



מכרז פומבי
מס' 03-06-26

להתקשרות מסגרת לביצוע עבודות איטום גגות במוסדות
חינוך וציבור במועצה המקומית מיתר

יוני 2026

מסמך 1

מועצה מקומית מיתר

מכרז פומבי מספר 03-06-26

להתקשרות מסגרת לביצוע עבודות איטום גגות במבני מוסדות חינוך וציבור עבור המועצה

המקומית מיתר

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

כללי

1. המועצה המקומית מיתר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות איטום גגות במבני מוסדות חינוך וציבור, הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ובהסכם (מסמך 4) (להלן, ביחד: "העבודות").
2. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת הצעותיהם בכל תנאי הסף המפורטים במסמך זה והכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז.
3. במכרז זה תבחר המועצה 2 זוכים להתקשר עימם בהסכמי מסגרת להוצאת הזמנות עבודה מעת לעת לביצוע העבודות מושא המכרז.
4. המועצה מעריכה כי היקף הגגות לביצוע בשנת 2026 עומד על **כ-4,500 מ"ר**. למען הסר ספק, מובהר כי מדובר באומדן והערכה בלבד והמועצה איננה מתחייבת לבצע את מלוא היקף העבודה האמורה. המועצה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להפחית ו/או להוסיף מהיקף העבודה או להוסיף עליו שטחי גגות נוספים במהלך תקופת הביצוע.
5. הצעות תדורגנה בהתאם לשקלול בין ציוני המחיר (60%) וציוני האיכות (40%) שתקבלנה הצעות בהתאם להוראות המכרז.
6. מכרז זה ייערך בשיטת **ההנחה ממחירון דקל**, ועל המציע לציין שיעור הנחה כולל ואחיד.

מסמכי המכרז

7. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| מסמך 1 - | מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות |
| מסמך 2 - | הצהרת המציע, על נספחיה: |
| נספח א' - | טופס פתיחת ספק |
| מסמך 3 - | ערבות בנקאית לקיום ההצעה |
| מסמך 4 - | הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו: |
| נספח א' - | המפרט הכללי הבינמשרדי. |
| נספח ב' - | נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה (ערבות ביצוע). |
| נספחים ג', ג'1, ג'2 - | נספח ביטוח (הוראות ביטוח), אישור קיום ביטוח עבודות ואישור קיום ביטוחי קבלן. |
| נספח ד' - | הוראות בטיחות. |
| נספח ה' - | הוראות בטחון למניעת שריפה בעבודה. |
| נספח ו' - | הצהרה על היעדר תביעות. |
| מסמך 5 - | תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 |

- מסמך 6 - תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים
- מסמך 7 - ההצעה הכספית
- מסמך 8 - תצהיר העדר עבירות והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001
- מסמך 9 - פורמט חוות דעת

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

8. את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת 2,000 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה, באתר המועצה או במחלקת הגבייה שבבניין המועצה בשדרות המייסדים 1, מיתר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות העברה בנקאית של הסכום הנ"ל. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 08-6684003. בנוסף ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00 ולעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.metar.muni.il

תנאי סף

9. ראוי להגיש הצעה במסגרת המכרז מציע העומד במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים:

- 9.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל;
- 9.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ;
- 9.3. המציע הינו בעל רישיון עסק תקף לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968;
- 9.4. המציע או הקבלן העובד מטעמו לביצוע העבודות נשוא המכרז הינו קבלן רשום בפנקס הקבלנים (בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות התשכ"ט-1969 ותקנותיו) בענף 134 בסיווג ב' 1 לפחות בוותק של 5 שנים ומעלה. מובהר כי המנוח "לפחות" מתייחס ל"סוג" ולא ל"ענף".

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא העתק תעודה תקפה המעידה על

רישומו כקבלן בענפים ובסיווגים המפורטים לעיל.

- 9.5. מציע ביצע בעצמו וכקבלן ראשי עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה, שביצוען הסתיים בהיקף כספי של 25,000 (עשרים וחמישה אלף) ₪ לפחות לכל עבודה (כולל מע"מ) עבור לא פחות מ- 4 (ארבע) מוסדות, ברשויות או גופים ציבוריים, במהלך השנים 2022-2025;
- 9.6. המציע או מי מבעלי השליטה בו בעל תעודת "אוטם מורשה" מטעם מכון התקנים.
- 9.7. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף העתק תעודה המעידה על האמור.
- 9.8. המציע רכש את מסמכי המכרז. על המציע לצרף קבלה המעידה על ביצוע התשלום;
- 9.9. המציע בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 9.10. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה / חבר מועצה.
- 9.11. המציע לא הורשע בעבירות שיש עימם קלון או עבירה בנושא פיסקלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח למס הכנסה וכיוצ"ב.

9.11. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפקס דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, במציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

9.12. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית בנוסח הנדרש במסמכי המכרז.

9. ערבות בנקאית לקיום ההצעה

10. להבטחת קיום הצעתו למכרז, על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי בנוסח המצורף כמסמך בנוסח המצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז, בסך של **30,000 ₪** (להלן: "ערבות הקיום"). ערבות הקיום תהיה **בתוקף עד ליום 30.09.26** אולם המועצה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה בשלושה חודשים נוספים, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.

11. **על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה ערבות מקורית אשר תואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות כלל או צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.**

12. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו, ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם, ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים, ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.

13. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז עם מתן ההודעה על אי זכייתם. ערבות הקיום למציע אשר הצעתו זכתה במכרז תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם, וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע.

ביטוח

14. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה במכרז הוא ימציא למועצה אישורי קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורפים להסכם כנספחים ג'1, ג'2) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

15. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

16. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

17. למען הסר ספק מובהר בזאת;

17.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

17.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

18. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישורי קיום ביטוחים. למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישורי קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישורי קיום ביטוחים חתומים לידי המועצה, תביא לביטול זכייתו ולחילוט הערבויות אשר הופקדו.

שאלות הבהרה

19. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

20. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו למנהלת יחידת חוזים והתקשרויות, עו"ד שני בשארי, בדוא"ל shanib@metar.muni.il וזאת עד לא יאוחר מיום **14.6.26 בשעה 16:00**.

21. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6684003 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

22. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.

23. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

24. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר קיבלו לידיהם את מסמכי המכרז מאת המועצה אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת קבלת מסמכי המכרז.

אופן הגשת ההצעות

25. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה לתיבת המכרזים בבניין המועצה, **כאשר בתוך המעטפה הראשית יש להכניס את ההצעה הכספית במעטפה סגורה נפרדת** (מסמך 7 – יש לנקוב באחוז הנחה ממחירון דקל). כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 4, צריכים להיות חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). כל מסמכי ההצעה יוגשו בשני העתקים לא **כרוכים, כאשר את ההצעה הכספית כאמור יגיש המציע במעטפה סגורה נפרדת, שתוכנס בתוך מעטפת ההצעה.**

26. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 25 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 26.1.1. ככל שהמציע הינו תאגיד-
 - 26.1.2. מסמכי ההתאגדות של התאגיד;
 - 26.1.3. פרופיל התאגיד;
 - 26.1.4. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות או רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים;
 - 26.1.5. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו.
- 26.2. הצהרת המציע המצ"ב כמסמך 2 למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף וכן את הפרטים הנדרשים למתן ציון איכות להצעתו. יש לצרף גם אסמכתאות המעידות על ניסיון קודם ועל השכלתו:
- 26.2.1. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בסעיף 8.5 לעיל ימלא המציע את **טבלה מספר 1.**
 - 26.2.2. לצורך מתן ציון איכות, ימלא המציע את **טבלה מספר 2.**
- 26.3. אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975;
 - 26.4. קבלה על רכישת מסמכי המכרז;
 - 26.5. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976;

- 26.6. תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כמסמך 5** להסכם;
- 26.7. תצהיר חתום על ידו בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כמסמך 6** תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה);
- 26.8. על המציע למלא במסמך ההצעה הכספית (**מסמך 7** למסמכי המכרז) את הצעתו הכספית להשתתפות במכרז.

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

27. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 60% מחיר, 40% איכות.
28. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:
- שלב א':** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;
- שלב ב':** חישוב ציוני האיכות;
- שלב ג':** חישוב ציוני המחיר;
- שלב ד':** חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.
29. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**
- 29.1. המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 29.2. מציעים אשר הצעתם תעמוד בכל תנאי הסף יזומנו לראיונות בין היתר לצורך קביעת ציון האיכות של ההצעה, כמפורט בסעיף 26 להלן.
30. **שלב ב – חישוב ציון האיכות של ההצעה**
- 30.1. ציון האיכות מהווה 40% מהציון הכולל, והוא יחושב על ידי צוות מקצועי מטעם המועצה, אשר חבריו יהיו: **מנכ"לית המועצה ו/או מהנדס המועצה, מנהלת פרויקטים בהנדסה, מנהל רכש** (לפחות 3 מתוך הני"ל) הציון יינתן על פי הנתונים שימלא המציע **במסמך 2** (הצעת המציע), ההמלצות והאסמכתאות שיצורפו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור לניסיון המציע בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחותיו ובקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעה.
- 30.2. חישוב ציוני האיכות ייערך באופן הבא:

מס"ד	קריטריון	ניקוד לקריטריון
1	חוות דעת שתתקבל מלקוחות המציע בהתאם למסמך 9: המלצות ביחס לרמת המקצועיות, השירות והאיכות – עד 5 המלצות כאשר כל המלצה תנוקד עד 3 נקודות.	15 נק'
2	וותק/ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף (5 שנים) 6 שנים – 4 נק'	20 נק'

	מ-6 שנים עד 7 שנים כולל – 4 נק' מ-7 שנים עד 8 שנים כולל – 4 נק' מ-9 שנים עד 10 שנים כולל – 4 נק' מ-11 שנים ומעלה – 4 נק'	
3	התרשמות מהמציע כאשר הניקוד יתבסס בין היתר על ניסיון הקודם, מקצועיות, אמינות ושירותיות.	5 נק'

31. שלב ג' – חישוב ציון המחיר של ההצעה

31.1. ההצעה הכספית הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי עבור הרכיב הכספי וכל יתר ההצעות הכספיות ידורגו באופן יחסי אליה.

32. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

32.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} \times 60\% + \text{ציון האיכות} \times 40\%$ <p>100</p>

33. שתי ההצעות בעלות הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרזנה כהצעות הזוכות במכרז. במקרה שבו יותר מ-2 הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים כך שבמידה והציון הכולל של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 10% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים; תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה).

34. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שיהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח נספח 1.12 למסמכי המכרז. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה – "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור; "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
 "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

35. במקרה של הצעות בעלות ניקוד שווה (שאינן בשליטת אישה), תהיה המועצה רשאית לבחור במציע בעל הניסיון הרב ביותר או לבחור ביותר ממציע אחד, לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה. כן תהיה המועצה רשאית, במקרה של הצעות בעלות ניקוד שווה, ליתן עדיפות למשתתף שהינו תושב מיתר.

36. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה) ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

37. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו, בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את ערבות הביצוע המצורפת **כנספח ב' להסכם (מסמך 4)**.

כללי

38. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים.

39. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות וכיוצא באלה מסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעה, ולבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

40. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בסעיף 9 לעיל.

41. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

42. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבחדר הישיבות בבניין המועצה המקומית. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 21.06.26 עד השעה 12:00**. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. מועד פתיחת תיבת המכרזים ייקבע בהמשך.

43. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה באופן בלעדי.
44. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.
45. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

שמעון פרץ,

ראש המועצה המקומית מיתר

מסמך 2

הצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 03-06-26

1. אנו הח"מ, מציעים בזאת להתקשר עם המועצה המקומית מיתר (להלן: "המועצה") בהסכם לביצוע עבודות איטום גגות (להלן, ביחד: "העבודות"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם (מסמך 4) ומצהיר בזאת, כדלקמן:
2. הריני מצהיר כי ידוע לי שההצעות תיבחנה בהתאם לאמות מידה לבחינת מחיר ההצעה ובהתאם לאיכות ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.
3. הריני מצהיר בזאת כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים להשתתפות במכרז, לרבות תנאי הסף והתנאים הנוספים, וכי ברשותי הידע, הניסיון והיכולת לספק את העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
4. להלן פירוט הניסיון הקודם שלי, כנדרש בתנאי הסף של ההצעה. כמו כן אני מצרף, להצעתי אסמכתאות להוכחת הניסיון הקודם (ניתן לצרף למסמכי ההצעה טבלאות זהה אם ברצון המציע למלא את הפרטים בקובץ ממוחשב):

טבלה מס' 1 – ניסיון המציע

- מציע ביצע בעצמו וכקבלן ראשי עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה, שביצוען הסתיים בהיקף כספי של 15,000 (חמישה עשר אלף) ₪ לפחות לכל עבודה (כולל מע"מ) עבור לא פחות מ- 4 (ארבעה) מוסדות, רשויות או גופים ציבוריים, במהלך השנים 2022-2025;

מס"ד	זהות מזמין העבודות	סוג העבודות	ההיקף הכספי של העבודות	תקופת ביצוע העבודות (חודש/שנה) מ- ו עד	מספר וסוגי העובדים שהשתתפו בביצוע העבודות	שם ומספר טלפון של הממונה מטעם מזמין העבודות
1						
2						
3						
4						

טבלה מס' 2 – איכות

1. על המציע למלא את הטבלה שלהלן במלואה לצורך בחינת מדד האיכות (ניסיון מעבר לתנאי הסף של 5 שנים).
2. יש לפרט כל תקופת ניסיון/פרויקט בשורה נפרדת, בצירוף אסמכתאות מתאימות (אישורים, המלצות או חוזים) כנדרש במסמכי המכרז.
3. אין לכלול תקופות חופפות – תקופה חופפת תיספר פעם אחת בלבד.

מס"ד	שם הגוף/הלקוח עברו בוצעה העבודה	פרטי איש הקשר להמלצות	תאריך ביצוע העבודה (חודש/שנה)
1		שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	
2		שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	
3		שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	
4		שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	

מס"ד	שם הגוף/הלקוח עברו בוצעה העבודה	פרטי איש הקשר להמלצות	תאריך ביצוע העבודה (חודש/שנה)
5		שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	
6		שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	
7		שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	
8		שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	
9		שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	
10		שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	
11		שם: _____	

מס"ד	שם הגוף/הלקוח עברו בוצעה העבודה	פרטי איש הקשר להמלצות	תאריך ביצוע העבודה (חודש/שנה)
		טלפון: _____ תפקיד: _____	

5. אני מצהיר בזאת, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 4), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהיר ומתחייב כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי ביצוע העבודות שאלתי את כל השאלות שנדרשו לי, בחנתי את הגורמים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורי ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססתי את הצעתי. בעצם הגשת הצעתי למכרז אני מצהיר ומתחייב, כי תנאי המכרז מקובלים עלי וכי לא תהיה לי כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
6. אני מצהיר, כי ברשותי המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתי זאת וביצוע העבודות על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלי.
7. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת העבודות נשוא מכרז זה, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך ביצוע העבודות ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.
8. אני מצהיר, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
9. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, התמורה עבור העבודות תשולם לי בכפוף למילוי התחייבויותיי בהתאם להוראות ההסכם (מסמך 4 למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
10. ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת להיקף פעילות מסוים ו/או למתן בלעדיות לזוכה בתחום העבודות נשוא המכרז.
11. אני מצרף בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לי על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידי, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש למכרז. בכלל זה אני מצרף להבטחת קיום הצעתי ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי חוזרת בנוסח המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז.

12. הצעתי זו הנה סופית ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הנני מתחייב לבצע את העבודות (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמי או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לי כי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים, ובמקרה כאמור אני מתחייב להאריך את תוקף ערבות הקיום שלי בהתאמה ולהמציא למועצה ערבות קיום מתוקנת.
13. ידוע לי, כי אם הצעתי תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לי על כך הודעה, יהיה עלי לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל זה ידוע לי כי יהיה עלי להמציא למועצה את ערבות הביצוע (בנוסח המצ"ב כנספח ב' להסכם) (מסמך 4), בסך של **40,000 ₪**.
14. ידוע לי כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. ידוע לי כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.
15. כמו כן, במידה ואחזור בי מהצעתי ו/או שלא אמציא את המסמכים שיידרשו ממני כמפורט בסעיף 11 לעיל ו/או לא אעמוד באיזו מהתחייבויותיי על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתי ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרי ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.
16. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.
17. התמורה המבוקשת על ידי עבור ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעה הכספית (מסמך 7 למסמכי המכרז).
18. כמו כן, ידוע לנו כי המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הכספית במלואה ורשאית ליישם חלקים ממנה.
19. הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול העבודות הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה וכי פרט לכך לא אהיה זכאי לכל תשלום ו/או החזר כלשהו מהמועצה או מהחברה הכלכלית לפיתוח מיתר.
20. הנני מצהיר בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאתי בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתי וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך _____ שם המציע _____
כתובת _____
ת.ז. / מס' תאגיד _____
מס' טלפון _____
מס' פקס _____
חתימת המציע _____

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי הי"ה _____ חתמו בפני על
ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשה חתימה מטעם _____ (להלן -
"המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ נייד _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד
מועצה מקומית מיתר
שד' המייסדים 1, מיתר

א,ג,נ

הנדון: ערבות מס'

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין מדד חודש מאי 2026 לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 03-06-26 אשר הוצא על ידכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתיב ערבות זה ועד לתאריך 30.09.26 ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,
בנק _____
סניף _____

הסכם מסגרת לביצוע עבודות איטום לגגות

שנערך ונחתם במיתר ביום _____ בחודש _____ 2026

בין: **המועצה המקומית מיתר**

שד' המייסדים 1, מיתר

(להלן: "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד;

ל בין: _____ (ח.פ.ע.מ. _____)

מ _____

(להלן - "הקבלן")

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 03-06-26 (להלן: "המכרז") להתקשרות מסגרת לביצוע עבודות איטום גגות מבני מוסדות חינוך וציבור, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה (מסמך 4) (להלן ביחד: "העבודות").

