



קול קורא

מס' 26-05-12

להפעלת שני מעונות יום במועצה המקומית מיתר

סיון תשפ"ו

מאי 2026

מועצה מקומית מיתר

קול קורא מספר 12-5-26
להפעלת שני מעונות יום במועצה המקומית מיתר

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

כללי

1. המועצה המקומית מיתר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת שני מעונות יום (6 כיתות) בתחומי המועצה המקומית מיתר.
 2. מעונות היום בנויים בהתאם לפרוגרמה של משרד התמי"ת.
 3. רשאים להשתתף בקול קורא מציעים העומדים במועד הגשת הצעותיהם בכל תנאי הסף המפורטים במסמך זה והכל בכפוף לאמור במסמכי הקול הקורא.
 4. ההצעות תדורגנה על פי ציוני האיכות (100%) שתקבלנה ההצעות בהתאם להוראות הקול הקורא.
 5. שני המעונות מופעלים כיום על ידי המועצה. כוונת המועצה כי הזוכה בקול קורא יפעיל את המעונות ויעסיק את כל כוח האדם הנדרש לצורך כך.
 6. חשוב לציין כי המציע איננו מחויב בהפעלה של שני המעונות. ישנה אופציה להגשת הצעה להפעלת מעון אחד בהתאם לבחירת המציע.
- במידה ויהיו 2 מציעים שיגישו הצעה ביחס לאותו מעון, הבחירה תהיה בהתאם לקריטריונים שנקבעו לבחינת איכות ההצעות (המפורטים בהמשך).
- הזוכה בקול קורא יהא רשאי לקלוט כל עובד/ת אשר היה מועסק על ידי המועצה באיזה מהמעונות, זאת ככל שהעובד/ת ירצה בכך ובתנאי העסקה המקובלים אצל הזוכה בקול קורא. מרגע קליטת העובד יהא העובד כאמור עובד של המפעיל הזוכה לכל דבר ועניין.
7. כל מעון כולל 3 כיתות:
 - 7.1. כיתת תינוקות (6 חודשים – 15 חודשים).
 - 7.2. כיתת פעוטות (16 חודשים – 24 חודשים).
 - 7.3. כיתת בוגרים (25 חודשים – 36 חודשים).
 8. להלן פירוט המעונות ומידע ביחס אליהם נכון לשנת הלימודים תשפ"ו:

שם המעון	כתובת	גדלי כיתות	חדרי סמך
ראשית - במיתר	שדרות היונה 87	כיתת תינוקות: 50 מ"ר. כיתת פעוטות: 70 מ"ר. כיתת בוגרים: 70 מ"ר.	מטבח חדר מנהלת חדר צוות שירותי צוות מחסן

ממ"ד			
מטבח	כיתת תינוקות : 50 מ"ר.	דרורית 122	ראשית – בכרמית
חדר מנהלת	כיתת פעוטות : 70 מ"ר.		
חדר צוות	כיתת בוגרים : 70 מ"ר.		
שירותי צוות			
"חדר קסם" (שקט/מחסן)			
ממ"ד			

מסמכי הקול הקורא

9. מסמכי הקול הקורא המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי הקול הקורא"):

- מסמך 1 -** מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות
- מסמך 2 -** הצהרת המציע, על נספחיה:
- נספח א' -** טופס פתיחת ספק
- מסמך 3 -** ערבות בנקאית לקיום ההצעה
- מסמך 4 -** הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו:
- נספח א' -** ערבות ביצוע
- נספחים ב', ב'1 -** נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים
- מסמך 5 -** תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
- מסמך 6 -** אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות (גרסה 1), ניסן תשפ"ב, אפריל 2022 (להלן: "האוגדן") מטעם משרד החינוך וכל תוספת ו/או תיקון שיבואו אם יבואו לאוגדן זה וכן כל אוגדן אחר ו/או הנחיה ו/או הוראה אחרת שתבוא במקומו ו/או בנוסף אליו.
- מסמך 7 -** מבוטל
- מסמך 8 -** תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים
- מסמך 9 -** תצהיר העדר עבירות והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001
- מסמך 10 -** פורמט חוות דעת

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד מקול קורא זה.

10. ניתן לעיין במסמכי הקול הקורא באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.metar.muni.il. בנוסף ניתן לעיין במסמכי הקול הקורא, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00.

עיקרי ההתקשרות

11. הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי הקול הקורא. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי הקול הקורא, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- 11.1. המועצה תתקשר עם הזוכה בהסכם לניהול והפעלה של המעונות מושא הקול הקורא הקבוע במסמך 4.
- 11.2. לצורך הנוחות ייקרא כל אחד מהמעונות מושא קול קורא זה להלן: "המעון" בכל מקום בו נכתב "המעון" הכוונה היא לכל אחד מהמעונות בנפרד, אלא אם נכתבה הוראה ביחס למעון מסוים שאז תתייחס ההוראה לאותו מעון בלבד על פי שמו.
- 11.3. עם קבלת הודעת הזכייה בקול קורא, על הזוכה בקול קורא להתחיל ולפעול לקבלת "סמל מוסד" לכל מעון (או להעביר את סמל המוסד הקיים על שמו ככל וניתן) זאת, בהתאם להנחיות העדכניות ביותר של משרד החינוך, לרבות "נוהל רישוי מעונות יום לפעוטות", יולי 2023 (להלן: "נוהל הרישוי") וכל עדכון לנהל זה אם יהיה וכן כל נהל אחר שיבוא אם יבוא במקום נהל זה ו/או בהשלמה אליו.
- בנוסף הזוכה בקול קורא יפעל להוצאת סמל רווחה ולקלוט פעוטות המוכרים ברווחה, בהתאם להנחיות המועצה ככל שאלה יופנו אליו על בסיס מקום פנוי.
- 11.4. המועצה תסייע למפעיל הזוכה בהצגת מסמכים נדרשים לבקשה שהינם בשליטתה וקשורים למבנה המעון וסביבתו.
- 11.5. הזוכה יחתום על כל התחייבות הנדרשות מול משרד החינוך וכן יערוך סמוך לתחילת שנת הלימודים ביטוחים בהתאם להנחיות משרד החינוך וכמפורט במסמכי קול קורא זה.
- 11.6. הובא לידיעת הזוכה בקול קורא כי בהתאם לה-וראות נהל הרישוי, הגשת "כתב ההתחייבות" למשרד החינוך, הינו חלק מן התנאים למתן סמל מעון ויש לחדשו לפני תחילת כל שנת לימודים, להבטחת ההכרה במשך תקופת פעילות המסגרת.
- 11.7. על הזוכה יהא לנהל ולהפעיל את המעון בהתאם להוראות והנחיות משרד החינוך ובפרט "אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות" (גרסה 1), ניסן תשפ"ב, אפריל 2022 (להלן: "האוגדן") וכל תוספת ו/או תיקון שיבואו אם יבואו לאוגדן זה וכן כל אוגדן אחר ו/או הנחיה ו/או הוראה אחרת שתבוא במקומו ו/או בנוסף אליו.
- 11.8. בנוסף לאמור לעיל, הזוכה בקול קורא ינהל ויפעיל את המעון בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018, תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א, 2021- האוגדן כהגדרתו לעיל, הסכם ההפעלה (מסמך ג, 'הוראות הרשויות המוסמכות והוראות כל דין וזאת החל מיום 1.9.24.

