ומטופחת ומוגנת בהתאם לכללי מוגנות עובדים	תוספת 2 משרדים, הוגשו הצעות למדידה ותוכניות לתוספת מבנה	Q2 - Q3	גזברות, הנדסה, משרד לשירותים חברתיים	250,000 ₪	60% משרד לשירותים חברתיים, 40% קרנות הרשות
התקנת קודן בהתאם לפיקוח על מוגנות עובדים			Q4/24	גזברות	3,500 ₪		
התאמת המחלקה לייעודה, עיצוב סביבה טיפולית/ חדרי טיפול לקבלת קהל			Q2 - Q3	גזברות, המשרד לשירותים חברתיים			

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לו"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
			תחזוקה ותברואה של המבנה (ליקויים משמעותיים לרבות חשמל, תאורה, עובש, סיוד, צבע וכו')	Q4/24 - Q1/25	גזברות, תחזוקה	דרישה	אחזקת מבנים 1741000420
דגש: התמקצעות							
	שיפור אפקטיביות המחלקה	שיפור סביבת השירות הטכנולוגית	יצירת מערכת מקצועית משותפת לכל העובדים ללמידת עמיתים ושיתוף מידע	Q2	מחלקת מחשוב, מנהל השירות	תצא דרישה	
			מחלקה ללא נייר - קיימים למעלה מ-100 תיקים ידניים. מיון תיקים ידניים ע"י צוות המחלקה והעלאת התיקים הרלוונטיים באמצעות סריקה למערכת הממוחשבת	Q1	משרד העבודה והרווחה, גזבר, מיקור חוץ לסריקת 100 תיקים	ממתין לאישור מנהל נפה, יצאה דרישה	
		שיפור מקצועיות הצוות ועבודת צוות	לכידות צוות וחידוק שייכות - פעילות עבודת צוותים	שוטף	משרד העבודה והרווחה, גזבר	סל לכידות מש"ח אושרו ימי הפוגה חציוניים ע"י המשרד, תצא דרישה	
			הדרכות חיצוניות ותהליך ליווי צוות המחלקה במהלך שנת 2025	שוטף	משרד העבודה והרווחה, גזבר	אושר ע"י מנהל נפה המשרד ליווי מקצועי חיצוני, 28 שעות חודשיות	

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לו"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
			הכשרות מקצועיות צוותים - מיפוי יכולות ומיקוד הכשרות לשנת 2025	מיפוי יכולות והתאמה ומיקוד הכשרות לשנת 2025 / שנתי ופרטני לכל עובד בהתאם לצורכי המחלקה	המשרד לשירותים חברתיים		
דגש: טיוב ממשקי עבודה בין היחידות ברשות							
	מיסוד שיתופי פעולה עם המחלקות ברשות	פגישות רבעוניות עם כל תחום במהלך השנה, הובלת 3 פרויקטים משותפים לפחות במהלך השנה	מיסוד שת"פ עם ביטחון קהילתי: פגישות רבעוניות, סנכרון מידע, תהליכים	שוטף	ביטחון קהילתי		
			מיסוד שת"פ עם המתנ"ס: פגישות עבודה רבעוניות, סנכרון מידע, תהליכים	שוטף	מתנ"ס		
			מיסוד שת"פ עם החינוך: פגישות עבודה רבעוניות, סנכרון מידע ותהליכי עבודה שוטפים	שוטף	חינוך		
			מיסוד שת"פ עם קב"ט, ביטחון המועצה: פגישות עבודה רבעוניות, סנכרון מידע, תהליכים	שוטף	ביטחון		

תחומי אחריות

- א. קידום השותפויות והתיאום בין כלל הגורמים והארגונים העוסקים במניעת אלימות, והשימוש בסמים ובאלכוהול.
- ב. מיפוי ואיסוף נתונים ויצירת תמונת מצב עדכנית על הביטחון ותחושת הביטחון של התושב ועל תמונת הפשיעה, האלימות וצריכת הסמים והאלכוהול ביישוב.
- ג. תכנון והפעלת תכניות עבודה שנתיות ליישום הפעולות למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ובאלכוהול המופעלות ברשות המקומית, על כל רכיביהן, בהתאם להנחיות הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.
- ד. כינוס וריכוז הוועדה המקומית למיגור אלימות ברשות והוועדה המקומית למאבק בנגע הסמים המסוכנים.
- ה. ניהול המשאבים במסגרת התכנית הלאומית לביטחון קהילתי שהוקצו למועצה, תיכנון המשימות הנגזרות מתכנית העבודה, ניהול בקרה אל מול גורמי המקצוע ברשות המקומית. אחראי על דיווח הביצוע לרשות הלאומית לביטחון קהילתי כל רבעון.
- ו. טיפוח תודעה ציבורית התחומי הפעולה של התפקיד באמצעות הסברה.
- ז. ביסוס השותפות עם תחנת המשטרה היישובית בבניית תכניות עבודה המכוונות ליעדים משותפים, קידום שותפויות בין המשטרה לבין הגורמים הרלוונטיים בקהילה וברשות המקומית וכינוס ועדת האכיפה.
- ח. דיווח תקופתי לגורמים המקצועיים במשרד לביטחון לאומי על יישום והתקדמות התוכנית והביצוע, בהתאם לנהלים ולהנחיות המשרד בנושא.
- ט. סיוע לממונה החירום וביטחון ברשות המקומית בהתארגנות ובהתמודדות עם מצבי חירום, באמצעות פעולות כמו הנגשת חומרי הסברה לקהילה, שמירה על רצף הקשרים עם קהלי יעד של תכניות הרשות, סיוע בחיבורים בין המשטרה וגורמי החירום והסיוע לקהילה, והפעלת מערך מתנדבים.

ביטחון קהילתי - תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
הקמות רעש במרחב הציבורי, שוטטות, ונדליזם, שימוש בחומרים ממכרים בקרב בני נוער	מניעת התנהגויות סיכון בקרב בני נוער וגיוסם לעשייה מיטבית	<ul style="list-style-type: none"> הקמת סירת הורים וקיום פעילות 1 לשבוע העלאת המודעות לתופעות הסיכון 	<ul style="list-style-type: none"> גיוס, הכשרה, הצטיידות, שימור מתנדבים, קמפיין יישובי סדנאות מניעה בבתי"ס 	Q1-Q4	קהילה, יח' נוער, רווחה, אגף ביטחון, שפ"ח, דוברות	15,000 ₪ 15,000 ₪	ביטחון קהילתי 1828301750 /רווחה /מתנ"ס
תופעות סיכון בחופשת הקיץ	הפחתת תופעות סיכון בקרב בני הנוער	<ul style="list-style-type: none"> בשאיפה ל 0 תקלות בקווי הלילה העלאת המודעות למוגנות בחופשת הקיץ באמצעות קמפיין השלמת הצטיידות למרכזי הנוער 	<ul style="list-style-type: none"> הסדרת 'קווי לילה' בטוחים מיתר - כרמית 	3Q	יח' נוער, מתנ"ס	10,000 ₪	ביטחון קהילתי/רווחה/מתנ"ס/נוער
			<ul style="list-style-type: none"> הצטיידות: פופים, מחצלות, שולחנות משחק, מע' שמע, מקרן, מסך, ערכות משחק למרחב הפתוח 	Q1 - Q3	יח' נוער, מתנ"ס, יח' ספורט, רכש, דוברות	32,007 ₪	
אקלים לא מיטבי ברשתות בקהילה ובקרב תלמידים	מיתון השיח במרחב המקוון, הפחתת פגיעות ברשת, העלאת המודעות לתופעות סיכון ומניעת חרמות	<ul style="list-style-type: none"> קיום פעילות מניעה סדנאות, הצגות והפניה לעשייה מיטבית/ התנדבות 	<ul style="list-style-type: none"> הרצאות לתלמידי העל יסודי הצגה לתלמידי היסודי סדנת גישור לתלמידי לכיתות ה-1 הרצאה להורים 	שוטף	אגף חינוך, נוער, מתנ"ס, ועדי הורים, קהילה/ משפיעי רשת	30,000 ₪	ביטחון קהילתי/ חינוך
פגיעות על רקע מיני	שיפור האקלים למיניות בריאה ומניעת פגיעות בקרב מתבגרים, ילדים והגיל הרך	<ul style="list-style-type: none"> קיום פעילות מניעה, סדנאות, הרצאות והצגות 	<ul style="list-style-type: none"> סדנאות למיניות בריאה בקרב תלמידי העל יסודי הצגה מותאמת לילדי הגנים הרצאה להורים 	שוטף	אגף חינוך, שפ"ח, נוער, מתנ"ס, ועדי הורים, קהילה/ משפיעי רשת, מתנדבים	24,000 ₪	ביטחון קהילתי/ חינוך/ מתנ"ס

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לו"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
תופעות סיכון בקהילה	הגברת החוסן הקהילתי והפחתת תופעות סיכון בקרב הבני נוער	קיום פעילות מניעה בקהילה	<ul style="list-style-type: none"> הפעלת תכנית כדורגל 'אבות ובנים' ועריכת טורניר יישובי נגריה קהילתית סימולטורים לנהיגה בטוחה סדנת בנייה בעץ קיום סדנת מוזיקה סדנאות מניעה, הרצאות והצגות לקהילה 	שוטף	יח' ספורט, מתנ"ס, נוער, מתנדבים, שיתוף ציבור, קהילה, חינוך, מנהלי בתיה"ס, שיטור קהילתי, דוברות	34,000 ₪	ביטחון קהילתי/ מתנ"ס
	אלמ"ב/ העצמה זוגית	<ul style="list-style-type: none"> קיום פעילות מניעה בקהילה, סדנאות והסברה הכשרת שומרי סף 	<ul style="list-style-type: none"> תיאטרון קהילתי סדנת הגנה עצמית אימהות ונערות יום מניעה יישובי (הצגה + נורות אדומות) קמפיין מניעה 	Q3-Q4	רווחה, נוער, שיטור קהילתי, קהילה	23,000 ₪	ביטחון קהילתי/ רווחה/ מתנ"ס
פשיעה במרחב (ירי, נהיגה פרועה, פריצות, הטרדת תושבים)	העצמה וחוסן קהילתי	<ul style="list-style-type: none"> קיום פורום קבוע להגברת השת"פ משטרה/ קהילה קיום יום קהילה משטרה 	עבודת מטה, שת"פ מתנדבים/ משטרה/ ביטחון/ מתנדבים	אחת לרבעון דצמבר	שיטור קהילתי, יחידת ביטחון, כיתות כוננות, משק מגב, ראש המועצה, מפקד תחנת עיירות		
אובדנות	מניעת אובדנות	הכשרת שומרי סף/ צוותים למניעה	קיום פורום משותף להגברת השת"פ, הסדרת תהליכים	שוטף	רווחה, חינוך, שפ"ח		