והואיל והקבלן השתתף במכרז וזכה בו, והוא מקבל על עצמו לבצע את העבודות למועצה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של המועצה ובמתכונת המתוארת להלן;

והואיל והקבלן הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות והכישורים המיוחדים הדרושים לצורך ביצוע העבודות;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לביצוע העבודות בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות ההסכם.
3. מסמכי מכרז 03-06-26 וכן המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
- נספח א'** - המפרט הכללי הבינמשרדי.
- נספח ב'** - נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה (ערבות ביצוע);
- נספחים ג'1, ג'2** - אישור קיום ביטוח עבודות ואישור קיום ביטוחי קבלן;
- נספח ד'** - הוראות בטיחות;
- נספח ה'** - הוראות בטחון למניעת שריפה בעבודה.
- נספח ו'** - הצהרה על היעדר תביעות.
- מסמך 5 למסמכי המכרז** - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- מסמך 6** - תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים;
- מסמך 7** - הצעת המציע;
- מסמך 8** - הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
- מסמך 9** - פורמט חוות דעת;
4. בפרשנות הסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות להלן, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:
- "המועצה"** - מועצה מקומית מיתר.
- "ההסכם"** - הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של הקבלן אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
- "הקבלן"** - לרבות נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
- "המנהל"** - מי שייקבע ע"י המועצה כנציג המועצה לצורך מתן הוראות לקבלן בהתאם לחוזה זה ולרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך חוזה זה.
- "המפקח" או "איש הקשר"** - מי שימונה בכתב על ידי המנהל לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה. כל עוד לא מונה מפקח או איש קשר על ידי המנהל יהיו סמכויות הפיקוח בידי המנהל.
- "האתר" או "האתרים" או "אתרי העבודות"** - כל מקום בו מבוצעות העבודות ו/או הכנות לעבודות בהתאם להוראות הסכם זה לרבות דרכי הגישה למקומות אלה וסביבתם הקרובה.
- "העבודה" או "העבודות" או "הפרויקט"** - עבודות איטום גגות במוסדות חינוך וציבור עבור מועצה מקומית מיתר וכן עבודות נוספות נלוות (לרבות צביעה, תיקונים וכיו"ו) וכל עבודה אחרת שתימסר לקבלן לביצוע בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.

"צו התחלת עבודה" או "הזמנת עבודה" - הודעה בכתב מאת המועצה חתומה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות לרבות מועד תחילת ביצוע ולו"ז לביצוע.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיהם שבהסכם זה, הקבלן מצהיר ומתחייב כדלקמן:

5.1 כי ידוע לו, כי יהיה עליו להשיג בעצמו את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לביצוע העבודות, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו, כל מידע, נתון וכל דבר אחר העשוי להשפיע על עבודתו ושירותיו בהתאם להסכם זה.

5.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תשתף פעולה עם הקבלן, ותספק לו, על פי בקשתו ובאופן סביר, כל מידע, מסמך או נתון המצוי ברשותה או לחילופין תפנה אותו לגורם במועצה או כל גורם אחר אשר אצלו נמצא המידע, המסמך או הנתון הרלוונטי, ותציין בפניי אותו גורם כי הקבלן פועל מטעמה.

5.3 כי הוא מתחייב לבצע את כלל התחייבויותיו על פי המפורט בהסכם זה, וזאת לפי מיטב הנוהג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמימונות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא הקבלן אחר כל הוראותיה של המועצה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המועצה.

5.4 רואים את הקבלן כמי שבטרם הגיש הצעתו למכרז וחתם על ההסכם, בדק את מקום ביצוע העבודה בפועל, את כמויות וטיב העבודה והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה לביצוע העבודה, מיקום מערכות תשתית והחיבורים אליהן ותנאי העבודה באתרי ביצוע העבודה וכן את כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התמורה ו/או על התחייבויותיו בחוזה זה.

5.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש הקבלן לבוא במגע עם גורמים שונים, יקפיד הקבלן לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם המועצה.

5.6 על הקבלן להעסיק עובדים מקצועיים בעלי תעודות מקצועיות ו/או תעודות הסמכה בתחום העבודות נשוא המכרז לשביעות רצונה של המועצה. בכלל זה, על הקבלן לקיים את כל הוראות החוקים הבאים:

א. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007;

ב. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בִּדְיָה), (תשמ"ח - 1988);

ג. תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תש"ד-ט-1999.

5.7 הקבלן יהא אחראי לכל פגם ו/או ליקוי בכל הקשור לביצוע העבודות נשוא הסכם זה ע"י מי מעובדיו.

5.8 אין לקבלן סמכות או אישור להעביר את העבודות נשוא מכרז זה - כולן או חלקן - לקבלן ו/או לכל מבצע אחר, והוא מתחייב להעסיק ישירות את העובדים המבצעים את העבודה מטעמו.

5.9 הקבלן מצהיר כי הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי עליו תחול האחריות המוחלטת במקרה של פגיעה נכות או הפסד חלילה, שיגרמו לעובדיו או מי מטעמו או לכל צד שלישי, עקב ביצוע עבודות הקבלן על פי הסכם זה.

- 5.10 בלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לסרב להעסקת כל עובד על ידי הקבלן, וכן יהיה זכאי להורות על הפסקת עבודתו של כל עובד ועובד - בהתאם לשיקול דעתו המוחלט. המזמין לא יהיה חייב לפצות הקבלן בדרך כלשהי עקב החלטתו לסרב לקבל עובד או לחריג עובד כאמור.
- 5.11 הקבלן רשום בפנקס רישום הקבלנים ענף 134 ב) 'איטום מבנה' (וזאת במועד החתימה על הסכם זה והוא מתחייב להמשיך ולהיות רשום בסיווג כאמור בפנקס רישום הקבלנים במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.12 כי יש בידיו כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין, לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה והוא מתחייב כי יקיים אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות וכן ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות כאמור.
- 5.13 כי אין מניעה להתקשרותו בחוזה זה, ובחתימתו על חוזה זה וביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 5.14 כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיו, והכל בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי ההסכם.
- 5.15 כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו במסגרת המכרז ועל יסוד הצהרותיו בהסכם זה.
- 5.16 כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הקבלן.