- 11.9. הרשמה למעון תיעשה בהתאם לנהלי משרד העבודה ו/או כל משרד אחר שיבוא במקומו לעניין הפעלת מעונות יום, ככל ויבוא.
- 11.10. הזוכה בקול קורא ידאג לתפעל את המעון ברמה גבוהה, בסטנדרטים הגבוהים ביותר של מעונות יום לפעוטות ולא פחות מהנחיות ו/או הוראות משרד החינוך.
- 11.11. הזוכה יפעל בכפוף להוראות כל דין לרבות ההוראות ו/או ההנחיות הרגולטוריות הרלוונטיות.
- 11.12. ציוד וריהוט:
- 8.12.1 כל אחד מהמעונות מצויד בריהוט וציוד בהתאם לרשימות הציוד המצורפות להסכם (מסמך ג') ומסומנות כנספח ו' שם.
- 8.12.1 על הזוכה לשמור על הציוד והריהוט לעשות בו שימוש למטרתו. כל ציוד שהתקלקל, התבלה, נוצר בו פגם יוחלף על ידי הזוכה בקול קורא ועל חשבונו.
- 8.12.1 על הזוכה לצייד את המעון בכלל פרטי הריהוט והציוד החסרים, ככל שחסרים, לצורך תפעול מלא ומושלם של המעון ו/או קבלת רישוי על חשבונו..
- 8.12.1 בתום תקופת ההתקשרות יוחזר כלל הציוד למועצה בכפוף לבלאי סביר ורגיל.
- 11.13. בנוסף לנהלי ההפעלה של משרד החינוך והאוגדן, על הזוכה בקול קורא לדאוג להתעדכן בהנחיות ובהודעות, שמפרסם האגף למעונות יום במהלך שנת הלימודים וכן לעיין במסמך הסטנדרטים ובמסמך ההמלצות, המפורסמים באתר משרד החינוך בנושאים הבאים:
- 11.13.1. כיסויים ביטוחיים לפעוטות ולעובדים במעונות יום בעלי רישיון ו/או סמל.
- 11.13.2. היערכות למצבי חירום במעונות יום.
- 11.13.3. הכשרה למחנכות-מטפלות במעונות היום לפעוטות.
- 11.13.4. הכשרות עזרה ראשונה והתנהלות בטוחה.
- 11.13.5. תפוסה ותקינה במעונות יום.
- 11.13.6. בטיחות במעונות יום.
- 11.13.7. נוהל משרד הבריאות - מתן תרופות לחולים כרוניים במסגרות יום דצמבר 2019.
- 11.13.8. המלצות משרד הבריאות לתזונה – לאכול ולגדול המלצות למעונות מגיל 3 חודשים ינואר 2023.
- 11.13.9. מעונות יום - הודעות, עדכונים ונהלים.
- 11.14. חל איסור אופן מפורש על קליטת ילדים מתחת לגיל שלושה חודשים.
- 11.15. לוח חופשות יהא בהתאם לנקבע על ידי משרד החינוך – על הזוכה בקול קורא להתעדכן בלוח החופשות מידי שנה.

- 11.16. הזוכה יוכל לבחון (לא חייב) מול ההורים את רצונם להאריך את שעות פעילות המעון עד לשעה 17:00 (במקום 16:00), ככל שתהא היענות של מעל 15 ילדים, יפעל הזוכה מול משרד החינוך לקבל אישור להפעלה עד שעה 17:00 כאמור.
- 11.17. על הזוכה בקול קורא לעדכן את ההורים בפעילות השוטפת במעון וכן בכל אירוע חריג.
- 11.18. המפעיל יפעיל את המעון במצבי חירום בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות.
- 11.19. הזוכה יבצע הכשרות לכל עובדיו במסגרת הפעלת המעון אשר תכלול את כלל ההכשרות הנדרשות באוגדן.
- 11.20. הזוכה בקול קורא יעביר למועצה כל דו"ח ו/או פירוט ו/או מסמך ביחס למעון ל וכן יגיע וישתתף בכל ישיבה בה הוא נדרש על ידי המועצה.
- 11.21. הזוכה בקול קורא יהא זכאי לקבל לידיו את כלל תשלומי משרד החינוך וכן תשלומי הורים.
- 11.22. תקופת ההפעלה תהא לתקופה של שתי שנות לימוד, החל מיום 1.9.26, כאשר למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות לפי שיקול דעתה - עד לתקופה כוללת של 60 חודשים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להביא את ההסכם לכלל סיום בתנאים הקבועים בהסכם
- 11.23. יתר תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם להוראות הסכם ההפעלה, לרבות העמדת ערבות, ביטוחים, דרכי ביצוע, איכות וכיוצ"ב.

תנאי סף

12. רשאי להגיש הצעה במסגרת הקול הקורא מציע העומד במועד הגשת הצעתו לקול הקורא בתנאי הסף המצטברים הבאים:
- 12.1. למציע מחזור כספי שנתי ממוצע בין השנים 2023-2025 של לפחות מיליון ₪ לא כולל מע"מ. לא קיימת בדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2025 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חיי" כהגדרתו בתקן ביקורת מסק 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.
- 12.2. הפעיל בעצמו, במהלך שנות הלימודים תשפ"ג – תשפ"ה, לפחות עשרה (10) מעונות יום לפעוטות במצטבר בעל סמל מעון. קרי, אין חובה שבכל אחת מהשנים הופעלו 10 מעונות אלא המדובר במספר מצטבר של מעונות במהלך השנים כאמור.
- 12.3. ככל שהמשתתף הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידיים לשנת 2026.
- 12.4. המציע רכש את מסמכי הקול הקורא. על המציע לצרף קבלה המעידה על ביצוע התשלום;
- 12.5. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה / חבר מועצה.
- 12.6. המציע לא הורשע בעבירות שיש עימם קלון או עבירה בנושא פיסקלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח למס הכנסה וכיוצ"ב.
- 12.7. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע

ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, במציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

12.8. המציע צירף להצעתו לקול הקורא ערבות בנקאית בנוסח הנדרש במסמכי הקול הקורא.

ערבות בנקאית לקיום ההצעה

13. להבטחת קיום הצעתו לקול הקורא, על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי בנוסח המצורף כמסמך בנוסח המצורף כמסמך 3 למסמכי הקול הקורא, **בסך של 20,000 ₪** (להלן: "ערבות הקיום"). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד ליום אולם המועצה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה בשלושה חודשים נוספים, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.

14. **על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה ערבות מקורית אשר תואמת לנוסח המצורף למסמכי הקול הקורא וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות כלל או צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.**

15. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי הקול הקורא ו/או יחזור בו מהצעתו, ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם, ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים, ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי הקול הקורא.

16. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו בקול קורא עם מתן ההודעה על אי זכייתם. ערבות הקיום למציע אשר הצעתו זכתה בקול קורא תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם, וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע.

ביטוח

17. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה בהליך הוא ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח ב'1) ללא כל שינוי בתוכנו אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

18. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה בקול קורא זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בהליך זה ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח בקול קורא.

19. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות תתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

20.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש בקול קורא ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח בקול קורא לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

20.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר קול קורא, שמורה למועצה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש בהליך זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

21. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי ההליך ואי המצאת האישור חתום לידי המועצה, תביא לביטול זכיתו ולחילוט הערבויות אשר הופקדו.

שאלות הבהרה

22. על המציעים לבדוק את כל מסמכי הקול הקורא לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

23. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי הקול הקורא ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו למנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות, עו"ד שני בשארי, בדוא"ל shanib@metar.muni.il וזאת עד לא יאוחר מיום 26.05.26 בשעה 16:00.

24. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6684003 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, יתישב כאילו לא התקבלה. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתיתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שפנה בשאלות הבהרה וכן יפורסמו באתר המועצה. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

25. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.

26. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי הקול הקורא.

27. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי הקול הקורא שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המוזמנים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות לקול הקורא. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור יפורסמו באתר המועצה.

28. את ההצעות יש להגיש באופן ידני לתיבת המכרזים של המועצה במחלקת הגזברות שבבניין המועצה. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 09.06.26 עד השעה 12:00.** הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה ידנית. הצעות שיוגשו בדרכים אחרות (לרבות פקס או דוא"ל) לא יתקבלו. מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסם בהמשך. המציעים רשאים להיות נוכחים בפתחה.
29. על המציע להגיש את הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר הקול הקורא, ולצרף אליה את כל מסמכי הקול הקורא ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, **כאשר כל העמודים של מסמכי הקול הקורא, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 5, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע חתם חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך במסמכי הקול הקורא וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **כל מסמכי ההצעה יוגשו בשני העתקים**, עותק אחד כרוך ועותק שני לא כרוך.
30. לחוברת הקול הקורא, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 24 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן:
- 30.1.1. אישור רו"ח בנוסח המצ"ב **כמסמך 4א** על היותו של המציע בעל מחזור כספי ממכירת ואספקת מוצרים נשוא קול קורא זה בגובה 1,000,000 ₪ (ללא מע"מ) לפחות בשנה מתוכם לפחות לקוח אחד בהיקף שנתי כולל של 300,000 ₪ (ללא מע"מ) לפחות בשנה, בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025 מסמכי ההתאגדות של התאגיד;
 - 30.1.2. במידה והמציע הוא תאגיד - תעודת רישום של התאגיד, תדפיס עדכני ומלא מרשם החברות
 - 30.1.3. אישור חתום על ידי עורך דין, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו;
 - 30.1.4. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות או רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים;
- 30.2. הצהרת המציע המצ"ב **כמסמך 2** למסמכי הקול הקורא, על נספחיה, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף וכן את הפרטים הנדרשים למתן ציון איכות להצעתו. יש לצרף גם אסמכתאות המעידות על ניסיון קודם ועל השכלתו:
- 30.2.1. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בסעיף 8.2 לעיל ימלא המציע את **טבלה מספר 1.**
 - 30.2.2. לצורך מתן ציון איכות, ימלא המציע את **טבלה מספר 2.**
- 30.3. אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975;
- 30.4. קבלה על רכישת מסמכי הקול הקורא;
- 30.5. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976;

- 30.6. תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כמסמך 5** להסכם;
- 30.7. תצהיר חתום על ידו בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כמסמך 8**;
- 30.8. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה);

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

31. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם לרכיב האיכות בלבד.
32. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בשני שלבים, כדלקמן:
- שלב א':** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של הקול הקורא;
- שלב ב':** חישוב ציוני האיכות בהצעה ודירוגה;
33. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**
- 33.1. המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי הקול הקורא. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך בסיום הקול הקורא (לאחר בחירת הזוכה). יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 33.2. מציעים אשר הצעתם תעמוד בכל תנאי הסף יזומו לראיונות בין היתר לצורך קביעת ציון האיכות של ההצעה, כמפורט בסעיף 5 להלן.
34. **שלב ב' – חישוב ציון האיכות של ההצעה**
- 34.1. ציון האיכות מהווה 100% מהציון הכולל, והוא יחושב על ידי צוות מקצועי מטעם המועצה, אשר חבריו יהיו: **מנכ"לית המועצה, גזבר המועצה, מנהל אגף החינוך, מנהלת מחלקת חינוך לידה עד 3**. הציון יינתן על פי הנתונים שימלא המציע **במסמך 2** (הצעת המציע), ההמלצות והאסמכתאות שיצורפו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור לניסיון המציע בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחותיו ובקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעה.
- 34.2. חישוב ציוני האיכות ייערך באופן הבא:

מס"ד	קריטריון	ניקוד לקריטריון
1	המשתתף יפרט על מעונות נוספים, מעבר לדרישת תנאי הסף, אותם הפעיל המשתתף בעצמו, במהלך שנות הלימודים תשפ"ג – תשפ"ה, בעל סמל מעון. כל מעון יום נוסף יזכה את המשתתף ב- 2.5 נקודות עד 25 נקודות אפשריות	25 נק'
2	המשתתפים יקבלו ניקוד ביחס לשנות הוותק שלהם בהפעלת מעונות יום כדלקמן: 2 שנות לימוד עד 5 שנות לימוד: 8 נקודות. 6 שנות לימוד עד 7 שנות לימוד: 14 נקודות. 8 שנות לימוד עד 9 שנות לימוד: 17 נקודות. 10 שנות לימוד ומעלה: 20 נקודות. יש לפרט על שנות הניסיון במסמך א.1)	20 נק'

30 נק'	<p>על המשתתפים להגיש חוברת סדורה, מחולקת לחוצצים ובה יפורטו הנושאים המפורטים להלן בגינם תבוצע בחינה על ידי ועדת האיכות:</p> <p>1. תפיסה חינוכית טיפולית ביחס לכל חתך גיל בכיתות במעון (ראו עקרונות והנחיות באוגדן) – עד 10 נקודות.</p> <p>2. דוגמאות של תכנית התפתחותית לחינוך ולטיפול בגיל הרך לכל חתך גיל בכיתות השונות שהמשתתף ערך בעבר (ראו הנחיות ועקרונות באוגדן) – עד 10 נקודות.</p> <p>3. חזון, תפיסת עולם לרבות הכשרות צוות, ומאפייני המעונות השונים אותם הוא מפעיל תחת אותו מותג – עד 10 נקודות.</p> <p>יש לצרף להצעה חוברת מסמכים מסודרת, מחולקת לחוצצים ביחס לכל נושא, ביחס לסעיפים 1 – 3 לעיל.</p> <p>היה ומשתתף לא קיבל לכל הפחות 20 נקודות מתוך 30 אפשריות, תוכל ועדת האיכות להמליץ לוועדת הקול הקוראים על פסילת הצעתו. ועדת האיכות תוכל לנקד את המציעים על בסיס המסמכים שיוגשו בלבד או גם לזמן אותם לראיון – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.</p>	3
15 נק'	<p>כל משתתף יצרף להצעתו המלצות מרשויות מקומיות עבורן מבצע המפעיל הפעלה של מעונות היום. בגין כל המלצה העומדת בתנאים המפורטים להלן יהא זכאי המשתתף 3-נקודות עד 15 אפשרויות:</p> <p>א. ההמלצה חתומה. ב. ההמלצה מתוארכת. ג. ההמלצה משנת 2022 לפחות. ד. ההמלצה היא חיובית (לא אינפורמטיבית) ביחס להפעלת מעונות יום.</p> <p>המלצה שלא תעמוד באיזה מהתנאים שלעיל לא תזכה בניקוד ולא ניתן יהא לבצע השלמות מסמכים בגינה. לדוגמא: לא יינתן ניקוד בגין המלצה לא חתומה (רק עם שם הממליץ)</p>	4
10 נק'	התרשמות כללית של צוות הבחינה	5

35. הצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה בקול קורא. במקרה שבו שתי הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה.
36. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את הקול הקורא ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה) ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.
37. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה בקול קורא ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו, בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את ערבות הביצוע המצורפת כנספח א' להסכם (מסמך 4).