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: טיוב ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
מניעת אלימות	שיפור הממשקים בין גורמי המועצה פנים/ חוץ במניעת תופעות סיכון	בניית מסד נתונים עדכני	קיום וועדות סטטוטוריות, ועדות משנה ושולחנות עגולים	Q2	רווחה, חינוך, נוער, בתי"ס, ביטחון, משטרה, מוקד		
מניעת סמים							
מניעת אלכוהול							
שיפור השיח במרחב הציבורי פיזי/ מקוון	הפחתה ומניעת תופעות סיכון במרחב המקוון	בניית אמנה יישובית	שולחנות עגולים, הטמעת תכנים, גיבוש אמנה לשיח מכבד	Q2	רווחה, חינוך, קהילה, מתנ"ס, ביטחון, מוקד, מנמ"ר, דוברות		
דגש: התמקצעות							
קיים צורך בתגבור הכשרת צוותים מקצועיים בתחום המוגנות	תגבור העשרה מקצועית בפתיחת שנה"ל ולקראת חופשת הקיץ	נוכחות הגורמים המקצועיים בשטח	הכשרת צוותים	Q3	יח' נוער, מתנ"ס, חינוך, מתנדבים, רווחה	10,000 ₪	ביטחון קהילתי/ נוער/ רווחה/ חינוך
			הכשרת מתנדבים	Q1			
			הכשרת שומרי סף	Q3			
קיים 0.5 תקן למדמ"ץ	השלמה ל 1תקן - עובד רחוב במיתר/ כרמית	הגברת תחושת המוגנות במרחב הציבורי ומתן מענה לבני הנוער בשעות הלילה	הפעלת 2 מדריכי מוגנות במרחב הציבורי במיתר/ כרמית	Q1	נוער, מתנ"ס	60,000 ₪	ביטחון קהילתי 1828301750 / מתנ"ס
פער במצלמות במרחבים ציבוריים פנים יישוביים	רישות פארקים, מגרשי משחקים ובתי"ס	תוספת מצלמות בהתאם לתעדוף ולתקציב פנוי	מיפוי ביצוע עפ"י תעדוף ותקציב פנוי	Q1	יח' ביטחון, מנמ"ר		

איכות הסביבה גנים ונוף

תחומי אחריות

- א. תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום.
 - ב. ניהול מעקב אחר מכלול המשימות בתחום המתנהלים ברשות.
 - ג. ניהול תקציב היחידה, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תכניות העבודה השנתיות.
 - ד. תיאום גורמי פנים וחץ ביניהם קבלני הגיבון.
 - ה. אחראי על פיתוח ותחזוקה שוטפת של כל הגינות הציבוריות ושטחי הגיבון ברשות.
- ו. טיפול ומעקב אחר טיפול בפניות תושבים בתחום אחריות המחלקה.
 - ז. חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי כלל עובדי היחידה וקבלנים חיצוניים.
 - ח. הקמה ופיתוח של גנים חדשים.
 - ט. ניהול מערך פינוי האשפה והמחזור.
 - י. ניהול מערך ניקיון ביישוב.
 - יא. ביצוע הדברות באמצעות קבלן בהתאם לתוכנית שנתיית.

איכות הסביבה גנים ונוף - תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
עשרה חודשים לא היה קבלן גינון בשטח, נוצרו פערים הן בפניות מוקד והן בשטח	לשפר את המצב בגינון בכל הישוב וטיפול בפניות המוקד	עמידה של 90% בטיפול בפניות מוקד ו 95% עמידה בתוכנית העבודה השבועית	1. בקרה יומית על עבודות הקבלן ופיקוח בשטח על עבודת הצוותים השונים	Q1	אגף שירות, קבלן הגינון		
			2. ישיבה שבועית עם הקבלן על יעדים בתוכנית העבודה והטיפול בפניות מוקד				
			3. שתילת חורף				
			4. שתילת קיץ	Q2			
לא היה קבלן ניקיון (סיום התקשרות) משאית טיאוט לא תואמת את צרכי הישוב	שיפור רמת הניקיון בישוב וטיפול בפניות מוקד בהתאם ל SLA	עמידה של 90% בטיפול בפניות מוקד ו 95% עמידה בתוכנית העבודה השבועית	1. רכישת מכונת טיאוט תואמת את צרכי הישוב	Q1	חכ"ל	550,000 ₪	חכ"ל מכירת משאית הטיאוט
			2. עבודת פועלי ניקיון בשתי משמרות				
			3. הוספת ימי ניקיון בשישי וערבי חג	שוטף	מנכ"לית, גזברות וקבלן הניקיון		
טיוב ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
אין הגדרה ברורה לתחומי האחריות של שפ"ה ושל ההנדסה מה שמוביל להפניית פניות שאינן בתחום אחריות אגף שפ"ה	הגדרה ברורה של גבולות הגזרה של אגף שפ"ה ומחלקת הנדסה	צמצום של 90% מהפניות הטעות שמופנות לשפ"ה ואינן שייכות לו	1. ניתוח תחומי אחריות של אגף שפ"ה ואגף הנדסה	Q1	מנכ"לית, הנדסה		
			2. פגישות עבודה שוטפות בין שפ"ה להנדסה	שוטף	הנדסה		
			3. הדרכה של בותני השירות במוקד על תחומי אחריות בכל אגף	Q1	אגף שירות, הנדסה		

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לו"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
1. חוסר בכלי עבודה ייעודיים כגון (משאית טיאוט, בובקט, מיני מחפרון) 2. חוסר בעובדים מקצועיים	עובדים מקצועיים עם תפוקת עבודה קבועה	צמצום מספר הפניות תושבים ועובדים למוקד ב 30%	1. רכישת מכונת טיאוט 2. תקציב אחזקה לכלי עבודה ייעודיים	Q1	מנכ"לית, גזבר, מחלקת מכרזים והתקשרויות, משאבי אנוש, אגף שירות, קבלני גיבון	₪ 550,000	חכ"ל
			3. שילוב עובדים בהכשרות מקצועיות	שוטף		₪ 10,000	תוכנית המראה



אחזקה

תחומי אחריות

- א. תחזוקה שוטפת של התשתיות במרחבים הציבוריים.
- ב. ביצוע פעולות מנע לשמירה על תשתיות היישוב.
- ג. מוכנות לוגיסטיקה של המועצה בעת חירום.
- ד. ניהול מערך רכבי המועצה.
- ה. ניהול מחסני הרשות.
- ו. ניהול מערך האחזקה ברשות.
- ז. ייזום פעולות בתחום שיפור התשתיות הקיימות.
- ח. קידום ופיתוח תוכניות לאחזקה מונעת.

אחזקה - תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לו"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
לא קיימת אמנת שרות למחלקה	שיפור שרות ללקוחות המחלקה	80% עמידה באמנת השרות	בניית אמנת שרות למחלקה ומנגנוני מדידה ובקרה	Q3	מנהלת אגף שרות לתושב		
סביבת שרות וסביבת עבודה לא מזמינה, לא נעימה ולא מאפשרת קבלת קהל במשרדי המחלקה לא קיימים תנאים בסיסים במשרדי המחלקה (דוגמת שירותים)		משרדי המחלקה מאפשרים קבלת קהל	ביצוע שיפוץ במשרדי המחלקה או מעבר למשרדים אחרים	Q3	מנכ"לית, גזבר, אגף שרות לתושב		
דגש: טיוב ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
אחזקת מוס"ח מתבצעת בשוטף באופן מקצועי מתקיימת ישיבת היערכות לשיפוצי קיץ במהלך חודש אפריל שיפוצי הקיץ מתבצעים במהלך יולי-אוגוסט	מוסדות חינוך מותאמים לצרכים	עמידה של 100% בתוכנית שיפוצי הקיץ	קיום ישיבת היערכות לשיפוצי קיץ	Q3	מנכ"לית, אגף חינוך ומנהלי מוס"ח, אגף הנדסה, יועץ בטיחות	בהתאם לאומדנים שיקבעו במהלך חודש מאי	תב"ר שיפוצי קיץ
			בניית תוכנית עבודה בהתאם להחלטות שהתקבלו בישיבת ההיערכות, כולל שריון תקציבי	Q4	גזבר אגף חינוך אגף הנדסה מנכ"לית		
			ביצוע שיפוצי הקיץ בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה	Q4	אגף הנדסה אגף חינוך		

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
מאגר המידע במוקד זה SLA אינם מוגדרים באופן מלא ומיטבי	טיוב ממשקים מול אבות בית ומנהלי בתי ספר	עמידה של 90% בסגירת מעגל טיפול בפניות למוקד על ידי אבות הבית במוס"ח	בחינה ודיוק פניות המוקד כולל SLA במערכת המוקד	Q3	אגף שרות לתושב ויועצת חיצונית		
			קיום פגישות עם אבות בית ומנהלי בתי ספר אחת לחצי שנה	שוטף	אבות הבית ומנהלי מוס"ח		
דגש: התמצעות							
קיימת רכזת רישוי עסקים חדשה ללא הכשרות מתאימות, ומפקח רישוי עסקי בחצי משרה ללא הכשרה. לא בוצעה חפיפה מסודרת. רכזת רישוי עסקים אינה בעלת הידע והכשרות המתאימים	מתן שרות מיטבי ומקצועי ברישוי עסקים	מאגר מידע רישוי עסקים עדכני ומותאם 80% מהבקשות לרישוי עסקים יקבלו רישיון בהתאם לזמנים הנקובים בחוק ובאמנת השרות חידוש יזום של רישיון לכל העסקים בעיר	הכשרה מקצועית של רכזת רישוי עסקים	Q3	משרד הפנים - מקומות מנהלת משאבי אנוש עמיתים מרשויות אחרות	1,500 ₪	תוכנית המראה
			הכשרה מקצועית של מפקח רישוי עסקים	Q3	משרד הפנים - מקומות מנהלת משאבי אנוש		
			גיוס תברואן למועצה בהתאם לצרכים	Q3	מנהלת משאבי אנוש		
			מיפוי מצב קיים במאגר המידע אל מול השטח, ועדכון בהתאם	Q1 - Q2	בעלי עסקים בעיר		
			בנייה והטמעת תהליך של חידוש רישיון עסק באופן יזום	Q3	מנמ"ר אוטומציה		

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
			טיוב המידע הנמצא באתר והתאמתו לצרכים	Q3 - Q4	מנמ"ר, רכזת רישוי עסקים		
			הטמעת תהליך של הגשת בקשה באופן מקוון כול לרכישת המודול המתאים מאוטומציה	Q3 - Q4	מנמ"ר אוטומציה		
	ציוד צמ"ה תקין	ציוד צמ"ה תקין בהתאם לצרכים	השמשת מחפרון 21 נגררים	Q3	מנכ"לית, גזבר	13000 ₪	ממכירת הביובית
			יציאה למכרז מכירת ביובית, ומכירתה	Q - 4	גזבר	5000 ₪	תקציב השתלמויות
	בטיחות בעבודה	קורס בטיחות בגובה מתקיים בשגרה אחת לשנה	הכשרת כלל עובדי המחלקה לבטיחות עבודה בגובה	Q2	מנהלת משאבי אנוש גזבר	5000 ₪	תקציב השתלמויות
	אחזקה מונעת	צמצום פניות בנושא סתימות והצפות ביוב ב 75%	יציאה למכרז טיפול בביוב ותשתיות מים ביישוב, ובחירת זוכה	Q3	גזבר מנכ"לית		
			בניית תוכנית שנתית לשטיפת קווי ביוב, ויישומה	שוטף	גזבר מנכ"לית		
			צמצום פניות בנושא תקלות מזגנים ב 75%	שוטף			



וטרינריה

תחומי אחריות

- א. פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים.
- ב. פיקוח ואכיפה על פעולות הנוגעות למזון מן החי במועצה (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אחסון וייצור).
- ג. חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי חיים ובתחום הפיקוח על מזון מן החי.
- ד. פיקוח על נושא מניעת צער בעלי חיים והגנה על בעלי חיים והטמעתו במועצה.
- ה. ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים והגנה על בריאות הציבור בתיאום עם משרד הבריאות ועם משרד החקלאות.
- ו. קידום החקיקה הווטרינרית בתחום המועצה.