6. מהות ההתקשרות

- 6.1 הקבלן יבצע עבור המועצה את העבודות כמפורט בהסכם זה, במפרט הכללי (ככל שאינו סותר איזה מהוראות הסכם זה ו/או נספחיו) ובכתב הכמויות, וכן בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח.
- 6.2 על הקבלן יהא לבצע את כלל העבודות באופן מושלם עם בעלי מקצוע מתאימים (לרבות בעלי הסמכה מתאימה).
- 6.3 חלק מעבודות הקבלן יהא כרוך בעריכת סקרי גגות מוקדמים בתיאום עם המועצה, על מנת לזהות אזורים המיועדים לביצוע העבודות, לרבות אפיון פגמים וכיו', ולקבלן לא תשולם על כך תוספת מחיר.
- 6.4 בנוסף, ככל שצורפו מיוחד ו/או תכניות ו/או הוראות מיוחדות על ידי המועצה תבוצענה העבודות גם בהתאם למסמכים אלו.
- 6.5 מודגש כי הקבלן יבצע את כל העבודות הנדרשות עד להשלמתן ומסירתן של העבודות כשהן תקינות ופועלות לידי המועצה.
- 6.6 למען הסר ספק מובהר ומוצהר בזאת במפורש כי אין לקבלן ולא תהיה לו כל זכות באתר, למעט הרשות להיכנס לאתר לצורך ביצוע העבודות כמתואר בהסכם זה ולתקופת הזמן הנקוב בהסכם זה בלבד.
- 6.7 עוד מובהר כי המועצה תהא רשאית לבצע שינויים ו/או תוספות לתכולת העבודות או להורות על ביצוע חלק מהעבודות בלבד, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. תיאום ודיווח

7.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המועצה.

7.2 בכל מועד שייקבע על ידי המועצה, יגיש הקבלן למועצה דין וחשבון בכתב על התקדמות העבודות, ובכלל זה ימסרו למועצה כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם העבודות. בנוסף, ימסור הקבלן למועצה, ולפי דרישת המועצה הן לכל גוף אחר הפועל מטעם המועצה, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות העבודות. המועצה רשאית לדרוש כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, ייערכו בכתב. כן ידאג הקבלן, במידת הצורך, לקבל מהמועצה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.

7.3 מבלי לגרוע מחובת הקבלן לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה, רשאית המועצה או מי מטעמה לבקר במשרדי הקבלן ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם או המצוי בידי הקבלן, והקבלן מתחייב לאפשר ולסייע למועצה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.

7.4 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין בהסכמה או באישור המועצה ו/או מי מטעמה כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המקצועית הבלעדית לעבודות המבוצעות על ידו.

8. סתירה במסמכים והוראות מילויים

8.1 מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות מסמכי המכרז ובין הוראה אחרת בהם, יהיה סדר העדיפות בין מסמכי המכרז לצורך ביצוע כמפורט להלן:

8.1.1 צו התחלת עבודה/הזמנת עבודה.

8.1.2 מפרט מיוחד/תוכניות/הוראות פרטניות שניתנו על ידי המועצה – ככל שצורפו לצו התחלת עבודה/הזמנת עבודה.

8.1.3 מפרט הטכני בהסכם זה.

8.1.4 הסכם זה.

8.1.5 נוסח המכרז.

8.1.6 המפרט הכללי הבינ-משרדי (הספר הכחול).

8.1.7 מחירון דקל.

8.2 גילה הקבלן סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראת אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן, שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הקבלן בכתב למנהל והמנהל ייתן לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת המנהל היא הקובעת.

מובהר כי הפרשנות של החוזה על נספחיו תהא בכל מקרה כזו המגדילה את זכויות המועצה ומטיבה עימה.

8.3 המנהל או המפקח רשאים להמציא לקבלן מזמן לזמן תוך כדי ביצוע העבודות הוראות, לרבות תכניות, לפי הצורך, לביצוע העבודה.

9. ביצוע

9.1 הקבלן יבצע את העבודה בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח.

9.2 כל העבודות תבוצענה בהתאם למסמכי ההסכם, בנאמנות ושקדנות ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמפקח. עבודות שלגביהן קיימים חוקים, תקנים, תקנות, כללים, הנחיות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות (לרבות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה), תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות, כללים, הנחיות והוראות אלה, וכן בהתאם לכל דין.

9.3 הקבלן יקבל וימציא למפקח לפני תחילת ביצוע העבודה את כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע העבודה, לרבות לעניין הבטיחות העבודה ולעניין העסקת עובדים, ויבטיח כי כל האישורים יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת העבודה, לרבות אישורי קיום ביטוחים.

9.4 דרישות הרשויות המוסמכות, תמולאנה על ידי הקבלן ועל חשבונו. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין פעולות אלה.

9.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מצהיר, בחתימתו על הסכם זה, כי הוא זכאי לבצע את העבודות ו/או כי יש בידו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות הרלוונטיים לבצע את העבודות.

9.6 הקבלן יספק את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות כאמור.

9.7 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי דין ועל פי הוראות הסכם זה, **הקבלן ינפיק למועצה תעודות אחריות ביחס לטובין השונים לרבות היריעות המותקנות על ידו** וזאת עד ולא יאוחר מ-7 ימים מתום התקנתם ותקופת האחריות הקבועה בדין ו/או במסמכי המכרז ו/או בהסכם זה על נספחיו לפי התקופה הארוכה יותר.

10. הפסקת עבודה

10.1 הקבלן יפסיק את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לזמן מסוים או לצמיתות לפי הוראה בכתב מאת המפקח, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה והוא לא יחדשן אלא אם היתנה לו על ידי המפקח הוראה בכתב על כך.

10.2 הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, ינקוט הקבלן את האמצעים הדרושים לשם אבטחה של כל אתר בו בוצעה עבודה ושל העבודה עצמה ולהגנה עליהם לפי הצורך, והכל לשביעות רצונו של המפקח.

10.3 הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום פיצוי כלשהו בגין הפסקת עבודות לתקופה שאינה עולה על 30 יום.