כללי

31. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים.
32. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות וכיוצא באלה מסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעה, ולבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.
33. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי הקול הקורא, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בסעיף 9 לעיל.
34. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי הקול הקורא, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
35. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת הגזברות בבניין המועצה המקומית. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 09.06.26 עד השעה 12:00.** הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסם בהמשך.
36. בהגשת הצעתו לקול הקורא מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה בקול קורא תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה באופן בלעדי.
37. מובהר, כי מסמכי הקול הקורא הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו לקול הקורא.
38. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי הקול הקורא ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי הקול הקורא, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

שמעון פרץ

ראש המועצה המקומית מיתר

מסמך 2

הצהרת המציע להשתתפות בקול קורא מס' 12-5-26

1. אנו הח"מ, מציעים בזאת להתקשר עם המועצה המקומית מיתר (להלן: "המועצה") בהסכם להפעלת מעון יום (להלן, ביחד: "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הקול הקורא, לרבות ההסכם (מסמך 4) ומצהיר בזאת, כדלקמן:
הריני מצהיר כי ידוע לי שההצעות תיבחנה בהתאם לאמות מידה לאיכות ההצעה, כמפורט במסמכי הקול הקורא.
2. הריני מצהיר בזאת כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים להשתתפות בקול קורא, לרבות תנאי הסף והתנאים הנוספים, וכי ברשותי הידע, הניסיון והיכולת לספק את העבודות נשוא הקול הקורא, הכל כמפורט במסמכי הקול הקורא.
3. להלן פירוט הניסיון הקודם שלי, כנדרש בתנאי הסף של ההצעה. כמו כן אני מצרף, להצעתי אסמכתאות להוכחת הניסיון הקודם (ניתן לצרף למסמכי ההצעה טבלאות זהה אם ברצון המציע למלא את הפרטים בקובץ ממוחשב):
- 4.

טבלה מס' 1 – ניסיון המציע ובחינת איכות ההצעה

- תנאי סף: הפעיל בעצמו, במהלך שנות הלימודים תשפ"ג – תשפ"ה, לפחות עשרה (10) מעונות יום לפעוטות במצטבר בעל סמל מעון. קרי, אין חובה שבכל אחת מהשנים הופעלו 10 מעונות אלא המדובר במספר מצטבר של מעונות במהלך השנים כאמור.
- איכות ההצעה: המשתתף יפרט על מעונות נוספים, מעבר לדרישת תנאי הסף, אותם הפעיל המשתתף בעצמו, במהלך שנות הלימודים תשפ"ג – תשפ"ה, בעל סמל מעון. כל מעון יום נוסף יזכה את המשתתף ב-2.5 נקודות עד 25 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם המעון	כתובת מלאה	סמל מוסד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות וטלפון	שנות הלימוד בהם הופעל המעון
1						
2						
3						
4						

שנות הלימוד בהם הופעל המעון	שם איש קשר ברשות וטלפון	שם הרשות המקומית	סמל מוסד	כתובת מלאה	שם המעון	מס"ד
						5

5. אני מצהיר בזאת, כי קראתי בעיון את כל מסמכי הקול הקורא כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 4) על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהיר ומתחייב כי הבנתי את כל מסמכי הקול הקורא, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי ביצוע העבודות שאלתי את כל השאלות שנדרשו לי, בחנתי את הגורמים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות וההוצאות שהייתה כרוכות בכך עבורי ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססתי את הצעתי. בעצם הגשת הצעתי לקול הקורא אני מצהיר ומתחייב, כי תנאי הקול הקורא מקובלים עלי וכי לא תהיה לי כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי הקול הקורא, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
6. אני מצהיר, כי ברשותי המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע העבודות נשוא הקול הקורא בהתאם למסמכי הקול הקורא, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתי זאת וביצוע העבודות על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלי.
7. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת העבודות נשוא קול קורא זה, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך ביצוע העבודות ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.
8. אני מצהיר, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו קול קורא.
9. ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת להיקף פעילות מסוים ו/או למתן בלעדיות לזוכה בהפעלת 2 המעונות.
10. אני מצרף בזאת את מסמכי הקול הקורא, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לי על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידי, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש לקול הקורא. בכלל זה אני מצרף להבטחת קיום הצעתי ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי חוזרת בנוסח המצ"ב כמסמך 3 למסמכי הקול הקורא.
11. הצעתי זו הנה סופית ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הנני מתחייב לבצע את הפעילות (כהגדרתה לעיל), בהתאם לתנאי הקול הקורא ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי מהמועד בו הוכנסה לתיבת הקול הקוראים ועד חתימתו של הסכם עמי או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון

להגשת הצעות בקול קורא, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לי כי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים, ובמקרה כאמור אני מתחייב להאריך את תוקף ערבות הקיום שלי בהתאמה ולהמציא למועצה ערבות קיום מתוקנת.

12. ידוע לי, כי אם הצעתי תזכה בקול קורא, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לי על כך הודעה, יהיה עלי לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל זה ידוע לי כי יהיה עלי להמציא למועצה את ערבות הביצוע (בנוסח המצ"ב כנספח א' להסכם), **בסך של 20,000 ₪.**

13. ידוע לי כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.

14. כמו כן, במידה ואחזור בי מהצעתי ו/או שלא אמציא את המסמכים שיידרשו ממני כמפורט בסעיף 11 לעיל ו/או לא אעמוד באיזו מהתחייבויותיי על פי מסמכי הקול הקורא וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתי ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרי ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.

15. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי הקול הקורא על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי הי"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשה חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד
מועצה מקומית מיתר
שד' המייסדים 1, מיתר

א,ג,נ

הנדון: ערבות מס'

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין מדד חודש אפריל 2026 לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם קול קורא מס' 12-5-26 אשר הוצא על ידכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתיב ערבות זה ועד לתאריך 30.09.26 ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,
בנק _____
סניף _____

הסכם להפעלת מעונות יום

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____ 2026

בין: **המועצה המקומית מיתר**
שד' המייסדים 1, מיתר
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: _____ (ח.פ.ע.מ.) _____
מר' _____, טלפון _____
(להלן - "המפעיל")

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה קול קורא שמספרו 12-5-26 (להלן: "הקול הקורא") לקבלת הצעות להפעלת מעונות יום, הכל כמפורט במסמכי הקול הקורא ובהסכם (מסמך 4) (להלן ביחד: "השירותים").

והואיל והמפעיל הגיש הצעה לקול הקורא והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את ניהול והפעלת מעונות היום מושא הקול הקורא באופן כולל על כלל פעילויותיו בהתאם למסמכי הקול הקורא;

והואיל על בסיס הצעתו והצהרותיו במסגרת הגשת הצעתו לקול הקורא המליצה ועדת הקול הקוראים על המפעיל כזוכה בקול קורא והמלצתה אושרה כדין;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם המפעיל לאספקת השירות בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות ההסכם.
3. מסמכי קול קורא 12-5-26 וכן המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
נספח א' - נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה (ערבות ביצוע);
נספח ב' - נספח הביטוח;
נספח ב'1 - אישור קיום ביטוחים;
נספח ג' - תצהיר שמירה על סודיות;
נספח ד' או (מסמך 6) - אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות (גרסה 1), ניסן תשפ"ב, אפריל 2022 (להלן: "האוגדן") מטעם משרד החינוך וכל תוספת ו/או תיקון שיבואו אם יבואו לאוגדן זה וכן כל אוגדן אחר ו/או הנחיה ו/או הוראה אחרת שתבוא במקומו ו/או בנוסף אליו. (לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא)
נספח ה' - רשימת ציוד וריהוט.
4. למונחים שלהלן יהא הפירוש המופיע בצידין:

"המפעיל" - כהגדרתו לעיל לרבות כל מי מטעמו ו/או הבאים בשמו;

"המעון" - כל אחד מהמעונות הבאים:

מעון ראשית – מיתר בכתובת: **שדרות היונה 87**.