וטרינריה - תוכנית עבודה

מציב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
תופעת הכלבים המשוטטים. אין סוירים יזומים כל היום. אין מענה מידי ואין יכולת להתחייב על לזמן תקן	צמצום תופעת בע"ח המשוטטים בישוב. כיום אין מענה מידי, אין יכולת להתחייב על זמן תקן	1. צמצום כמות התלונות ב%50 2. הגדרת זמן מענה של פקח בזמן העבודה שלו ובמענה להקפצה 3. עמידה ב%80 בזמן המענה המוגדר	הכשרת פקח	Q4/24	מנכ"לית ומשאבי אנוש	3,650 ₪	1613000521 השתלמויות עובדים
			1. קניית פיינטבול לגירוש תנים 2. אישור הפקח היישובי ע"י רט"ג 3. קמפיין הסברה על ניקיון הסביבה וטיפול בחתולי רחוב	Q2 - Q3	אגף שירות, תושבים, רט"ג		
מחלקה וטרינרית מוזנחת מבחינת הנראות החיצונית	יצירת מקום מזמין ובעל נראות מכובדת וחדשה	עבודות גינון מקיפות. שיפוץ המחסן		שוטף	מחלקת גינון		
יש גינת כלבים קטנה ולא שימושית לכלבים גדולים. תושבים נכנסים למגרשי כדור רגל ומשחררים את הכלבים.	שימוש רק בגינת הכלבים	אי כניסת כלבים למגרשי הספורט	1. הסברה 2. פיקוח	שוטף	אגף שירות		
אין מערך נאמני בעלי חיים	ניהול מערך נאמני בעלי חיים	הכשרת תלמידי י'-יב' שימשו כנאמני בעלי חיים.	גיוס מנהלי בתי הספר ישיבה תיכונית ותיכון מיתרים	Q2	אגף חינוך, מנהלת מיתרים, מנהל ישיבה תיכונית		
טיוב ממשקי עבודה							
חינוך אין מנגנוני הסברה	בניית מערך הסברה במסגרות החינוך הפורמלי	הרצאה בכל בית ספר	1. מפגש עבודה עם מנהל אגף חינוך ומנהלי בתי הספר 2. בניית הרצאה מותאמת לתלמידים בגילאים שונים 3. הרצאות בבתי הספר	Q1-Q4	מנהל אגף חינוך ומנהלות בתי הספר		

סעיף תקציבי	תקציב מבוקש	שותפים נדרשים	לוח לביצוע	צעדי פעולה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	מטרה	מצב קיים
		מנמ"ר, אגף שירות	Q1	1. כתיבת סקר צרכים	רשימת צרכים מהימנה ועדכנית של תושבים מהמחלקה הוטרינרית	מיפוי צורכי התושבים	חוסר ידע מה ציפיות התושבים מהמחלקה
			Q2	2. ביצוע סקר			
			Q3	3. ניתוח והפקת לקחים			
טיוב ממשקי עבודה							
		מנכ"לית ומשאבי אנוש	Q4/24	הכשרת פקח בקורס השלטון המקומי	פקח וטרינרי מוסמך	פיקוח וטרינרי	חוסר בפקח וטרינרי

מערכות מידע (מנמ"ר)

תחומי אחריות

- א. תחזוקה שוטפת של מערכות המידע.
- ב. אבטחת מידע במערכות המחשוב, הגנה מפני מתקפות סייבר.
- ג. שדרוג ושימור מערכות תקשורת, תמיכה טכנית ומתן מענה לתקלות מחשב.
- ד. חדשנות של מערכות מידע.
- ה. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים בתחום מערכות מידע וסייבר.
- ו. גיבוש ויישום מדיניות בתחום מערכות מידע ברשות.
- ז. ניהול התקשרויות ורכש בתחום אבטחת מידע.

מנמ"ר - תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
חלק מהמערכות סיימו את ההתקשרות שלהן, חלק לא מתאימות לפעילות המבוצעת, חלק חסרות	הסדרה של מערכות מידע בהתאם לצרכי המועצה	הטמעה של 70% מערכות מידע בהתאם לצרכים	פגישות עם משתמשים ומנהלים ומיפוי צרכים מיפוי מלא של מערכות קיימות ומערכות נדרשות	Q4/24 - Q1/25	מנכ"לית, גזבר, מנהלי אגפים ומחלקות		
			רכישה והטמעה של מערכות בהתאם לתקציב	Q2/25 - Q4/25	גזבר, מנהלי אגפים ומחלקות	515,000 ₪	בהתאם לסעיפי מיכון של המחלקות
אין מיצוי מספיק של המערכות הקיימות	למצות את מערכות המידע הקיימות בהתאם לצרכים	מיצוי של 90% מהיכולות של מערכות המידע	למידת היכולות של כל מערכת קיימת	Q1/2025			
			1. הדרכה למשתמשי הקצה ביכולות המערכת 2. בחינת השימוש, והפקת לקחים להתקשרויות במערכות מידע	Q2/25 - Q4/25	מנהלי אגפים ומחלקות		
המצב של אבטחת מידע במועצה - לא טוב	שיפור יכולות אבטחת המידע במועצה	בניית תוכנית עבודה, הסדרה של הגנת SOC EDR	התקשרות עם משכ"ל שדרוג חומת האש הוספת יכולות מעקב לוגים. מערכת הלבנה מערכת לאימות דו שלבי. ניהול עדכוני תוכנה וניהול התחברויות. התקנת מערכת בקרות כניסה מועצתית	Q2	מנכ"לית, גזבר, יועמ"ש	150,000 ₪	1938000781
			חידוש עמדות מחשב ישנות. הוספת נקודות תקשורת. עדכון התקשרות מדפסות	שוטף	מנהלים	242,270 ₪	1938000780

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
	שיפור רציפות תפקודית של המועצה	95% עבודה שוטפת ללא תקלות	רכישת שרתים חדשים גיבוי לענן הקמת קו תקשורת גיבוי הסדרה של חדר שרתים	Q3 - Q4		₪ 678,905	מותנה בפתיחת תב"ר
	שיפור שירות לתושב	הסדרה של מסכי חוצות	תיקון מסכים קיימים	Q1		₪ 15,000	מכירת פרסום במסכים
דגש: טיוב ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
חוסר ידע של צורכי המנהלים בתחום מערכות מידע	התאמת מערכות המידע בהתאם לצורכי מנהלי האגפים והמחלקות	70% מערכות התואמות צרכים	1. מפגשי היכרות עם מנהלי האגפים והמחלקות	Q4/24	מנהלים אגפים ומחלקות		
			2. בחינת צורכי המנהלים והתאמת מערכות מידע	שוטף	מנהלים אגפים ומחלקות		
דגש: התמקצעות							
	למידה ושיתוף מידע בין עמיתים		הדרכות, הכשרות, חומר מקצועי		משכ"ל	₪ 10,000	תוכנית המראה

אגף ביטחון וחירום

תחומי אחריות

- א. ניהול אגף חירום וביטחון ברשות.
- ב. הכנת תכניות עבודה ואפיון צרכי חירום וביטחון ברשות.
- ג. הובלת היערכות הרשות למצבי חירום.
- ד. ניהול אירועי חירום ברשות בשגרה ובחירום.
- ה. ניהול מערך האבטחה והביטחון ברשות בעת שגרה וחירום.
- ו. הכנת מוסדות הרשות לשעת חירום.
- ז. ניהול ותחזוקת מחסני חירום וציוד לחירום.
- ח. ניהול ותחזוקת מקלטים ציבוריים.
- ט. ניהול תחום חירום וביטחון במוסדות החינוך.





תפיסת ביטחון - עקרונות

- מהירות וגמישות
- טכנולוגיות
- נראות והרתעה
- הכשרות
- מקצוענות

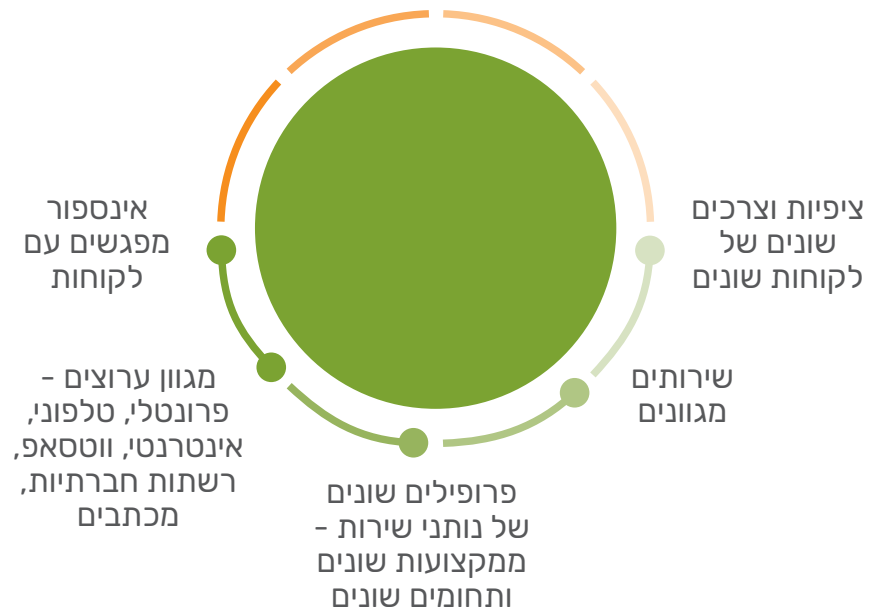
ביטחון וחירום - תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
משנת 2009 הותקנו 175 מצלמות רבות ואמצעים טכנולוגיים שחברו למוקד המועצה. אמצעים אילו נשחקו ולא תוחזקו לאורך השנים. כיום רק 30 מצלמות בלבד משדרות באופן רציף למוקד המועצה	שדרוג מערך המצלמות היישובי	שיפור של 50% ביעילות במערך המצלמות תוך שילוב אנליטיקה	<ol style="list-style-type: none"> 1. ישיבה משותפת עם המנמ"ר ומנהלת אגף שירות לתושב לאבחון המצב הקיים במוקד ודרכי טיפול 2. הוספת תשתיות לקליטת המצלמות במוקד המועצה (לינק לתקשורת, שרתים וכו') 3. סיור עם משטרת ישראל ומג"ב לתיקוף ומציאת נקודות תורפה בתוכנית לרישות המצלמות להיקף הישוב בכרמית ומיתר 4. הוספת מצלמות למתקני מועצה לפי אפיון וקביעת סדר עדיפות 	Q3-Q4	מנכ"לית, משטרת ישראל, מג"ב, מנמ"ר, חינוך, שירות לתושב, מתנ"ס	4,200,000 ₪	תב"ר
הישוב חשך בהיקף	שדרוג מערך תאורה היקפית במיתר וכרמית	ביצוע 90% מתוכנית שדרוג המערך	<ol style="list-style-type: none"> 1. מיפוי המצב הקיים 2. בניית תוכנית לביצוע לשדרוג המערך ההיקפי 3. התאמת תשתיות בכרמית לשדרוג התאורה 4. ביצוע התוכנית 	Q3-Q4	מנכ"לית, מג"ב, מנמ"ר, הנדסה, גזבר	3,000,000 ₪	תב"ר