10.4 הקבלן יהא זכאי להחזר הוצאות שנגרמו לו כתוצאה מהפסקת ביצוע העבודות אך ורק עבור תקופות העולות על 30 יום. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המפקח, לאחר שתינתן לקבלן הזדמנות להשמיע את טענותיו.

10.5 על אף האמור בסעיפים 10.1, 10.2 ו-10.3 לעיל, מובהר כי ככל שהפסקת העבודות (לכל תקופה שהיא) נגרמה עקב אירוע כוח עליון ו/או מצב חירום, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצוי, שיפוי או החזר הוצאות מאת המזמין בגין הפסקת העבודות כאמור.

10.6 נגרמה הפסקת העבודות באשמת הקבלן, תחולנה ההוצאות שנגרמו לקבלן תוך כדי מילוי הוראות המפקח לפי סעיף זה, על הקבלן בלבד.

10.7 הופסק ביצוע העבודות, באופן חלקי או מלא, לצמיתות, לאחר שהקבלן קיבל הזמנת עבודה בקשר אליהן, והקבלן החל בביצוע העבודות בפועל, יהיה הקבלן זכאי לתשלום עבור כל עבודה שביצע בפועל לפי מדידות

סופיות שתיעשנה לגבי אותו חלק מהעבודה שביצעו הושלם על ידי הקבלן ולפי המחירים התקפים על פי חוזה זה, הכל לפי קביעת המפקח.

10.8 נגרמה הפסקת ביצוע העבודות, כאמור לעיל, באשמת הקבלן (מחמת מעשה או מחדל שלו) – לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו בקשר לכך.

10.9 תשלום, כאמור, יהווה סילוק סופי, מלא ומוחלט של כל תביעות הקבלן כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ולקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות כלשהן כלפי מי מבין אלה, לרבות תביעות לפיצויים כתוצאה מהפסקת העבודות ותביעות לכיסוי הוצאות מיוחדות שנגרמו לקבלן ולרבות כל תביעה אחרת בכל הכרוך והקשור בהפסקת העבודות.

11. תקופת ההסכם, הפרתו וביטולו והאחריות

11.1 תקופת ההתקשרות הינה 24 חודשים כאשר למועצה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת של 12 חודשים, עד לתקופה כוללת של 36 חודשים.

על אף האמור לעיל מובהר כי המועצה רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בהודעה של 30 ימים מראש לפי שיקול דעתה הבלעדי וזאת ללא צורך בנימוק.

11.2 מובהר כי קיימת אפשרות שהזמנת עבודה תהא במהלך תקופת ההתקשרות אולם ביצוע העבודות יימשך לתקופה נוספת לאחר מכן – במקרה זה ימשיכו לחול הוראות ההסכם על הצדדים ביחס לאותה עבודה שהוזמנה בלבד עד להשלמתה וסיום תקופת הבדק.

11.3 תקופת הביצוע של כל עבודה שהוזמנה תקבע בצו תחילת העבודות/הזמנת עבודה לרבות משכה ו/או מועד סיומה.

11.4 הקבלן יתחיל בביצוע העבודה במועד שייקבע לו על ידי המועצה כאמור לעיל, וימשיך באופן שוטף ורצוף, במהלך כל תקופת החוזה ובהתאם לתנאיו.

11.5 לא התחיל הקבלן בביצוע העבודה בתוך התאריך הנקוב בצו תחילת העבודה כתאריך תחילת העבודה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה.

11.6 נגרמו עיכובים בביצוע העבודה ו/או בהשלמתה בגין נסיבות אשר לדעת המפקח לקבלן אין ולא הייתה שליטה עליהן, וכן לא יכול היה לצפותן מראש, יגיש הקבלן למפקח בקשה מפורטת ומנומקת, וזה, אם ימצא את הבקשה מוצדקת ובתנאים שימצא, רשאי להמליץ בפני המועצה על הארכת המועד לביצוע התחייבויות הקבלן; והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לשנות ו/או להאריך את המועדים לביצוע התחייבויות הקבלן להקמה, והכל בתנאים כפי שתיקבע המועצה

11.7 שינוי ו/או הארכה כאמור יהיו בכתב בלבד, וכל עוד אלה לא נרשמו ביומן העבודה ו/או בדרך אחרת אותה קבע המנהל, לא יהיה להם כל תוקף שהוא. מובהר כי סגר ו/או מחסור בחומרי בנין ו/או מחסור בעובדים ו/או אי קבלת רישיונות להעסקתם של פועלים זרים ו/או שביתות או השבתות ו/או תנאי אקלים ו/או תלות באספקת ציוד ו/או חומרים מחו"ל, לא יהוו נסיבות המצדיקות הארכת מועדים לפי הסכם זה.

11.8 לא השלים הקבלן את העבודה במועד הנקוב לעיל, ישלם הקבלן למועצה פיצוי מוסכם בסך של 2000 ש"ח (אלפיים ש"ח) בגין כל יום של איחור בהשלמת העבודה או החלק הרלוונטי בעבודה כנדרש, על פי קביעת המפקח.

11.9 הצדדים מסכימים כי שיעור הפיצויים המוסכמים הנקוב לעיל הוא סביר וראוי ומשקף את הנזקים שיגרמו למועצה עקב האיחור בביצוע העבודה, כפי שניתן לצפותם במועד עריכתו של הסכם זה.

11.10 למרות האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, למועצה שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות נשוא הסכם זה בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדי, במקרה כאמור ישולמו לקבלן העבודות בפועל שבוצעו על ידו עד לאותו מועד אלא אם הפסקת ההתקשרות נבעה מהפרת ההסכם על ידי הקבלן.

11.11 שום דבר האמור בסעיף זה איננו גורע מזכותה של המועצה לכל סעד או תרופה נוספים על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין אי ביצוע העבודה כאמור.

11.12 הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך קובץ או תוכנה שהוכן על ידי הקבלן ללא תשלום ולקבלן לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לקבלן לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים, והוא יעביר את כל המסמכים הקשורים לעבודות על סוגיהם אשר המצויים אצלו, ללא תמורה, לידי המועצה. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי הקבלן, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנזקים שנגרמו למועצה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים בסעיף 33 להלן.