מעון ראשית – כרמית בכתובת: **דרורית 122**.

"השירותים" הפעלת המעון בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו;

"המנהל/ת" מי שימונה/תמונה על ידי ה מועצה להיות נציג המועצה לצורך הסכם זה;

"המפקח" מי שימונה על ידי המועצה ו/או לשמש כאיש הקשר עם המפעיל, בכל הקשור לשירותים, בהתאם להוראות הסכם זה וכן לפקח ולבדוק כי השירותים מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו וכי כלל התחייבויות המפעיל מקוימות;

הצהרות והתחייבויות המפעיל

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיהם שבהסכם זה, המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

5. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע כלל התחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.

6. כי לפני עריכת הצעתו והגשתו למועצה, הוא בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.
7. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, הינם בגירים בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים. מובהר כי כל אלו יהיו ללא עבר פלילי ובעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (לגבי עובדים שהחוק חל עליהם).
8. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.
9. כי יהיו בידו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
10. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה ממשרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקוניהם לצורך ביצוע השירותים על פיו והוא יפעל על פיהם.

ההתקשרות

11. עם קבלת הודעת הזכייה בקול קורא, על המפעיל להתחיל ולפעול לקבלת "סמל מוסד" לכל מעון (או להעביר את סמל המוסד הקיים על שמו ככל וניתן) זאת, בהתאם להנחיות העדכניות ביותר של משרד החינוך, לרבות "נוהל רישוי מעונות יום לפעוטות", יולי 2023 (להלן: "נוהל הרישוי") וכל עדכון לנוהל זה אם יהיה וכן כל נוהל אחר שיבוא אם יבוא במקום נוהל זה ו/או בהשלמה אליו.
- בנוסף המפעיל יפעל להוצאת סמל רווחה ולקלוט פעוטות המוכרים ברווחה, בהתאם להנחיות המועצה ככל שאלה יופנו אליו על בסיס מקום פנוי.
12. המועצה תסייע למפעיל בהצגת מסמכים נדרשים לבקשה שהינם בשליטתה וקשורים למבנה וסביבתו.
13. המפעיל יחתום על כל התחייבות הנדרשות מול משרד החינוך וכן יערוך סמוך לתחילת שנת הלימודים ביטוחים בהתאם להנחיות משרד החינוך וכמפורט במסמכי קול קורא זה.
14. הובא לידעת המפעיל כי בהתאם להוראות נוהל הרישוי, הגשת "כתב ההתחייבות" למשרד החינוך, הינו חלק מן התנאים למתן סמל מעון ויש לחדשו לפני תחילת כל שנת לימודים, להבטחת ההכרה במשך תקופת פעילות המסגרת.
15. על המפעיל יהא לנהל ולהפעיל את המעון בהתאם להוראות והנחיות משרד החינוך ובפרט "אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות" (גרסה 1), ניסן תשפ"ב, אפריל 2022 (להלן: "האוגדן") וכל תוספת ו/או תיקון שיבואו אם יבואו לאוגדן זה וכן כל אוגדן אחר ו/או הנחיה ו/או הוראה אחרת שתבוא במקומו ו/או בנוסף אליו.
16. בנוסף לאמור לעיל, המפעיל ינהל ויפעיל את המעון בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018, תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-2021, האוגדן כהגדרתו לעיל, הסכם ההפעלה (מסמך ג'), הוראות הרשויות המוסמכות והוראות כל דין וזאת החל מיום 1.9.26.

17. הרשמה למעון תיעשה בהתאם לנהלי משרד העבודה ו/או כל משרד אחר שיבוא במקומו לעניין הפעלת מעונות יום, ככל ויבוא.
- תשומת לב המפעיל כי בכפוף לאמור לעיל, יש לתת קדימות ברישום לתושבי המועצה המקומית מיתר.
18. המפעיל ידאג לתפעל את המעון ברמה גבוהה, בסטנדרטים הגבוהים ביותר של מעונות יום לפעוטות ולא פחות מהנחיות ו/או הוראות משרד החינוך.
19. המפעיל יפעל בכפוף להוראות כל דין לרבות ההוראות ו/או ההנחיות הרגולטוריות הרלוונטיות.

ציוד וריהוט

20. כל אחד מהמעונות מצויד בריהוט וציוד בהתאם לרשימות הציוד המצורפות בנספח ה' להסכם זה.
21. על המפעיל לשמור על הציוד והריהוט לעשות בו שימוש למטרתו. כל ציוד שהתקלקל, התבלה, נוצר בו פגם יוחלף על ידי המפעיל ועל חשבוננו.
22. על המפעיל לצייד את המעון בכלל פרטי הריהוט והציוד החסרים, ככל שחסרים, לצורך תפעול מלא ומושלם של המעון ו/או קבלת רישוי על חשבוננו.
23. בתום תקופת ההתקשרות יוחזר כלל הציוד למועצה בכפוף לבלאי סביר ורגיל.
24. בנוסף לנהלי ההפעלה של משרד החינוך והאוגדן, על המפעיל לדאוג להתעדכן בהנחיות ובהודעות, שמפרסם האגף למעונות יום במהלך שנת הלימודים וכן לעיין במסמך הסטנדרטים ובמסמך ההמלצות, המפורסמים באתר משרד החינוך בנושאים הבאים:
- 24.1. כיסויים ביטוחיים לפעוטות ולעובדים במוענות יום בעלי רישיון ו/או סמל.
- 24.2. היערכות למצבי חירום במעונות יום.
- 24.3. הכשרה למחנכות - מטפלות במעונות היום לפעוטות.
- 24.4. הכשרות עזרה ראשונה והתנהלות בטוחה.
- 24.5. תפוסה ותקינה במעונות יום.
- 24.6. בטיחות במעונות יום.
- 24.7. נוהל משרד הבריאות - מתן תרופות לחולים כרוניים במסגרות יום דצמבר 2019.
- 24.8. המלצות משרד הבריאות לתזונה – לאכול ולגדול המלצות למעונות מגיל 3 חודשים ינואר 2023.
- 24.9. מעונות יום - הודעות, עדכונים ונהלים.
- 24.10. חל איסור באופן מפורש על קליטת ילדים מתחת לגיל שלושה חודשים.
- 24.11. לוח חופשות יהא בהתאם לנקבע על ידי משרד החינוך – על המפעיל בקול קורא להתעדכן בלוח החופשות מידי שנה.

24.12. המפעיל יוכל לבחון (לא חייב) מול ההורים את רצונם להאריך את שעות פעילות המעון עד לשעה 17:00 (במקום 16:00), ככל שתהא היענות של מעל 15 ילדים, יפעל המפעיל מול משרד החינוך לקבל אישור להפעלה עד שעה 17:00 כאמור.

24.13. על המפעיל לעדכן את ההורים בפעילות השוטפת במעון וכן בכל אירוע חריג.

24.14. מפעיל יפעיל את המעון במצבי חירום בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות.

24.15. המפעיל יבצע הכשרות לכל עובדיו במסגרת הפעלת המעון אשר תכלול את כלל ההכשרות הנדרשות באוגדן.

24.16. המפעיל יעביר למועצה כל דו"ח ו/או פירוט ו/או מסמך ביחס למעון וכן יגיע וישתתף בכל ישיבה בה הוא נדרש על ידי המועצה.

24.17. המפעיל יהא זכאי לקבל לידי את כלל תשלומי משרד החינוך וכן תשלומי הורים.