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
ביתני שמירה חשופים ולא ממוגנים, ללא שירותים	ביתנים ממוגנים עם שירותים	2 ביתנים בכניסה למיתר וכרמית	<ol style="list-style-type: none"> 1. אפיון ביתנים בהתאם לצרכים 2. בחינת ביתנים לרכישה, עומדים בתקן 3. רכישת ביתנים 4. התקנה והתאמת תשתיות 	Q3	מנכ"לית, הנדסה	250,000 ₪	תב"ר
טיוב ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
כיום מרבית המתנדבים במיתר וכרמית נמנים על כוחות כיתות הכוננות ואינם מבצעים משימות של המשמר האזרחי (תגבורי אבטחה, מניעת עבירות בשטחי הישוב וכו')	מיסוד מערך המתנדבים היישובי - הקמת מערך מתנדבי משטרה ומשמר אזרחי	50 מתנדבים פעילים	<ol style="list-style-type: none"> 1. גיבוש ובניית מערך הפעלה כנס מתנדבים בשיתוף מג"ב ומשטרת ישראל 2. קיום פגישות עם המחלקה לשירותים חברתיים לגיוס למשמר האזרחי 3. הכשרת מתנדבים לקבלת סמכויות שיטור ומשמר אזרחי 4. רכש ציוד עבור המתנדבים 5. טקס הוקרה שנתי למתנדבי המשמר האזרחי 	Q1	משטרת ישראל מג"ב מחלקה לשירותים חברתיים	5,000 ₪	1722100780
האמצעים הקיימים היום במוקד המועצה אינם נותנים מענה אנליטי אשר נותן זיהוי של רכב ואדם במרבית מצלמות המועצה והמוקדנים אינם יכולים לתת מענה שוטף לנושא המוקד הרואה	חיזוק ממשק העבודה עם אגף שירות לתושב - גיבוש והטמעת תפיסת הפעלה מיטבית למוקד רואה	מוקד רואה אשר נותן מענה מבצעי 24/7 למערכת האנליטיקה לזיהוי רכב ואדם בהיקף הישוב במיתר וכרמית	<ol style="list-style-type: none"> 1. ישיבת אפיון לעבודת המוקד ומחלקת הביטחון כולל אפיון מערך המצלמות 2. גיבוש תפיסת הפעלה למוקד הרואה בשיתוף אגף שירות לתושב ומחלקת הביטחון 3. התקנת אנליטיקה במצלמות המועצה 	Q2	מנכ"לית, מנמ"ר, מנהלת אגף שירות	200,000 ₪	תב"ר

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לו"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
התמקצעות							
המחסנים הקיימים ישנים מאוד עם גגות אסבסט ומפגע יונים אשר פוגע בציוד לחירום וההיערכות של מחקת הביטחון לאירועי חירום במועצה	שיפוץ מחסני חירום	מחסנים מסודרים ומאורגנים במידוף מלא עם אינוונטר לשליטה מלאה בציוד הקיים לחירום	1. ישיבת אפיון לציוד הקיים והשיפוץ הנדרש במחסני החירום במועצה 2. שיפוץ המחסנים והסרת גגות האסבסט 3. הקמת מערך מידוף כולל אינוונטר	Q3	מחלקת הנדסה - משרד הפנים - אגף ביטחון וחירום משרד הפנים - אגף פס"ח - המשרד לאיכות הסביבה	300,000 ₪	מותנה בתקציב המשרד לאיכות הסביבה
כיום אין במועצה מרכז הפעלה לחירום בו יוכלו מכלולי החירום השונים לנהל מצב חירום במועצה עם שטח מוגן מירי תלול מסלול	הקמת מרכז הפעלה	מרכז הפעלה עם מערכות מחשוב ושליטה לכלל המכלולים אשר יקיימו עבודה רציפה בשעת חירום	1. ישיבת אפיון למצב הקיים ובחינת מקומות למרכז ההפעלה 2. ביצוע העבודות להקמת מרכז ההפעלה לפי האפיון שיקבע ויאושר על ידי ראש המועצה והמנכ"ל	Q3	אגף חירום וביטחון משרד הפנים	350,000 ₪	תב"ר
תיק החירום ותרחיש הייחוס אינו עבר תיקוף מחדש ברמת הרשות וברמת מנהלי המכלולים משנת 2022	בחינה ושיפור תיק חירום	תיק חירום עדכני לשנת העבודה 2025 אשר מאושר על ידי פיקוד העורף ומשרדי הממשלה	1. ישיבת אפיון למצב הקיים ובחינת תיקי המכלולים בשיתוף משרדי הממשלה ופקע"ר 2. כתיבת תרחיש ייחוס עדכני על ידי הקב"ט והמנכ"ל 3. כתיבת תיקי מכלולים על ידי מנהלי המכלולים ואישורם מול משרדי הממשלה	Q4	מנכ"ל מנהלי מכלולים פקע"ר משרדי הממשלה		
האימון הרשותי האחרון במועצה התבצע בחודש מאי 2022, מרבית מנהלי המכלולים התחלפו ויש לתרגל את המועצה לאחר הקמת מרכז ההפעלה ותיקוף תיקי החירום	קיום תרגיל רשותי בשיתוף מלא של מנהלי המכלולים להיערכות לחירום	קיום תרגיל חירום רשותי במרכז ההפעלה החדש	1. ישיבת היערכות לתרגיל חירום רשותי בשיתוף משרדי הממשלה ופקע"ר 2. כתיבת תרחיש לתרגיל על ידי הקב"ט והמנכ"ל 3. תרגול המכלולים במרכז ההפעלה החדש על פי התרחיש שסוכם עם פקע"ר ומשרדי הממשלה	Q4	מנכ"ל מנהלי מכלולים פקע"ר משרדי הממשלה		

תפיסת השירות - רציונל



תפיסת השירות

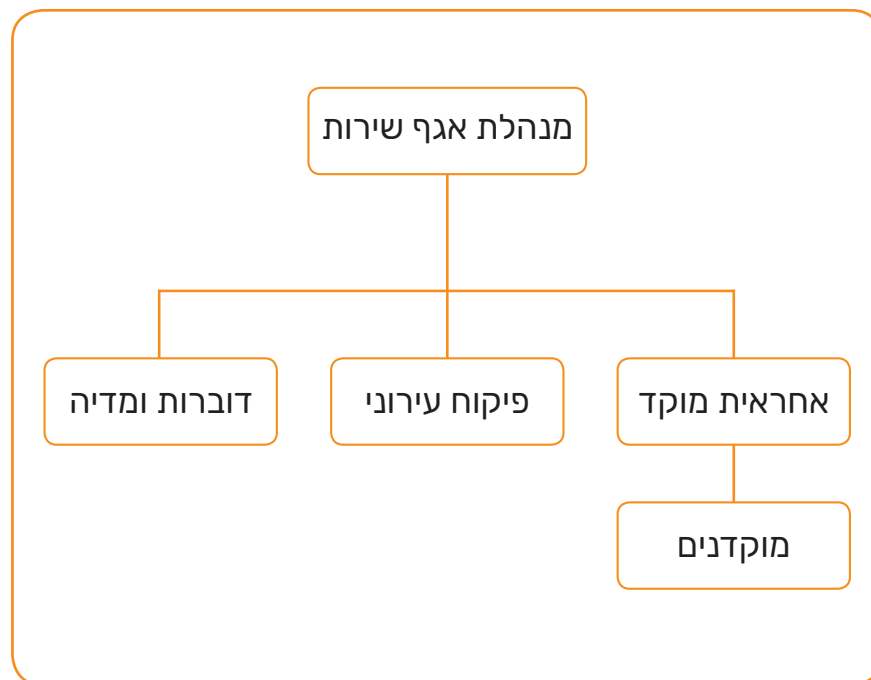


אגף השירות

תחומי אחריות

- א. יצירת תשתית מקצועית כלל רשותית בתחום השירות.
- ב. בקרה על איכות השירות ושביעות רצון התושבים, והובלת תהליכי למידה והפקת לקחים.
- ג. בנייה וניהול תכנית עבודה לשיפור השירות.
- ד. הובלת תהליכי פיתוח ארגוני מכווני שירות ביחידות הרשות.
- ה. הנעה והובלה של פרויקטים מערכתיים כלל רשותיים לשיפור השירות.
- ו. ניהול המוקד העירוני והקמת מוקד רואה.
- ז. הנגשת מידע לציבור וניהול נתונים דיגיטליים.
- ח. ניהול יחידת האכיפה ושיפור איכות החיים.
- ט. כתיבת אמנת שירות.

מבנה ארגוני



אנו מחויבים לכל תושב

- מתן שירות מקצועי ויעיל
 - לקיחת אחריות אישית על השירות כולל ביצוע follow-up
 - First call resolution - מספיק לפנות אלינו פעם אחת
 - סגירת מעגל טיפול
 - עמידה בזמני טיפול (SLA) ובהתחייבות מול הלקוח
 - יוזמה מול הלקוח היכן שצריך
 - יצירת אמון ותחושה שיש על מי לסמוך
 - מתן תחושה של חוסן וביטחון
-

אנו מקשיבים ופועלים ברגישות

- יצירת חוויה אישית ברגעי האמת החשובים ללקוחות
- יחס אישי ומכבד
- אמפתיה והקשבה לצרכים הרגשיים של לקוח לצד השיקולים המערכתיים
- הקשבה ל"קול" הלקוח על ידי סקרים וקבוצות מיקוד, והפקת לקחים לשיפור מתמיד
- הרחבה והתאמת שירותים לצרכי הלקוחות
- יצירת חוויה של הקשבה לצרכים בכל הנוגע לטיפול הסביבה והמרחב הציבורי



אגף השירות

אנו פועלים בשקיפות

- הנגשת מידע על פעולות המועצה והשירותים השונים
- נקיטת יוזמה בשירות ועדכון לקוח
- שיתוף הציבור בנושאים שונים
- שמירה על מקצועיות, התעדכנות וסכרון מידע