11.13 מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:

11.13.1 נגד הקבלן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

11.13.2 הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

11.13.3 שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

11.14 הקבלן העביר ו/או המחה זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

11.15 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

12. קצב ביצוע העבודה

12.1 אם בכל זמן שהוא המפקח בדעה שקצב ביצוע העבודה איטי מידי בכדי להבטיח את השלמת העבודה בזמן הקבוע או תוך הארכה שניתנה להשלמתה – יודיע המפקח לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את השלמת העבודה תוך זמן או תוך הארכה שנקבעה להשלמתה ויודיע עליהם בכתב למפקח.

12.2 היה המפקח בדעה שהאמצעים שנקט בהם הקבלן לפי ס"ק 12.1 אינם מספיקים בכדי להבטיח את השלמת העבודה הזמן הקבוע או תוך הארכה שניתנה להשלמתה – יורה המפקח לקבלן, בכתב, על האמצעים שלדעת המפקח יש לנקוט בהם והקבלן מתחייב לנקוט מיד באמצעים האמורים.

12.3 לא מילא הקבלן תוך 48 שעות אחר התחייבותו לפי ס"ק 12.2, רשאית המועצה תוך 7 ימים לבצע את העבודה, כולה או מקצתה, ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, על חשבון הקבלן והקבלן יישא בכל ההוצאות האמורות, בתוספת 12% שייחשבו כהוצאות משרדיו..

המועצה תהא רשאית לנכות את ההוצאות האמורות מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת. לצורך ס"ק זה, תהיה למועצה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים והחומרים שנמצאים במקום העבודה וזאת ללא תשלום או תמורה כלשהי לקבלן בגין שימוש זה.

12.4 היה צורך לדעת מהנדס המועצה, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע העבודה מכפי שנקבע תחילה, יפנה המפקח בכתב את הקבלן והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשט ביצוע העבודה כמבוקש על ידי מהנדס המועצה וכן מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות מהנדס המועצה לצורך זה בנוגע לשעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.

12.5 לא מילא הקבלן אחר התחייבותו לפי ס"ק 12.4, תחולנה הוראות ס"ק 12.3 ובלבד שהקבלן לא יישא אלא בהוצאות הכרוכות בביצוע העבודה לפי הקצב שנקבע תחילה.

12.6 מילא הקבלן את התחייבותו לפי ס"ק 12.4 ונגרמו לו כתוצאה מכך לדעת המפקח הוצאות נוספות על אלה הכרוכות בביצוע העבודה לפי הקצב שנקבע תחילה, תחזיר המועצה לקבלן את ההוצאות הנוספות האמורות, בשיעור שייקבע ע"י המהנדס בתוספת 12% עבור רווח והוצאות כלליות.

13. דיווח וניהול יומן עבודה

13.1 הקבלן ידווח למנהל לפחות אחת לשבוע על קצב התקדמות העבודה ויקיים כל הוראה של המנהל בעניין העבודה ושלבי ביצוע, ללא תמורה נוספת.

13.2 הקבלן ינהל יומן עבודה (להלן: "היומן") וירשום בו את פרטי העבודות שביצע, כל פרט חריג במהלך העבודה או בתנאיה וכן את הפרטים אשר המפקח ידרוש ממנו לרשום ביומן זה. היומן יחתם פעם בשבוע ע"י המפקח/המנהל.

13.3 מסירת היומנים למועצה, כשהם חתומים על ידי המפקח, תהווה תנאי לאישור חשבונות כלשהם שיוגשו על ידי הקבלן.

13.4 היומנים יהיו בנוסח אשר יימסר ע"י המועצה.

14. תפקיד וסמכויות המפקח

14.1 הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לחוזה, לשביעות רצונם המוחלטת של המנהל והמפקח, וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיהם, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בחוזה.

14.2 המפקח רשאי לבדוק את העבודה, כולה או חלקה, ולהשיג על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, איכות הציוד שמשמשים בו, טיב המלאכה הנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודה. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות המנהל ואת הוראותיו הוא.

14.3 מפקח רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לביצוע העבודה, לרבות הוראות בדבר פסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודה, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסלו לרבות, ומבלי למצות, לפסול, בכל זמן שהוא, ציוד או חומרים שאינם עומדים בתקן

אם קיים תקן ו/או שהינם פגומים וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי. הקבלן ינהג על פי הוראות המפקח וההוצאות יהיו על חשבונו.

14.4. מפקח יבדוק ויאשר את חשבונות הקבלן אשר יוגשו לרשות בגין כל עבודה שבוצעה

14.5. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למועצה או למנהל או למפקח על ביצוע העבודה, בין אם עשו בה שימוש ובין אם לאו, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן. הפיקוח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי החוזה

14.6. קבלן יאפשר ויעזור למפקח, ולכל בא כוח מורשה על ידו, להיכנס בכל עת לאתרי ביצוע העבודות ולכל מקום אחר שבו מבוצעת עבודה כלשהי לביצוע החוזה וכן לכל מקום שממנו מובאים מוצרים, חומרים, מכונות וציוד כלשהם לביצוע החוזה.

14.7. הקבלן יגיש למפקח כל סיוע לרבות מידע, עובדים, כלים וציוד הנדרש לביצוע בדיקות ופיקוח על העבודה על פי חוזה זה וזאת על חשבון הקבלן.

14.8. המפקח רשאי להודיע לקבלן, בכל עת, על החלטתו לקבוע עדיפות לביצוע חלק מסוים מהעבודה, או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או בחלק העבודה כאמור. מכל סיבה שהיא, והקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שקבע המפקח.

14.9. מובהר בזה כי הוראה כאמור על ידי המפקח, אין בה כדי ליתן ארכה כלשהי לקבלן לסיום העבודה או כדי לשמש בידו הצדק לעיכוב בביצוע או לאי ביצוע חלק כלשהו מהעבודה.

14.10. כל סמכות שהוענקה למפקח בהסכם זה, תהיה קיימת ושרירה גם לגבי המנהל.

15. כפיפות למנהל

15.1. בביצוע התחייבויותיו יהיה הקבלן כפוף להוראותיו והנחיותיו של המנהל ו/או מי שימונה לכך מטעמו וימלא את התחייבויותיו לשביעות רצונו.

