

14/04/2026
כ"ז/ניסן/תשפ"ו

הנדון: תבחינים לחלוקת תמיכות לשנת התקציב 2026

דברי הסבר

1. התמיכות מחולקות על פי הנוהל שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 (להלן: "הנוהל")
2. הנוהל נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים במגוון נושאים כדוגמת: חינוך, תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה בריאות וספורט.
3. מטרת הנוהל לקדם בתחום התמיכות מינהל תקין, שוויוני, שקוף, יעיל וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.
4. תנאי בסיסי ויסודי במתן תמיכות הינו כי על המוסד המבקש תמיכה להיות מוסד ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.2 לנוהל, הפועל ללא מטרת רווח.
- "תמיכה" – הינה מתן טובת הנאה כספית ושאיננה כספית בין כתמיכה ישירה ובין כתמיכה עקיפה.
 - 4.1 תמיכה ישירה – תמיכה כספית לטובת פעילות, בניה או פיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה.
 - 4.2 תמיכה עקיפה – תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, לרבות מתן ערבות, רשות שימוש במתקני המועצה, השתתפות בעלויות דיוור, הקצאת כוח אדם, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו בבחינת הקצאה.
5. עוד קובע הנוהל כי הרשות המקומית לא תיתן תמיכה, אלא על פי תבחינים שנקבעו על פי הנוהל. על התבחינים להיות ענייניים, שוויוניים ולהתחשב בצרכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.
6. היקף התמיכות יהא בהתאם לתקציב התמיכות השנתי המאושר של המועצה ובהתאם לנושאים שנקבעו בתקציב, אם כי ניתן יהיה להוסיף עליהם ו/או לשנותם בהתאם להחלטת המועצה.
7. התמיכה תינתן למוסד מבקש התמיכה (להלן: "המוסד" או "הגוף") בגין ועבור פעילות המתקיימת בתחום המועצה ו/או בגין שירותים הניתנים לתושבי המועצה או עבורם במוסד ארצי.
8. אין במסמך זה בכדי לגרוע מהוראות הנוהל של משרד הפנים (לעיל) אלא להוסיף עליהן בלבד.
9. הגשת הבקשה לתמיכה תעשה באמצעות הגשת בקשה למחלקת גזברות.
10. היקף התמיכה לא יעלה על 50% מעלות הפעילות הנתמכת של המוסד, אלא אם יוחלט אחרת במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו ובכל מקרה תוגבל תמיכת המועצה לשיעור שלא יעלה על 90% מהפעילות הנתמכת. שיעור התמיכה ייקבע כך שסכום התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של המוסד לא יעלה על כלל הוצאותיו בגין הפעילות הנתמכת.
11. ככל שיידרש לכל על ידי המועצה, המוסד הנתמך מתחייב לציין ולאזכר את דבר קבלת התמיכה מאת המועצה בפרסום ו/או פעילות אשר יצאו אל הפועל. עמותה שמקבלת

תמיכה מהמועצה שלא תפרסם כנדרש על פי הנוהל תיגרע ממנה התמיכה באותה שנה גם אם הדבר יצריך החזר כספים.
 12. מוסד החייב כספים למועצה, יקוזזו אלו מכספי התמיכה אלא אם החליטה המועצה אחרת מטעמים שיירשמו.
 13. התמיכה תינתן רק עבור פעילות שוטפת אחת ולא תינתן כפל תמיכה.

תנאי סף לקבלת תמיכה

תנאי הסף, המפורטים להלן, הינם תנאים מורדמים לזכאות בתמיכה בכלל ולהיקפה בפרט ורק לאחר עמידה בהם יבחן כל מוסד המבקש תמיכה בהתאם לתנאים הפרטניים שנקבעו לכל אחד מנושאי התמיכה השונים.