שירות - תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
מוקד יישובי לא זמין, לא מקצועי, ללא בדיקת שביעות רצון ועם טכנולוגיה מוגבלת	מוקד שרות מקצועי, יעיל ומיומן		סקר שביעות רצון - יעד 80% מהמשיבים ייתנו ציון גבוה של "מצוין" + "טוב" עבור הנציג המטפל בפניה ועבור המטפלים בפניה	Q2	מנהלי מחלקות, מנכ"ל		
			משיבי סקר - יעד 20% מהפניות ייסקרו מידי חודש	שוטף	מנהלת מוקד		
			שרות בנגיעה אחת - 95% מהפניות מידע ייסגרו באותו היום.	Q3	מנהלי מחלקות, מנכ"ל		
			עמידה ב SLA 85% מהפניות יעמדו ב SLA	Q2	מנהלי מחלקות, מנכ"ל, ראש מועצה, גזבר		
			נתוני שיחות מוקד אחוז שיחות ננטשות בעת צלצול - עמידה ביעד של 2%	Q1	מנמ"ר		

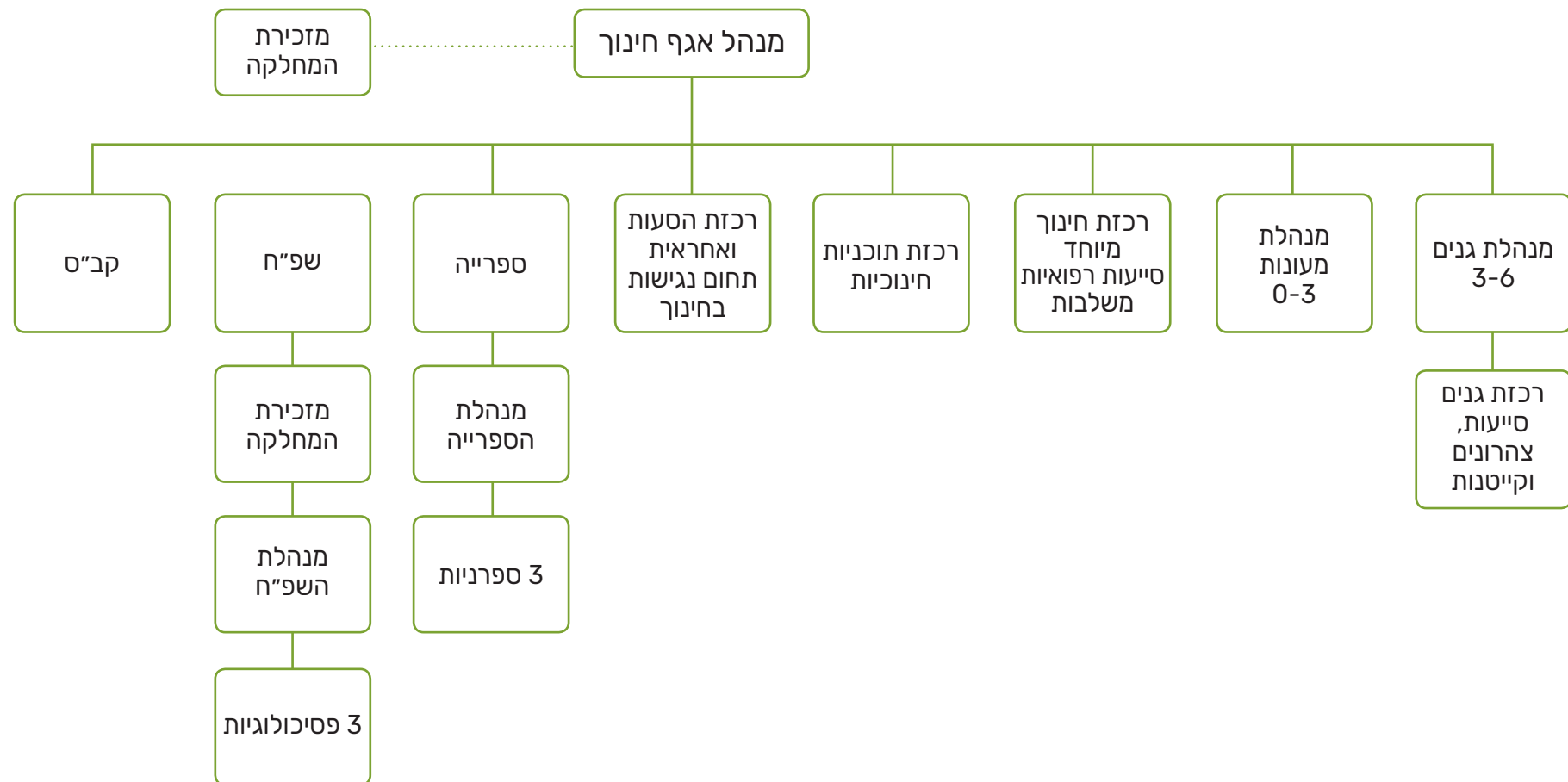
מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
		אחוז זמן לוג אין - יעד של 98%	שימוש במערכות מתקדמות ועדכון תשתיות התומכות את המקרים בהם ייתכנו "נפילת מערכת" כגון הפסקת חשמל וכו'	Q2	מנמ"ר		
		זמן המתנה בקו - יעד של 30 שניות	מתן מענה חלופי לתושב בעת אי זמינות מוקד עקב טיפול בפניות קודמות: השארת Call Back, שימוש בוואטסאפ, שימוש באתר המועצה, אפליקציה	Q2	מנמ"ר		
		כמות שיחות פתוחות בממוצע שבועי - יעד של 100 שיחות פתוחות בממוצע חודשי	מוקד יוזם ולא רק מגיב. שיתוף פעולה עם המחלקות הנותנות שרות + הדרכות בנושא חשיבות מתן שרות תוך זמן שהוגדר מראש+ עמידה ב SLA + מקצועיות הנציגים תביא לצמצום פניות	Q2	מנהלי מחלקות, מנכ"ל		
		שדרוג נראות מוקד - מוקד מזמין מבחינה טכנולוגית, נוחות תפעולית ומכבד	שיפוץ מוקד כללי	Q2	מנכ"לית, קב"ט, מנמ"ר, הנדסה		
		מוקד אינפורמטיבי הנותן מענה לכלל השירותים בישוב.	מיקצוע עבודת הנציג ע"י איסוף, עדכון והטמעת המידע מכל המחלקות במערכת ניהול ידע. מטרה: שיפור וייעול שיפור השרות לתושב	Q2	מנהלי מחלקות, מנכ"ל, ראש מועצה, גזבר, מנהלת משאבי אנוש		

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
אין תפיסת שירות	תפיסת שירות כערך בשפה ובתרבות הארגונית	אמנת שירות - האמנה תפורסם באתר המועצה	בנייה, ניסוח ופרסום אמנת שירות כתוצר לוח"ז מרכזי של התהליכים. שולחנות עגולים (בהשתתפות נציגי ציבור), סקר פנים/חוץ ארגוני, בניית שגרות עבודה לתיקוף ודיוק פעולות תומכות באמנת השרות	Q3	ראש המועצה, מנכ"לית, מנהלי אגפים ומחלקות		
מרכזיה - נתב שיחות לא מותאם לצרכי המועצה	נתב שיחות מותאם לצורכי המועצה	יעד 98% זמינות של כל המחלקות בימים ובשעות מענה הטלפוני -	1. בניית דיאגרמת נתבים/ תורים/ שלוחות מותאמות לפי מחלקות ובעלי תפקידים 2. אישור הדיאגרמה ע"י מנהלי המחלקות 3. הקלטת שיחות 4. תשלום לאספייר עבור שינוי הנתב 5. ביצוע מול אספייר / בזק 6. בדיקה שבוצע כמו שצריך 7. הדרכות עובדים להשתמש באספייר. 8. מעקב ובקרה	Q2	מנמ"ר, מנכ"ל, חברת אספייר, חברת בזק, מש"א	שימוש בתקציב קיים	
אין יחידת אכיפה ופיקוח	הרתעה מניעה ואכיפת עבירות בתחומי איכות החיים, אלימות והתנהגות אנטי-חברתית	שביעות רצון תושבים גבוהה 85% בציון "מצוין" + "טוב"	הכשרה ומיקצוע עובדי הפיקוח, ביצוע מעקב ובקרה, במידת הצורך שימוש בקנסות	שוטף	מנמ"ר, פיקוח סביבתי ופיקוח ווטרינרי		

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
קיים אתר ישן שהמידע בו לא מעודכן ולא "מדבר בשפת הלקוח"	בניית אתר חדש ותהליכי דיגיטציה	אתר הרשות יכיל מידע מקיף על כל השירותים שניתנים ברשות. המידע יהיה מוגש וקל להבנה והתמצאות	הגדרת עץ נושאים לאתר איסוף המידע באמצעות רפרנטים מהמחלקות השונות. כתיבת ועריכת החומרים והעלאה לאתר. ביסוס מנגנונים לעדכון שוטף של האתר	Q2	מנמ"ר, מנכ"ל, מנהלי מחלקות	70,000 ₪	תוכנית המראה
דגש: טיוב ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
תפיסת השרות כערך בשפה ובתרבות הארגונית - נדרשת הטמעה	הטמעת תפיסת השרות בתרבות הארגונית של המועצה כשפה וכערך	אמנת שירות - האמנה תפורסם באתר המועצה	בנייה, ניסוח ופרסום אמנת שירות כתוצר לוח"ז מרכזי של התהליכים. שולחנות עגולים (בהשתתפות נציגי ציבור), סקר פנים/חוץ ארגוני, בניית שגרות עבודה לתיקוף ודיוק פעולות תומכות באמנת השרות	Q1			
לא קיימים מפגשי עבודה בין המחלקות השונות	צמצום טווחים - וקיצור תהליכים טיפול בפניות	גאנט של מפגשי עבודה בין מחלקתיות	מפגשים עם כל אחד מהמחלקות, מיפוי תהליכי עבודה בעבודת ממשקים, בניית גאנט	Q2			
דגש: התמקצעות							
מקצועיות נציגים נמוכה	מקצועיות נציגים גבוהה	1. תיעוד פניות - 100% מהפניות אמורות להיות מתועדות (ע"י מוקד + מחלקות) 2. הפניית פניות לגורם הנכון - יעד 2% מהפניות 3. מענה אדיב ומקצועי (מהלך שיחה: פתיח, אמצע וסיום)	1. הכשרות והדרכות נציגים באון ליין 2. האזנה לשיחות 3. משוברים 4. דוחות 5. לומדות	שוטף	מנהלי מחלקות: שפ"ה, הנדסה, מש"א	10,000 ₪	1613000521

אגף החינוך

מבנה ארגוני



עקרונות תפיסת החינוך

1. חינוך כשליחות קהילתית.
2. רצף חינוכי בין החינוך הפורמלי לחינוך המשלים.
3. חדשנות טכנולוגית.
4. יצירת זהות יישובית.
5. חינוך לערכים מקומיים יצירתיות, קיימות.
6. חינוך ערכי ומעורבות חברתית - עידוד להתנדבות, פיתוח מנהיגות צעירה, חינוך לשוויון וכבוד הדדי.
7. מתן מענה הולם לצורכי כל תלמיד ותלמיד.
8. קידום הישגים חינוכיים לצד ערכים.
9. פיתוח כלים לעתיד.
10. חינוך המערב את ההורים כחלק מהתהליך.