24.18. המפעיל יפעיל תכנית רווחה מתאימות לשילוב במעון ו/או תוכניות אחרות לפי צרכי ודרישות המועצה.

מבנה המעון תחזוקה ותשלומים אחרים

25. מובהר כי הזכויות ביחס למבנה המעון לרבות המקרקעין עליהם הוקם שייכות למועצה והמפעיל מקבל בזאת רשות לעשות שימוש במבנה לצורך הפעלת המעון בלבד כמפורט בהסכם זה.

26. המועצה תוכל לבצע במבנה ו/או במקרקעין פעולות בניה ו/או לעשות שימוש בגג המבנה לרבות לצורך התקנת מתקנים שונים לרבות מתקנים פוטוולטאיים. בנוסף תוכל המועצה לממש את זכויות הבניה הנוספות במקרקעין ו/או במבנה הקיימות ו/או שיהיו בעתיד לרבות ביצוע הרחבה של המעון או בניה על הגג לשימושים אחרים – והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המועצה לעניין זה.

27. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה באופן קפדני וזהיר, לתחזק אותו באופן שוטף ומלא ולשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו ומצבו התקין בכל עת, ועל חשבונו, לרבות תיקוני תשתיות במבנה ו/או ביצוע שיפוצים.

המועצה תוכל להורות למפעיל לבצע שיפוצים או תיקונים מהותיים בהתאם להוראות משרד החינוך.

28. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו בלבד את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו ו/או ייגרמו למבנה ו/או לסביבתו ו/או שיתהוו במבנה ו/או בסביבתו במהלך תקופת הסכם זה ולדווח עליהם מיד עם למועצה.

29. לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לתיקון נזקים ו/או קלקולים ו/או פגמים כאמור בסעיף 28 לעיל, תהיה המועצה רשאית לבצע בעצמה את הפעולה שלא בוצעה (תיקון פגמים וכיוב') על חשבון המפעיל, ולקבל את תמורת התיקון/הקלקול באמצעות דרישה או כל דרך אחרת בתוספת תקורה של 15%.

30. המפעיל יישא בכל תשלומי החובה החלים עליו ו/או על השימוש במבנה כמחזיק המבנה לרבות: חשמל, מים, טלפון, וכיו"ב.

השתתפויות ותקציבים

31. המפעיל יהא זכאי לקבלת תקציבים ממושרד החינוך ו/או משרד הרווחה ו/או כל גורם ממשלתי אחר בהתאם להוראות כל דין ביחס להפעלת מעון מהסוג בקול קורא זה. מובהר כי המועצה לא תידרש ולא תשתתף בהוצאות המפעיל לקיום הסכם זה.

תקופת ההסכם

32. הסכם זה יהא בתוקף ל- 24 חודשים החל משנת הלימודים תשפ"ז (1.9.2026) (להלן: "תקופת ההסכם").

33. למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות לפי שיקול דעת - עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

34. במהלך תקופת ההסכם ותקופת הארכה, ככל שיחולו שינויים בהוראות או נהלי משרד החינוך, יתאים המפעיל את השירותים על פי ההסכם לפי הנחיות גורמים אלו.

35. למועצה עומדת הזכות לבטל את ההסכם בכל עת וזאת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב, 60 יום מראש למפעיל ולמפעיל לא תהיה כל טענה לעניין זה למועצה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להביא את ההסכם לכלל סיום בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם ובתנאים הקבועים בהסכם זה להלן.

ביטול ההסכם

36. בנוסף על האמור בסעיף 39 לעיל, תוכל המועצה להביא את ההסכם לכלל סיום בכל אחד מהמקרים הבאים:

36.1. אם מצאה כי המפעיל אינו פועל על פי הוראות הסכם זה ו/או בניגוד להנחיות משרד החינוך ו/או המועצה.

36.2. אם נשלל או הושהה אישור ניהול תקין של המפעיל (ככל שהמפעיל הינו חל"צ או עמותה).

36.3. אם מצאה שהשירותים מבוצעים ברמה ירודה או שקיימת כמות תלונות רבה ביחס לשירותים – ביטול ההסכם בנסיבה זו יהא לאחר מתן זכות למפעיל להשמיע את טענותיו ובהתראה של 30 ימים.

36.4. אם המפעיל הפר הפרה יסודית של ההסכם. המפעיל הפר את החוזה בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

36.5. אם ימונה נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי המפעיל.

36.6. אם מי ממנהלי המפעיל יואשם או יורשע או בעבירה שיש עמה קלון. במקרה של כתב אישום בלבד תוכל המועצה להורות על ביטול ההסכם ללא חילוט הערבות.

הפרות ותרופות

37. הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת המועצה, תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

38. בנוסף לאמור לעיל, בכל אחת מההפרות הבאות תהא ה מועצה זכאית לפיצוי המופיע בצידם והכל לאחר שניתנה התראה על ידי המועצה על דבר ההפרה והיא לא תוקנה תוך 3 ימים ממועד ההתראה :

ההפרה	הפיצוי
אי העסקת עובדים ו/או אנשי מקצוע בהתאם להוראות משרד החינוך	500 ₪ לכל יום בו לא מועסק עובד כנדרש
אי קיום איזה מהוראות ההסכם לאחר קבלת התראה על האמור מאת המועצה	500 ₪ למקרה לכל יום הפרה
אי קיום הדרכות נוספות לעובדי המפעיל כנדרש בהסכם זה	500 ₪ לעובד למקרה.

39. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

ערבות חוזה

40. להבטחת מילוי כל התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא המפעיל למועצה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח המופיע כנספח ב' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו בסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים).

41. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע למפעיל בהתאם להסכם זה.

42. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של 24 חודשים ממועד הנפקתה, ותחודש על ידי המפעיל מפעם לפעם עד לתום תקופת ההסכם.

43. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי המפעיל לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת המפעיל לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

44. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע למפעיל ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

היעדר יחסי עובד - מעביד

45. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין ה מועצה לבין המפעיל וכל מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, מתנדביו וכיו', לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעביד, וכל זכות שיש למועצה לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את המפעיל ו/ או כל מי מטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בו כדי ליצור יחסי עובד – מעביד וכל עובד כאמור הוא עובד של המפעיל בלבד
46. המפעיל מצהיר כי הוא בלבד, אחראי לתשלום לעובדיו ו/או למועסקים על ידו של מלוא משכורותיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.
47. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו למפעיל ולכל מי מטעמו, כל זכות של עובד המועצה בכל דרך וצורה שהיא וכי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת המועצה וזאת בהיות המפעיל במעמד של קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
48. המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
49. המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/ או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.
50. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד -מעביד בין ה מועצה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה וה מועצה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את המועצה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שתחויב בה.
51. **המפעיל יפעל ביחס להעסקת עובדים בקול קורא זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001- ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.**

אחריות

52. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי אישורי תוכניות עבודה או הנחיות המועצה, אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים וכיוצ"ב.
53. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו ל מועצה ו/ או לצד שלישי בגין מתן השירותים ו/או עקב כך.
54. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או לכל נזק והמועצה ו/או אובדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציווד של המועצה ו/ או של עובדיה ו/ או של צד ג' כלשהו לרבות הפעוטות אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/ או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.

55. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות הפעוטות לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים.
56. המפעיל פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור בסעיפים 56-59 לעיל.
57. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת ע"פ דרישת המועצה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע למפעיל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.
58. נשאה המועצה בתשלום ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות הפעוטות ו/או המפעיל ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים על ידי המפעיל, יהיה על המפעיל להחזיר למועצה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה כאמור ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

ביטוח

59. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, ל מועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המפעיל יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזורחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
60. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי דין ועל פי ההסכם הוראות הביטוח אשר יחולו על המפעיל מפורטות בנספחים ב', ב'1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
61. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
62. ביטוחי המפעיל יכללו תנאים מפורשים לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב הזוכה בקול הקורא מספר 12-05-26 להפעלת מעון יום במועצה, המבטיח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה 30 יום מראש.
63. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

64. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

65. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפעיל מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

66. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

ניהול, מידע, פיקוח וביקורת

67. המפעיל מתחייב למסור למועצה בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

68. על המפעיל לפעול על פי הוראות דין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לפעוטות, לרבות דו"חות, פרטים אישיים, פרטים רפואיים וכיוצ"ב.

69. נציגי המועצה יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבחון את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.

70. המפעיל מתחייב בזה לסייע למועצה בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו.

71. המועצה רשאית לבצע פיקוח ברמות שונות על פעילות המפעיל לרבות בדיקת התאמת הפעילות לתנאי ההסכם והתחייבויות המפעיל כאמור.

72. אין בפיקוח כאמור כדי להטיל חבות על המועצה או כדי לפטור את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין.

73. ככל שיוצבו במעון מצלמות, אזי כפוף להוראות הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ככל שיהיו, תהא למפקח מטעם המועצה או מי מטעמו הרשאת צפיה בצילומים ללא מגבלה, לרבות ארכיון מצלמות או זמן אמת.

פרסומים

74. הצדדים מתחייבים כי בכל הפרסומים הקשורים בשירותים ע"פ הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים, יאושרו מראש על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.

איסור העברת ההתקשרות ושעבודה

75. המפעיל לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו ו/או חלק מהן עפ"י הסכם זה ו/או להמחותן ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה, לא יהא רשאי להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש בזכויותיו על פי הסכם זה, או כל חלק מהן, עמו יחד או בלעדיו כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלה יהיו בתמורה, ובין שיהיו ללא תמורה, בין היו בדרך כלל ובין לתקופה מוגבלת.

סמכות שיפוט

76. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.

הוראות שונות

77. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.

78. חיובים כספיים הנובעים מהסכם זה, ניתנים לקיזוז. ה מועצה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה למפעיל עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע לה בין ע"פ הסכם זה מהמפעיל ובין מכוח הסכם אחר: לרבות סכומים המגיעים למועצה מהמפעיל מכח כל חיקוק ולרבות תשלומי אגרת ארנונה ותשלומי חובה אחרים.

79. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תיחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.

80. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

81. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המועצה

המפעיל

נוסח ערבות בנקאית לביצוע הקול הקורא

תאריך: ___/___/___

לכבוד
מועצה מקומית מיתר

הנדון: ערבות מס' _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 20,000 ש"ח (במילים עשרים אלף ש"ח) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר לקול הקורא מספר 12-05-26 להפעלת שני מעונות יום במועצה המקומית מיתר, וזאת להבטחת כל התחייבויות הנערב כלפיכם.
2. סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש אפריל 2026, אשר פורסם ביום 15/05/26, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.
3. אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהספק, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום 31/08/2029 ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.
5. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

חתימת הבנק:

נספח ב' – נספח ביטוח

המועצה בנספח זה הינה; מועצה מקומית מיתר ו/או המועצה הכלכלית לפיתוח מיתר בע"מ ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי דין, על המפעיל לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות המפעיל (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ב' 1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים (הביטוחים שלהלן: "ביטוחי המפעיל"):
 - 2.1. ביטוח רכוש; לביטוח תכולת המבנה וכל רכוש ו/או ציוד מכל סוג המובא למבנה ו/או לסביבת המבנה על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעם המפעיל ו/או רכוש אשר נעשה בו שימוש בקשר למתן השירותים וכן רכוש המועצה ו/או רכוש אשר יימסר על ידי המועצה למפעיל וכל שיפור שינוי ותוספת למבנה אשר יעשו על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעם המפעיל, במלוא ערכם ועל בסיס ערך כינון, בביטוח אש מורחב ולרבות מפני נזק טבע, רעידת אדמה פריצה ושוד.
 - 2.2. לגבי רכוש המועצה – המועצה תירשם בפוליסה כמוטב בלעדי לקבלת תגמולי ביטוח בקרות נזק לרכוש זה.
 - 2.2. ביטוח אובדן תוצאתי לביטוח אובדן רווח גולמי של המפעיל עקב אובדן או נזק לרכוש המבוטח על פי ביטוח אש מורחב כאמור בסעיף 2.1 לעיל ו/או עקב מניעת גישה למבנה קרקעין ו/או למבנים, כתוצאה מאחד הסיכונים המבוטחים בביטוח אש מורחב כאמור למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים.
 - המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו ולביטוח אובדן תוצאתי כאמור לעיל בסעיפים 2.1 ו- 2.2 במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 10 שלהלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.
 - 2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי; בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 5,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
 - 2.4. ביטוח חבות מעבידים; בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם המפעיל לא מעסיק עובדים המפעיל רשאי להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים).
 3. בגין ביטוחי המפעיל יחולו ההוראות הבאות:
 - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המפעיל על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
 - 3.2. ביטוחי המפעיל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.
 - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף לטובת המועצה ומי מטעם המועצה; הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.
 - 3.5. היקף כיסוי הביטוח, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.
 - 3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מהדלי המפעיל ובגין מי מטעם המפעיל בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המועצה). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם יקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.

- 3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. בנוסף לביטוחי המפעיל שלעיל, על המפעיל לערוך ביטוח תאונות אישיות לפי הנחיות בדבר עריכת ביטוח תאונות אישיות לילדים במוענות היום ובמשפחותונים בהתאם להוראות של משרד הכלכלה והתעשייה זרוע עבודה מיום 01.01.2021.
5. סבר המפעיל כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי המפעיל, רשאי המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המועצה והבאים מטעם המועצה למעט בגין מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשי ומחדלי המפעיל בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
6. למועצה הזכות לקבל מהמפעיל בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי המפעיל במלואן או בחלקן. על המפעיל להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח המפעיל מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי למפעיל הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על המפעיל לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות המפעיל על פי נספח זה.
7. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על המפעיל להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדן לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהמפעיל את מתן השירותים.
8. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על המפעיל להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.
9. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי המפעיל, על המפעיל לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
10. המפעיל פוטר במפורש את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, מאחריות לאובדן ונזק אשר בגינם המפעיל זכאי לשיפוי על פי הביטוחים אשר על המפעיל לערוך כמפורט לעיל בסעיפים 2.1, 2.2 ו- 5, אם ערך המפעיל (או שהוא זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות, ביטוח חסר או הפרת תנאי פוליסות הביטוח), אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
11. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת המפעיל לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
12. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה. על המפעיל לקיים את כל התחייבויות המפעיל על פי ההסכם גם אם יימנע מהמפעיל מתן השירותים.
13. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי המפעיל בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל המפעיל לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות המפעיל בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי דין.
14. על המפעיל למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי המפעיל ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
15. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות המפעיל ו/או כדי לשחרר את

המפעיל ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. למפעיל לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים/עבודות על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם המפעיל, על המפעיל לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם המפעיל ועל המפעיל יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.

17. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ב'1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור _____:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה מקומית מיתר	שם : המועצה הכלכלית לפיתוח מיתר בע"מ ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם :	הפעלת מעון/שני מעונות יום בתחומי המועצה המקומית מיתר	מזמין השירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען :	מען :	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
רכוש המבוטח תכולה ומלאי		ביט							308 - ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים במבנה בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 313 – כיסוי טבע נזקי טבע 314 – כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 – כיסוי רעידת אדמה 328 – ראשוניות
רכוש המועצה ושיפורי מבנה		ביט							308 - ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים במבנה בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנזק בזדון)

<p>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון</p> <p>313 – כיסוי בגין נזקי טבע</p> <p>314 – כיסוי גניבה פריצה ושוד</p> <p>316 – כיסוי רעידת אדמה</p> <p>324 - מוטב לתגמולי ביטוח – מבקש האישור</p> <p>328 – ראשוניות</p>								
<p>308 – ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים במבנה בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנזק בזדון)</p> <p>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון</p> <p>313 – כיסוי בגין נזקי טבע</p> <p>316 – כיסוי רעידת אדמה</p> <p>328 – ראשוניות</p> <p>335 – תקופת שיפוי</p> <p>12 חודשים</p>	מ					ביט		אובדן תוצאתי
<p>302 – אחריות צולבת</p> <p>304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח</p> <p>307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה</p> <p>308 - ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים במבנה בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנזק בזדון)</p> <p>309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון</p> <p>315 - כיסוי לתביעות מלייל</p> <p>321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור</p>	מ		5,000,000	5,000,000			ביט	צד ג'

322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים	שח		20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל (*המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה									
015 - מעונות, 034 - חינוך, 096 - שכירויות והשכרות									

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נוסח התחייבות שמירה על סודיות

לכבוד

המועצה המקומית מיתר

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

- הואיל והתקשרתי עם המועצה המקומית בית דגן (להלן: "המועצה") בהסכם להפעלת מעונות יום (להלן - "השירותים");
- הואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של החברה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לחברה בקשר עם פעולות החברה או עם השירותים או עם הנהלים מהשירותים (להלן: "מידע סודי");
- והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לחברה ו/או לצדדים שלישיים ו/או לנהלים מהשירותים.

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לחברה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת החברה לגילויו, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לחברה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת החברה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי החברה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום: _____ לחודש: _____ שנה: _____

אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות

אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות (גרסה 1), ניסן תשפ"ב, אפריל 2022 וכן כל תוספת ו/או תיקון שיבואו אם יבואו לאוגדן זה וכן כל אוגדן אחר ו/או הנחיה ו/או הוראה אחרת שתבוא במקומו ו/או בנוסף אליו. (לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא)

רשימות ציוד וריהוט במעונות

מעון ראשית מיתר

שדרות היונה 87

במעון יש 3 כיתות

תינוקות – שטח הכיתה 50 מ"ר

2 לולים, 2 עגלולים, מתקן למים, 2 שולחנות מרובעים, שולחן אחד חצי ירח, שידת החתלה ו 13 מזרונים. ומשחקים מותאמים.

פעוטות – שטח הכיתה 70 מ"ר

3 מזרונים ג'מבורי, שולחן חצי ירח, 18 מזרונים ומשחקים מותאמים.

בוגרים – שטח הכיתה 70 מ"ר

3 שולחנות מרובעים, 25 מזרונים, מתקן מים, שידות מותאמות גיל.

מטבח

במטבח, מדיח כלים, תנור תעשייתי, כיריים חשמליות, 2 מקררים תעשייתיים ומקפיא 1

חדר מנהלת

שולחן כיסא מדפסת מחשב וספרייה מדפים

חדר צוות

מקרר קטן, תמי 4

שירותי צוות

שירותי נכים מרווחים.

מחסן

מדפים וציוד נלווה של הצוות מחומרי יצירה וכדומה.

וממ"ד (ג'מבורי)

מזרונים, בריכת כדורים, ומשחקי ספוג מותאם למבנה

מעון ראשית כרמית

דרורית 122

במעון יש 3 כיתות לימוד

תינוקות – שטח הכיתה 50 מ"ר

בכיתה יש 3 לולים ועגלת לול, יש 5 מזרונים לשינה, שידת החתלה, שולחן חצי ירח מותאם לגיל כולל כיסאות

משחקים, ספרים, פאזלים,

ישנה חצר גדולה עם ארגז חול בנוי, ומגלשה ובית מעץ

יש מתקן של מים בתוך הכיתה

פעוטות – שטח הכיתה 70 מ"ר

בכיתה יש 20 מזרונים לשינה, מיטת החתלה, שולחנות ליצירה מותאמים גיל,

יש משק בית למשחק, מדפים בגובה הילדים לתיבות פעילות.

ישנה חצר גדולה עם ארגז חול בנוי ובית מעץ.

ומשחקים מותאמים.

בוגרים – שטח הכיתה 70 מ"ר

בכיתה יש 28 מזרונים לשינה, מיטת החתלה, שולחנות ליצירה מותאמים גיל,

יש משק בית למשחק, מדפים בגובה הילדים לתיבות פעילות.

ישנה חצר גדולה עם ארגז חול בנוי ובית מעץ. ומגלשה מעץ.

ומשחקים מותאמים.

חדר קסם (שקט)

מזרונים, ומעמד של תיאטרון

מטבח

במטבח, מדיח כלים, תנור תעשייתי, כיריים חשמליות, 3 מקררים ו 2 מקפיאים

חדר מנהלת

שולחן כיסא מדפסת מחשב וספרייה מדפים

חדר צוות

מקרר גדול, שולחן כיסאות תמי 4

שירותי צוות

שירותי נכים, מייבש, ומכונת כביסה.

ממ"ד (ג'מבורי)

מזרונים, בריכת כדורים, ומשחקי ספוג מותאם למבנה

תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

המועצה המקומית מיתר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע")
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה ב _____ מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. ש מספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה מקומית מיתר

הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית מיתר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד א עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 4.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 4.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו
 - 4.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
5. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 5.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי בקול קורא ו/או ביצוע העבודות למועצה במידה ואזכה בקול קורא.
 - 5.2. במידה ואזכה בקול קורא, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לעבודות ו/או למועצה יש עניין בהם.
 - 5.3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
7. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ _____
עו"ד תאריך

תצהיר העדר עבירות

הנדון: הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים,

התשס"א-2001

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נציג המציע _____ המוסמך
להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי, כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי, כקבלן במסגרת הסכם לביצוע העבודות למועצה מקומית מיתר.
2. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שבהתאם לחוק, חל איסור על העסקה של בגיר, ללא קבלת אישור מראש, ממשטרת ישראל, המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר עצמו המועמד לעבודה או על ידי המעסיק או על ידי המסגרת, בצירוף של יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודות הזהות של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
3. אני הח"מ, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את האישור מהמשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם המפעיל	חתימה וחותרמת המפעיל
-------	------------------------	----------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____
ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ והמוסמך להתחייב בשם המפעיל,
ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,
חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

פורמט חוות דעת

לכבוד
מועצה מקומית מיתר
באמצעות המציע

א.ג.נ,

הנדון: **אישור בדבר ביצוע עבודות כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע**

שם המציע: _____

שם הגורם הממליץ: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ הפעיל עבורנו מעון יום במהלך השנים תשפ"ג – תשפ"ה:

מיקום הפעלת המעון	מועד התחלה וסיום	הערות

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (הקף/סמן בעיגול):

איכות השירות	גבוהה	טובה	מספקת
שמירה על מבנה וציוד המעון	גבוהה	טובה	מספקת
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש/אין (מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

הערות: _____

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

**** טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין (הממליץ) בלבד (חתימה + חותמת).**