1. על המוסד מבקש התמיכה להיות תאגיד רשום בישראל, הפועל שלא למטרות רווח ולטובת הקהילה ולהיות מוסד ציבורי כהגדרתו בנוהל.
- "מוסד ציבורי" – הינו גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות (אינה חברה ממשלתית, חברה עירונית, חברת בת עירונית, תאגיד עירוני או תאגיד עפ"י חוק), שפעילותו הינה במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של המועצה, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים ולמטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה.
2. בקשה לתמיכה רשאי להגיש רק מוסד ציבורי הקיים ופועל בתחום המועצה המקומית מיתר (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום מיתר) ורק עבור פעילות המתקיימת ביישוב מיתר וכרמית.
3. המועצה תהיה רשאית במקרים חריגים ליתן תמיכה למוסד הקיים והפועל מחוץ לתחומה המוניציפאלי, אם הוכח לה כי אותו מוסד נותן שירותים גם לתושבי המועצה וזאת בין היתר, מתוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי המועצה.
4. התמיכה תינתן לגופים הפועלים לפחות שנתיים (2 שנים), אלא אם מדובר במקרה חריג, מנימוקים שיירשמו.
5. מועצת הרשות יכולה, מנימוקים שיירשמו לאחר קבלת חוות דעת הוועדה המקצועית, להחליט כי יש מקום לחרוג בתנאי מהתנאים לעניין תקופת פעילותו של המוסד.
6. הוועדה תביא בגדר שיקוליה בקביעת גובה התמיכה למוסד ציבורי, קיומן של תמיכות ו/או הקצבות בכסף ו/או בשווה כסף אשר מוסד הציבור מקבלו מגורמים אחרים כגון משרדי ממשלה, או מוסדות ציבור אחרים, בעבור הפעילות בגינה מבוקשת התמיכה מהמועצה.
7. הוועדה תביא בגדר שיקוליה בקביעת גובה התמיכה למוסד ציבורי את ההוצאות לשכר של מוסד הציבור ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרת רווח.
8. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול הוועדה את כל נסיבותיו של העניין תוך יישום שוויוני, אחיד, סביר וענייני של אמות המידה.
9. התמיכה תינתן לצורך קיום פעילותו השוטפת של הגוף המבקש.
10. הוועדה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ולנתונים שיוגשו על ידי המוסד המבקש תמיכה ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה, כולה או חלקה, או להתנותה בתנאים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11. התמיכה תינתן למוסד מבקש התמיכה, לאחר שהגיש טופס בקשה הכולל את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים ועומד בכל תנאי הנוהל ודרישותיו וכן בדרישות המועצה.
12. המועצה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של המועצה.
13. הוועדה/הרשות תהא רשאית להביא בחשבון את איתנות הפיננסית של מבקש התמיכה, לרבות רווחיות ומקורות העצמאיים.
- היה ונמצא כי מבקש התמיכה הציג רווחיות העולה על 15%, תהיה רשאית הוועדה להפחית עד 20% מכספי התמיכה שנקבע ולפי שיקול דעתה של הוועדה/הרשות

תבחינים לתמיכה בפעילות תנועות נוער:

175,000 ₪ מכספי התמיכות כפי שאושרו בתקציב השנתי של הרשות יופנו לפעילות תנועות הנוער הפעילות בישוב. הכספים המוקצים לתנועות הנוער יחולקו בהתאם לתבחינים הבאים:

מסמכים שיש לצרף	תיאור	משקל באחוזים	קריטריון
תצהיר חתום ע"י ר"ח/ח/ע"ד העמותה בגין מספר החניכים	מספר החניכים עד סוף כיתה יב' הרשומים בספרי תנועות הנוער ומאושרת ע"י ר"ח/ח/ע"ד	35%	כמות החניכים
תכנית עבודה שנתית המפרטת את כל הפעילויות המתוכננות לאחר אישור מנהלת מחלקת הנוער	מספר פעילויות במסגרת תנועות הנוער בישוב מיתר בחתך שבועי/חודשי/חצי שנתי ושנתי	20%	היקף פעילות שנתית
אישור חתום ע"י מנהלת מחלקת הרווחה במועצה בגין מספר החניכים עם מוגבלות הנוער	מספר החניכים עם מוגבלות הרשומים בתנועות הנוער הרשומה במיתר	10%	עידוד אוכלוסייה מיוחדת
תכנית עבודה שנתית המפרטת את כל הפעילויות המתוכננות המהוות תרומה לקהילה + טופס דיווח אירוע לכל אחד מהאירועים באישור מנהלת מחלקת הנוער	פעילות תרומה לקהילה תימדד על פי פעילויות/אירועים לרווחת ולמען הקהילה על פי קריטריונים הבאים: א. אחוז החניכים שישתתפו בפעילות ביחס לאחוז כמות החניכים בתנועה. ב. כמות האירועים	25%	תרומה לקהילה
טופס דיווח באישור אב בית של מתנ"ס ומנהלת מחלקת הנוער	עידוד שמירה על מבנה התנועה, תחזוקה מיטבית ועידוד אחריות סביבתית על המתחם בו התנועה פועלת. יימדד על פי אחוז מקרי הטיפול במעשי השחתה שהתרחשו במהלך השנה. מקרי השחתה יוגדרו על ידי אב הבית של המתנ"ס לאחר בחינת המקרה ותחקיר של סיבת הנזק. (כדוגמת שבירת חלון, פריצת צילינדר, צביעת קירות ללא אישור, שברי אסלות/ כוורים ועוד).	10%	שמירה על המבנה

תבחינים לתמיכה בפעילות מוסדות פנאי ותעסוקה לגיל השלישי

25,000 ₪ מכספי התמיכות כפי שאושרו בתקציב השנתי של הרשות יופנו לגיל השלישי. הכספים המוקצים לעמותות הספורט יחולקו בהתאם לתבחינים הבאים:

מסמכים שיש לצרף	תיאור	משקל באחוזים	קריטריון
תצהיר חתום ע"י ר"ח/עו"ד מספר העמותה בגין מספר המשתתפים	עבור גופים המפעילים שירותים תומכים בקהילת הקשישים הגרים בבתיהם.	75%	שירות תומך
תכנית עבודה שנתית המפרטת את כל הפעילויות המתוכננות לאחר אישור מנהלת מחלקת הרווחה.	מספר פעילויות במסגרת עמותת הספורט בישוב מיתר בחתך שבועי/חודשי/חצאי שנתי ושנתי	25%	היקף פעילות שנתית

בברכה,

רונית מצליח
מנכ"לית המועצה המקומית מיתר

שוקי מנשה
גזבר המועצה

עו"ד טל לוי
יועץ משפטי למועצה

14/04/2026

כ"ז/ניסן/תשפ"ו