מענים

1. כיתות חכמות בכל בית ספר.
2. מימון מסגרות לשמירת מספר תלמידים קטן באופן יחסי.
3. המרכז הקהילתי כזרוע ביצוע של אגף החינוך לחינוך המשלים.
4. יצירת רצף חינוכי בין הגנים לבתי הספר והצהרונים.
5. הגברת מחויבות אישית במסגרות החינוך.
6. מציאת פתרונות השמה לכל תלמיד ושת"פ משרד החינוך.

אגף החינוך - תחומי אחריות

- א. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.
- ב. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר.
- ג. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.
- ד. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.
- ה. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
- ו. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
- ז. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
- ח. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.



חינוך - תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
קיימת ספרייה, לא פעילה, בביה"ס יצחק נבון	הפיכת הספרייה בבית ספר נבון לשלוחה של הספרייה המרכזית בישוב	ספרייה פעילה בכרמית	<ol style="list-style-type: none"> פנייה למשרד התרבות במטרה לקבל אישור והכרה למוסד מינוי נציג מהמוסד החינוכי לניהול הספרייה הדרכת הנציג וליווי ע"י הספרנית הראשית הפעלת הספרייה 	Q3	משרד התרבות, מנהלת ביה"ס נבון	100,000 ₪	מותנה בקבלת אישור ותקצוב ממשרד התרבות
אין חדרי מחשבים בכל בתי הספר היסודיים	הטמעת שימוש בטכנולוגיה בקרב תלמידי בתי הספר היסודיים	כיתות מחשבים בכל בית ספר יסודי	<ol style="list-style-type: none"> מיפוי בתי הספר הכנת פרוגרמה תואמת לכל ביה"ס בחירת ספק בניית כיתות חכמות 	Q3	מנמ"ר, אגף חינוך, מנהלות בתי הספר היסודיים	500,000 ₪	תב"ר
אין חצר טבעית בקרית החינוך במיתר	יצירת מרחב למידה בשיטה אחרת	חצר טבעית המשמשת את שלושת בתי הספר היסודיים	<ol style="list-style-type: none"> בחירת אדריכל/ית לתכנון גינה ירוקה בחירת קבלן ביצוע הכנת תוכנית פדגוגית ללימוד בחצר הטבעית 	Q2-Q4	מנכ"לית, גזבר, הנדסה	500,000 ₪	תב"ר
אין חזון ותפיסה חינוכית לישוב	הגדרת תפיסה ויעדים חינוכיים של מיתר לשנים הקרובות ויצירת שפה משותפת לצוותים החינוכיים ברשות	שנה תשפ"ו - השתתפות איכותית של בתי הספר בתהליך יעדים לכל מסגרת חינוכית, יעדים רשותיים והטמעת המסמך בפועל. בניית תוכניות גפ"ן בהתאם לתפיסה הרשותית	<ol style="list-style-type: none"> בחירת גוף מוביל לבניית התוכנית האסטרטגית גיוס הנהלות ביה"ס לתוכנית קיום מפגשי חשיבה וסיורים לימודיים למטרת למידה מרשויות אחרות בניית תפיסה חינוכית בשיתוף הנהלות ביה"ס והטמעתם בשטח 	Q2-Q4	מנכ"לית, גזבר, מנהלות ביה"ס, מכון ברנקו וויס	40,000 ₪	1813250780

מזב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לו"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: טיוב ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
אין שיתוף פעולה בין אגף החינוך למרכז הקהילתי	הטמעת תפיסת השלם - ראייה הוליסטית של כל הנוגעים בחינוך ילדי מיתר	שיתוף ממשקים בין אגף החינוך למרכז הקהילתי	1. ניהול משותף של הגנים גיל הרך והצהרונים 2. חיבור בין יחידת הנוער לחינוך הפורמלי 3. הפעלת תוכנית גפ"ן דרך המתנ"ס	שטרף	מנכ"לית, גזבר, מנהלת מרכז קהילתי, מנהלת מש"א		
דגש: התמקצעות							
אין כיום מערכת לניהול סייעות אין מעקב ובקרה	לקבל תמונת מצב, מאגר נתונים של הסייעות שעות עבודה ומיצוי תקציבים של משרד החינוך	התקנת מערכת טכנולוגית והטמעתה לניהול מערך הסייעות ברשות	1. בירור מערכת מתאימה 2. הטמעה ופיילוט	Q2	מנמ"ר, גזבר, מנכ"לית, מנהלת מש"א, מנהלת הגנים, רכזת סייעות	60,000 ₪	1813250780
כיום אין מערכת לרכזת ההיסעים הכל בראש, מידע נמצא אצל העובדת	מעקב אחר ילדים מוסעים, נהגים, מלווים, שינויים בהסעות	מערכת ממוחשבת לניהול הסעות	הטמעת מערכת ניהול הסייעות של משכ"ל	Q3	רכזת הסעות, משכ"ל, מנמ"ר	ממומנת כחלק מהסכם עם משכ"ל	

השירות הפסיכולוגי (שפ"ח)

תחומי אחריות

- א. אחריות להפעלתו של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות.
- ב. שותפות בגיבוש וקביעת מדיניות יישובית בתחום החינוך בכל הנוגע לרווחה ולבריאות נפשית של ילדים ומערכת החינוך.
- ג. תכנון פעילותו ופיתוחו של השירות הפסיכולוגי החינוכי לטווח הקצר והארוך בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד.
- ד. מתן שירות פסיכולוגי חינוכי למערכת החינוך ולגורמים בקהילה בהתאם למדיניות משרד החינוך.
- ה. ייזום, תכנון ופיקוח על תוכניות ופרויקטים בתחום הפסיכולוגיה החינוכית, תוך יצירת שותפויות מקצועיות עם גורמים יישובים, ציבוריים וקהילתיים שונים.
- ו. שותפות בקידום ההיערכות העירונית לשעת חרום והפעלת השירות הפסיכולוגי חינוכי במצבי לחץ ובחרום.



שפ"ח - תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
תקינה של 0.65 אחוז: 4 פסיכולוגיות מומחיות, 2 סטודנטיות	העלאת התקינה במתן השירות למסגרות החינוכיות	תקינה של 80 אחוז	הכשרת סטודנטים/ מתמחים/ גיוס פסיכולוגים	שוטף	פסיכולוגיות השפ"ח, מנהלת מש"א		
שירות פסיכולוגי חינוכי ללא שירותים משלימים	הקמת תשתית לשירות טיפולי משלים (שפ"מ) למענה טיפולי רחב יותר עבור התושבים	הרחבת נושא האבחונים והוספת טיפולים פרא-רפואיים לילדים (קלינאית תקשורת, מרפאה בעיסוק)	גיוס כוח אדם, הבניית המערכת של שפ"מ מול שפ"י	Q3	פסיכולוג מחוזי, גזבר, מנהלת מש"א		
כניסה לא מוכרת ולא סדורה למתחם השפ"ח	הסדרת הכניסה למתחם השפ"ח	השמת שערי הכניסה והקודן המותקן בשער	שיתוף הגורמים האחראים על הנושא- ביטחון, מהנדס מועצה	Q3	ביטחון, הנדסה, חינוך		
אין שילוט	שילוט בכניסה לבניין ובדרכי הגישה למקום	דרך גישה עם שילוט ברור, שלט על הבניין שמורה על הכניסה למקום	הזמנת שלטים, בדיקת הנגשה	Q1	מנכ"לית, רכש	3,000 ₪	1817300750
אין מענה טלפוני כאשר המזכירה לא נמצאת (עובדת במשרה של 50%)	גיבוי למענה הטלפוני בשעות ללא מזכירה על יד מענה קולי/ מעבר למענה אנושי אחר	מאחר ולא ניתן למדוד עד כה כמה שיחות לא נענות, מדובר על שיפור של 80% לפחות במענה וחזרה לשיחות לאחר שעות העבודה של המזכירה.	שדרוג השירות מול מרכז השירות לתושב	Q3	מרכז השירות לתושב		
תיקייה שמורה בחדר נעול, ללא אפשרות לארגון או שליפה נוחה של מסמכים	מעבר לתוכנה ממוחשבת לשמירת רשומה פסיכולוגית	הטמעת התוכנה לתיעוד גני הילדים מתוך כלל מסגרות החינוך, כשלב ראשון בתהליך	רכישת התוכנה, העברת הדרכות בשפ"ח לאנשי הצוות להטמעה, סריקת החומרים הקיימים והתחלת עבודה שוטפת בגני הילדים	Q3	מנמ"ר	5,000 ₪	

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לו"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: טיוב ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
תחילת עבודה משותפת - שפ"ח - שירותים חברתיים	בניית רצפי עבודה סדורים ברמה המערכתית והפרטנית	סדירויות קבועות מול הרווחה - מפגשים של צוות מול צוות, מפגשי מנהלות, עבודה משותפת במקרים פרטניים	בניית תכנית משותפת- שפ"ח + שירותים חברתיים להסדרת המענים ברמת הדיווח, העברת מידע עבור בניית מענים נוספים לקהילה - סדנאות, קבוצות טיפוליות וכו'	שוטף	צוות השירותים החברתיים מול צוות השפ"ח		
אין צוות צח"י ברשות	בניית נהלים לתהליכי העבודה של השפ"ח במהלך אירועי חירום וארגון המענה בנהלים משותפים מול שאר המכלולים ברשות	השתתפות בצוות צח"י סביב אירועי חירום	שיתוף פעולה מסודר באירועים חריגים ואירועי חירום	Q2-Q4	צוות השפ"ח, שירותים חברתיים, קב"ט		
דגש: התמקצעות							
מחסור בהדרכה מקצועית	הכשרה וריענון	השתלמות מקצועית בנושא הערכה והתערבות במקרי אובדנות, ובנושא אוטיזם	הזמנת ההדרכה	שוטף	מדריכה	שולם בשנה קודמת משעות ההדרכה	
לא היו צוותים משותפים בין השפ"ח לצוותי החינוך	מניעה ושימור הרצפים החינוכיים	הקמת צוותי חשיבה כלל מערכתיים בתוך מערכת החינוך- מתן מענה דיפרנציאלי ליועצות/ גננות/ מורים/ מנהלים	בנייה וליווי של הצוותים החינוכיים ברמה הרוחבית על ידי צוות השפ"ח, תוך מתן מענים של סדנאות והרצאות מותאמים לכל מרחב גיל, הכשרה של הצוותים	שוטף	אגף חינוך, מנהלות ויועצות בתי הספר		

המרכז הקהילתי

תחומי אחריות

- א. משמש ציר מרכזי בפעילות החברתית קהילתית לתושבי היישוב בשגרה ובחירום.
- ב. מפעל מעונות יום והצהרונים.
- ג. חינוך משלים לחינוך הפורמלי באמצעות חוגים ואירועי תרבות.
- ד. פעילות תרבותית מגיל לידה ועד 120.
- ה. הפקה של אירועי תרבות עבור הרשות.



המרכז הקהילתי - תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
כיום לא קיימים פורומים מקצועיים בהם יושבים גם נציגי הנהלת המתנ"ס, גם חברי הועדות במועצה וגם תושבים. המצב מייצר תחושה של חוסר שייכות, לעיתים חוסר הבנה מדוע התקבלו החלטות כאלה ואחרות ובעיקר מייצר התנגדויות לא רצויות	קידום אסטרטגיה מלקוח לשותף	שני פורומים / ועדות מקצועיות בשיתוף 4 השחקנים הקהילתיים: מועצה מקומית מיתר, בעלי עסקים, תושבים ועמותות במרחב	<ol style="list-style-type: none"> הקמת פורום תרבות, נוער קביעת ישיבת בניית עקרונות עבודה, חלוקת משימות ושיטת עבודה ישיבה בסוף שנה על מנת לבחון את המודל, איכות הפורום ולקחים לשיפור ושימור 	Q1, Q4	תושבים, בעלי עסקים, מועצה מקומית ועמותות	550,000 ₪ לתרבות 350,000 ₪ לנוער	מרכז קהילתי
כיום ישנם חוגים בעיקר של ספורט לנוער וילדים ומעט מאוד חוגים למבוגרים	יצירת גיוון בחוגים - מבחינה גילאית ומבחינת אופי וסוג החוגים	גידול של 20% בכמות הנרשמים לחוגי המתנ"ס במהלך שנת 2025	<ol style="list-style-type: none"> מיפוי חוגים טכנולוגיים ומדעיים רלוונטיים מיפוי מבנים וחדרים בבית הספר בכרמית ומיתר בהם ניתן לקיים את החוגים איתור מדריכי חוגים והתקשרות עימם הקמת תשתיות מחייבות לטובת החוגים 	Q1	תושבים, מועצה, בתי הספר - אגף חינוך	60,000 ₪	מרכז קהילתי
כיום מערכות המועצה והמתנ"ס אינן מסונכרנות ולכן מוקד שירות לרוב ומחלקות המועצה השונות לא יודעות בהכרח על הנעשה במתנ"ס ויש תחושה כי המתנ"ס הוא ישות נפקדת ולא שייכת	יצירת מנגנונים חדשים פרואקטיביים בשירות - שתי יוזמות חדשות: <ol style="list-style-type: none"> נתב שיחות / מרכזייה של השיחות במתנ"ס בוט בוואטסאפ למענה לתושב 	הפחת פניות למזכירות המתנ"ס בלפחות 50% ועליה של 30% בשימוש בבוט ובאתר האינטרנט	<ol style="list-style-type: none"> אפיון המערכת בניית המערכות הטמעת המערכות יצירת קמפיין שיווקי לתושבים 	Q3	מחשוב, מנמ"ר, מועצה, דוברות	30,000 ₪	מרכז קהילתי

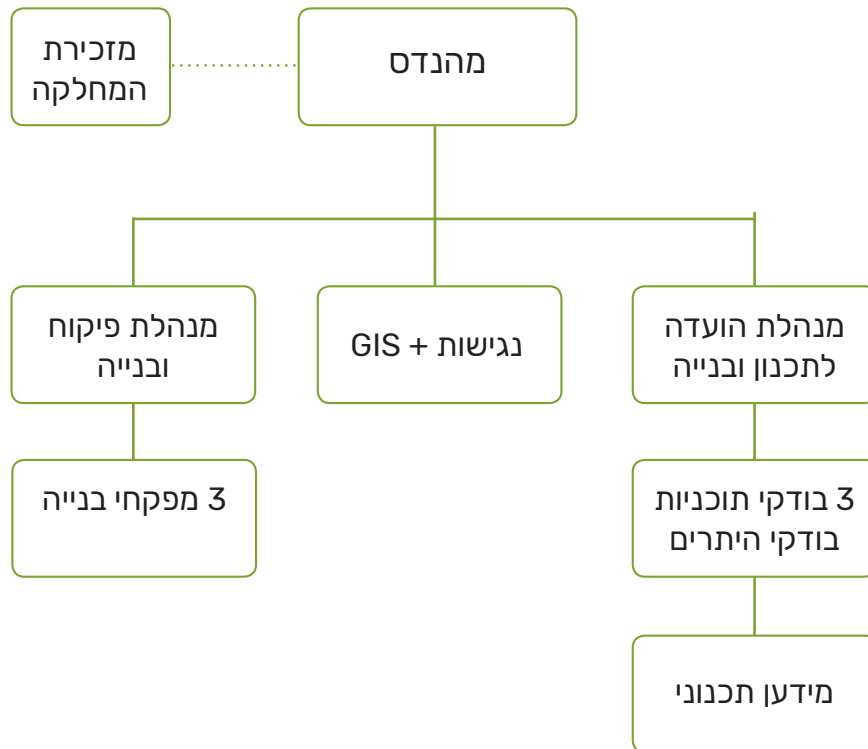
מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: טיוב ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
כיום ישנם ממשקים אך הם לא מספקים ובעיקר עובדים הד הוק סביב אירוע גדול	חיזוק ממשקים עבודה עם מחלקת שפ"ה	80% עמידה בנוהל אירועים שיפור של 90% בנראות מבני הציבור ומתקני הספורט ביישוב	<ol style="list-style-type: none"> קביעת נוהל התנעת אירוע הטמעת הנוהל בתוכנית העבודה של המתנ"ס והמועצה שיתוף תוכנית העבודה של המתנ"ס בשגרה (חוגים) ובאירועים מיוחדים עם מחלקת שפ"ה ובניית תוכנית עבודה קבועה לניקיון ואחזקה של מבנים ומתקנים הדורשים תחזוקה שוטפת 	Q1	שפ"ה, מחלקת ספורט, מדריכי חוגים		מרכז קהילתי
כיום יש המון רצון לשיתוף פעולה אך יש חוסר בבעלי תפקידים והשיגרה לא מאפשרת לרוץ קדימה	ביסוס תפיסת רצף חינוכי-חברתי חיזוק ממשקים בעולמות החינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי - שירותים חברתיים וחינוך	לפחות 3 אירועים/ מפגשים לאורך השנה	<ol style="list-style-type: none"> קביעת ישיבות קבועות ל-3 המחלקות אחת לחודש איתור 3 מופעים בהם ניתן לשתף פעולה התנעת אירועים וחלוקת משימות 	שוטף	המחלקה לשירותים חברתיים, מחלקת חינוך ומתנ"ס	50,000 ₪	מרכז קהילתי
כיום אין נוהל ברור כל אחד עובד על הכל, אין הגדרות ברורות	ניהול ואחזקת מבנה ציבור	כל מבנה ציבור יש הגדרה ברורה מי אחראי על מה, וכן לוח"ז לתחזוקה שוטפת	<ol style="list-style-type: none"> מיפוי מבנים בהפעלה של המתנ"ס יצירת הגדרות תחזוקה ברורות קביעת גאנט תחזוקה שנתי ייעוד תקציב מותאם בהתאם למיפוי 	Q1	הנדסה, שפ"ה, מנכ"ל	תקצוב מבנים המופעלים על ידי המתנ"ס בסעיף אחזקה	מרכז קהילתי

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לו"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: התמקצעות							
חסר גיבוש ועבודת צוות	גיבוש תחושת ביחד בצוות/ עבודת צוות פנים מתנ"סית	צוות נכון לסייע, עובד בשיתוף פעולה, מכיר בעבודה אחד של השנייה	יצירת שגרות של הצוות להצגת מידע, למידת עמיתים	Q2	מתנ"ס, חברה למתנס"ים	3,000 שח	מרכז קהילתי
הצוות נותן שירות	הקניית מיומנויות שירות וקהילתיות	יישום 90% ממצאי מדד הקהילתיות בתוכנית העבודה לשנת 2025	סדנת שירות חווייתית, מסע לקוח משותף	Q3	מתנ"ס, חברה למתנס"ים	10,000 שח	מרכז קהילתי

תחומי אחריות

- א. ועדה מקומית לתכנון ובנייה.
- ב. פיתוח כרמית ומיתר בשת"פ משרדי ממשלה.
- ג. פיקוח פרויקטים.
- ד. ניהול מערך כיבוי אש.
- ה. נגישות מוסדות ונכסים דיגיטליים.
- ו. תחום GIS.
- ז. פיקוח על בנייה ציבורית ופרטית.

מבנה ארגוני



אגף הנדסה - תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
אין מערכת מידע גיאוגרפי GIS זמין לשירות הציבור ועובדי המועצה	הנגשת מידע הנדסי בצורה ידידותית ונוחה לכל הלקוחות	הקמת מערכת מידע גיאוגרפי GIS	1. גיוס פונקציה ייעודית / תוספת לתפקיד קיים 2. השלמת שכבות הנדסיות במערכת המידע	Q3	גזברות, מנכ"לית	425,000 ₪	תוכנית המראה וקרנות הרשות
חלק מהמתכננים מתקשים לפעול במערכת רישוי זמין של הוועדה	קיצור זמני אישורי היתרים מהמועצה על ידי ליווי מקצועי לעורכי בקשות - לאדריכלים מתקשים בביצוע פעולות	קבלת היתרים עד חודשיים ימים	1. ביצוע שני מפגשי הדרכה לעורכי בקשות 2. קביעת שעות מענה טלפוני / קבלת קהל ייעודיות לעורכי בקשות	Q1 - Q4	מנהלת הוועדה לתכנון ובניה, אדריכלים		
דגש: טיוב ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
אין תיאום בין מח' הנדסה למח' חינוך	שיפור תהליך שיפוצי הקיץ וההערכת זמן לביצוע השיפוץ	השלמת תוכנית שיפוצי קיץ עד למאי 2025	תיאום מול מנהלי בתי ספר וגני ילדים: 1. קבלת צרכים לשיפוצי קיץ עד מרץ 2025 2. בניית תכנית מתקצבת לשיפוצי הקיץ, עד אפריל 2025 3. אישור מליאה ופתיחת תב"ר עד מאי 2025	Q2	מנכ"לית, אגף חינוך, גזברות, שפ"ה	800,000 ₪	תב"ר
אין תיאום בין מח' הנדסה ומח' אחזקה	חלוקת משימות בין הנדסה ומח' אחזקה, ולמצוא דרכים לשיתוף פעולה	1. חיסכון כספי 2. עמידה ב-SLA בפניות תושבים	1. פגישות עבודה שוטפות 2. קביעת "גבולות גזרה" בין המחלקות	Q1 - Q4	מנכ"לית, מהנדס, מנהל האחזקה		

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: התמקצעות							
אין אינפורמציה ברורה ואמיתית למצב הבניה הפרטית	סקר עבירות וחריגות בניה	קבלת מידע אמיתי והטמעת הנתונים בתיק בניין של התושב	1. ביצוע מכרז לסקר עבירות בניה 2. אכיפה ופיקוח של עבירות הבניה 3. אישור תב"ר במליאה	Q4	אשכול נגב מזרחי, גזברות, יחידת חוזים והתקשרויות		תב"ר

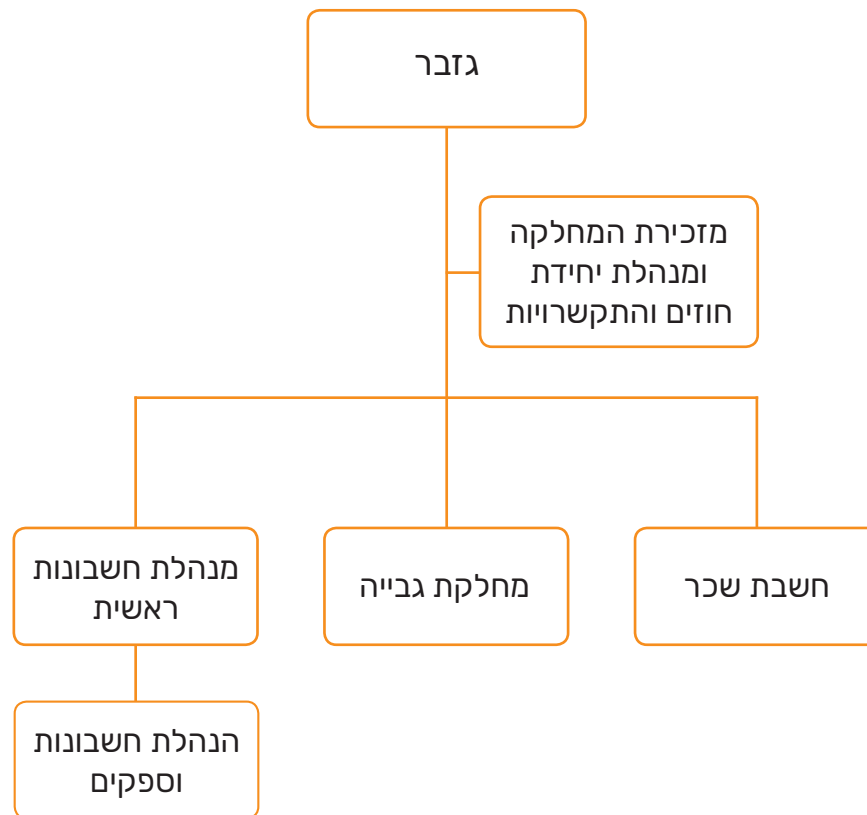
אגף הנדסה - נגישות תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
סטטוס הרשות: 0%: 2022 25%: 2023 50%: 2024	השלמת התאמות נגישות בכ-18 אתרים (מבני ציבור ומקום שאינו בניין)	אישורי נגישות חתומים ל-18 האתרים בתוכנית העבודה. סטטוס הרשות: 2025: 75%	<ol style="list-style-type: none"> כתיבת תוכנית עבודה מפורטת אישור מהנדס ומנכל לתוכנית חתימת ראש מועצה על תצהיר ופרסום ברשומות כפי שנדרש בחוק ביצוע בהתאם לתוכנית 	Q1 - Q2	ראש מועצה, מנכ"לית, גזבר, מהנדס, מפקח פרויקטים, קבלן ביצוע	380,000 ₪	תב"ר
אין עמידה בתקן WCAG 2.0 להתקנות	יצירת נגישות לנכסים דיגיטליים של המועצה	100% מהטפסים ואתרי המועצה נגישים	<ol style="list-style-type: none"> בדיקת נגישות מלאה לאתר המועצה ועדכון בהתאם לתקנות הנגשת טפסים מקוונים ודפי מידע קריאים ומובנים בפורמט מוגש הנגשת פנים מקוונת - הוספת אפשרות פנייה בקול או בשפת הסימנים 	Q3 - Q4	מנכ"לית, מנמ"ר, מנהלת אגף שירות	30,000 ₪	תוכנית המראה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
לא קיים קשר ישיר עם הציבור	יצירת קשר ישיר עם התושבים בנושא נגישות	מפגש עם תושבים, ופתיחת ערוץ ישיר לפניות בנושא נגישות, קביעת SLA, ועמידה ב 85% שביעות רצון מתושבים שפנו לקבלת שירות נגיש	1. פתיחת ערוץ ישיר לפניות נגישות באתר ובמוקד 2. קיום מפגש תושבים עם מוגבלות אח לשנה - שיתוף הקשבה ולמידה 3. שיתוף פעולה עם עמותות וגורמים מקצועיים לשיפור תהליכים	Q4	מנכ"לית, מנמ"ר, מנהלת אגף שירות, תושבים		
דגש: טיוב ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
אין ממשקי עבודה סדירים בין הנגישות לבין תכנון פרויקטים חדשים	הטמעת נושא הנגישות בתוך הקמת פרויקטים חדשים ביישוב	100% התאמת נגישות לכלל הפרויקטים החדשים ביישוב	1. מפגשי עבודה קבועים עם מפקחי הבניה 2. השתתפות בישיבות בניית פרויקטים חדשים באופן קבוע	שוטף	מהנדס המועצה מפקח פרויקטים		
דגש: התמקצעות							
הדרכות לעובדים בנושא נגישות הועברו עד שנת 2023 על ידי גורם חיצוני ובתשלום. בשנת 2024 הועברו 4 הדרכות לעובדים על ידי רכזת הנגישות במועצה.	1. כלל המנהלים, עובדי המועצה והחכ"ל נותני השירות לתושב עברו הדרכה בנושא נגישות ומתן שירות נגיש 2. קיים נוהל לנושא זה ולקליטת עובד חדש בהקשר זה	4 הדרכות 90% מהעובדים	1. מנהלת ההון האנושי תכין רשימת עובדים שעברו הדרכות עד כה ומי נדרש בהדרכה בהתאם להוראות החוק. הרשימה תעודכן כל הזמן בהתאם כולל עובדים חדשים 2. יתואמו הדרכות בהתאם לצורך	שוטף	מנכל, מנהלת ההון האנושי, מנהלי המחלקות וכלל עובדי המועצה נותני השירות לתושב		

גזברות

מבנה ארגוני



תחומי אחריות

- א. ניהול ובקרה של כספי המועצה.
- ב. הכנת דוחות כספיים רבעוניים ושנתיים ואישורם מול משרד הפנים.
- ג. הגשת דוחות כספיים וקבלת כספים ממשרדי ממשלה.
- ד. הפקה של תשלומי שכר ומימושם.
- ה. תשלומי ספקים.
- ו. גביית תשלומי ארנונה והיטלים.
- ז. ניהול מערך הרכש.
- ח. ניהול מכרזים והתקשרויות.

גזברות - תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
דוח כספי רבעוני	דוח כספי חודשי	10 דוחות בשנה	מעקב צמוד על דיווחים והעברת נתוני הנהלת חשבונות בזמן ורישום מידי	שוטף	הנהלת חשבונות, מנהלי מחלקות, ספקים, מחלקת רכש		
עד 8 לחודש הוצאת שכר לעובדים	תשלום שכר עד 2 לחודש				מנהלת מש"א, חשבת השכר, מנהלים ועובדים		
חשבוניות ידניות מוגשות להנה"ח. קיים קושי לאתר חשבוניות מקור, מה שמוביל גם לפגיעה בזמן תשלום החשבונית	דיגיטציה בעולם של הנהלת חשבונות				מחלקות, ספקים, מנמ"ר		
עבר ידני של החשבונות מההנדסה לגזברות / הנהלת חשבונות	מעבר מקוון של החשבון מההנדסה להנהלת חשבונות				הנדסה, מנמ"ר, גזברות		
דגש: שיפור ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
הכנת התקציב לא נעשית בשיתוף מנהלי אגפים ומנהלי מחלקות	בניית תקציב בשיתוף מנהלי האגפים והמחלקות	קיום פגישות עם כלל המנהלים טרם גיבוש התקציב לשנת עבודה 2026	פגישות עבודה אחת לרבעון עם כל מנהל גיבוש תקציב עד אוקטובר 2025 מול מנהלי המחלקות והאגפים	שוטף	הנדסה, מנמ"ר, גזברות		
				Q3			
דגש: התמקצעות							
חוסר ידע של מנהלים במבנה התקציב והשימוש בו לאורך השנה	התייעלות בניהול התקציב	שמירה על תקציב מאוזן	הדרכת מנהלים על מבנה התקציב	Q1	מנהלי אגפים ומחלקות		
			מעקב תקציב במסגרת פגישות שוטפות עם מנהלים	שוטף			

תוכנית עבודה, יחידת חוזים והתקשרויות

מזב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוי"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
		הקמת מאגר נתונים מתעדכן של כל החוזים והביטוחים במועצה/ חכ"ל, כולל תוקף החוזים	מעקב שוטף ויעיל אחר ביטוחים, חוזים והתקשרויות שעומד לפוג תוקפם. יציאה למכרז/ הארכת חוזה/ ביטוח בטרם סיומו 95%	Q1	מנכ"לית, גזבר, מנמ"ר		
				Q1	מנכ"לית, גזבר, מנמ"ר		
				Q2	מנמ"ר		
				Q2	מנמ"ר		
דגש: טיוב ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
		עבודה שוטפת ע"פ נוהל מסודר. לבחון תהליך עבודה על מכרז באמצעות מערכת "דקל" בלבד.	80% עבודה ע"פ נוהל מכרזים מאושר	Q2	מנהלי מחלקות		
				Q2	יועמ"ש, מנכ"לית, גזבר		
				Q3	מנהלי מחלקות		
דגש: התמקצעות							
		רכישת ידע בנושא מכרזים והתקשרויות	צמצום תקלות בניסוח המכרז	Q4/24	גזבר, מנכ"לית	3,800 ₪	השתלמויות 1613000521

מבקר וממונה על תלונות הציבור

תחומי אחריות

- א. ביצוע ביקורות.
- ב. טיפול בתלונות ציבור.
- ג. הכנת דוחות ביקורת.
- ד. מעקב אחר תיקון ליקויים.



מבקר וממונה על תלונות הציבור - תוכנית עבודה

מצב קיים	מטרה	מדד הצלחה / תוצאה רצויה	צעדי פעולה	לוח"ז לביצוע	שותפים נדרשים	תקציב מבוקש	סעיף תקציבי
דגש: שיפור שרות ללקוח (פנימי וחיצוני)							
חוסר בשיתוף ציבור	שיתוף הציבור בקביעת נושא ביקורת מסוים	ביצוע ביקורת בהתאם לנושא הנבחר ע"י הציבור	סקר שאלון, מפגש, לימוד ממקרים בארץ, שיתוף ציבור	Q3	ראש מועצה, מנכ"ל, אגף שירות לתושב		
דגש: טיוב ממשקי עבודה בין יחידות הרשות							
מעקב אחר מנגנון לתיקון ליקויים באמצעות קובץ אקסל ומיילים	מנגנון לתיקון ליקויים	הקמת מערכת דיגיטלית אשר תעקוב אחר תיקון ליקויים, דוחות ביקורת, תלונות הציבור	אפיון המערכת והקמתה	Q1	מנמ"ר, מנכ"לית	10,000 ₪	מחשוב הרשות
דגש: התמקצעות							
חוסר מעקב אחר תיקון ליקויים	הפקת לקחים ומעקב דוחות הביקורת	כתיבת מסמך אשר יתווה את העקרונות לתחקור עצמי	מפגש עם צוות תיקון הליקויים. מפגש עם מבוקרים קודמים	Q2	כלל המבוקרים, צוות לתיקון ליקויים		

25