15.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, ידווח הקבלן למנהל בכל עת שיידרש לגבי כל פרט הקשור בביצוע ההסכם ויציג בפניו על פי דרישתו כל מסמך, אישור, היתר, רישיון וכיו"ב אשר נדרש עפ"י דין לביצוע העבודות.

15.3. הקבלן מתחייב לשמור על קשר מייד ורצוף עם המנהל, ולצורך כך יצטייד ויחזיק, על חשבונו, אמצעי קשר קבועים וניידים כגון טלפון קווי, מכשיר טלפון נייד, ביפר ומכשירי קשר. קשר רציף יהא בכל מקרה באמצעות מכשיר סלולרי נייד.

16. פיקוח על ידי המועצה

אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למועצה או למנהל או למפקח לפי הסכם זה אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן. הפיקוח או העדר פיקוח מצידם לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי החוזה.

17. השגחה מטעם הקבלן – צוות הניהול

17.1. בכל זמן ביצוע העבודות יהיה באתר העבודה מנהל עבודה מטעם הקבלן, אשר ישמש כמפקח מטעמו בהתאם להוראות הדין לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בניה), התשמ"ח - 1988 (להלן: "מנהל

העבודה"), בעל רמה מקצועית גבוהה וניסיון מוכח בביצוע עבודה דומות בהיקפן ובמהותן לעבודה נשוא חוזה זה.

17.2. מנהל העבודה ינהל את כל העבודה באופן צמוד ויפקח על קיום הוראות חוזה זה במידה ומנהל העבודה לא יהיה נוכח באתר רשאי המפקח להפסיק את עבודות הקבלן לאלתר או, לפי שיקול דעתו, לחייב את הקבלן בתשלום פיצוי, קבוע ומוסכם מראש, בסך של 1,500 ₪ (אלף וחמש מאות ₪) בגין כל יום, אשר בו נוכח המנהל באתר, ללא צורך בהוכחת נזק.

17.3. כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי המפקח ו/או על ידי המנהל ו/או על ידי המועצה בכתב למנהל העבודה מטעם הקבלן ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו.

17.4. מינוי מנהל הפרויקט מטעם הקבלן יהא טעון אישור, מראש ובכתב, של מנהל הפרויקט מטעם המועצה אשר יהא רשאי שלא לאשר זהות של מנהל פרויקט מטעם הקבלן ובמקרה כאמור על הקבלן יהא להחליף את מנהל הפרויקט מטעמו וזאת תוך 7 ימים.

17.5. לא מינה הקבלן מנהל עבודה מוסמך ו/או לא העביר את טופס האישור לידי המפקח תוך שבועיים מיום צו התחלת העבודה תופסק עבודתו לאלתר עד להשלמת פעולה זו, לוח הזמנים הינו קבוע ומניין הזמן לא ייעצר בעת הפסקת העבודה.

18. העסקת עובדים

18.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה עליו ואמצעי התחבורה לצרכי הובלתם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

18.2. כל העובדים אשר יעסקו בביצוע העבודה בהתאם להסכם זה יהיו בעלי ניסיון בביצוע העבודה ובעלי כל הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין, ככל שנדרשים.

18.3. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מקצועיים ואחראיים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות תוך המועד הקבוע לכך בחוזה. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון, הסמכה או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישום, הסמכה או היתר, כאמור.

18.4. לביצוע העבודות יקבל הקבלן עובדים אך ורק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, ובשום מקרה לא יהיה הקבלן רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.

18.5. הקבלן חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הקבלן ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

18.6. הקבלן מתחייב לקיים כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק לשביעות רצון המפקח, ושנועדה לשמור על רווחת, נוחות ובטיחות העובדים ובכלל זה שיוסדרו לעובדים המועסקים בביצוע העבודה סידורי נוחות ומקומות אכילה נאותים ולשביעות רצון המפקח וכן סככה מוגנת מפני גשם שתשמש למנוחת הפועלים.

18.7. הקבלן לא יהיה רשאי להלין עובדים באתר העבודה, ואם ימצא עובד הלן באתר יראו בכך הפרה של חוזה זה

18.8. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר ובקיא בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2000. הקבלן מתחייב כי העובדים אשר יועסקו מטעמו ו/או מטעם כל קבלן משנה מטעמו בביצוע העבודות, יועסקו בהתאם לאמור בחוק, במסגרת מגבלותיו ובכפוף להמצאת אישור משטרת ישראל כנדרש בחוק בקשר לעובדים.

18.9. הקבלן מצהיר כי קרא את חוק עבודת נוער, התשס"א – 2000, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הקבלן כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

18.10. עוד מצהיר הקבלן כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

19. הרחקת עובדים

19.1. קבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל או המפקח בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו באתר העבודה לרבות קבלן משנה ו/או אדם המועסק על ידי קבלן משנה, אף אם הסכימה המועצה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת המנהל או המפקח אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין באתר העבודה או בביצוע העבודות.

19.2. בנוסף, מתחייב הקבלן להעמיד לאלתר, לצורך ביצוע העבודות, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב/דחייה בקצב ביצוע העבודות. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

20. יחסי מזמין – קבלן עצמאי

20.1. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן יבצע את העבודות נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין הקבלן או מי מעובדיו.

20.2. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.

20.3. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו בביצוע העבודות את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו בביצוע העבודות, והנלווים לו. הקבלן יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של הקבלן בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר הקבלן, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיף לעיל ינכו סכומים לצורך ביטוח הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע העבודות.

20.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת

בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

20.5 ככל שהקבלן הינו תאגיד, תהא המועצה רשאית, מנימוקים סבירים, לדרוש החלפת עובד של הקבלן העוסק בביצוע העבודות, והקבלן מתחייב להיענות לדרישתה. יובהר, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מהסכמת הצדדים כי לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד כמפורט לעיל, ומתן הוראה על פיו לא תביא לעיכוב בלוחות הזמנים.

21. פעילות קבלנים אחרים

לפי הוראות המנהל, חייב הקבלן לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהמועצה אישרה וכן לעובדיהם לבצע עבודות כל שהן במקום העבודה או בסמוך אליה. כן מתחייב הקבלן לתאם עימם ולשתף פעולה עם קבלנים ומבצעי עבודות כאמור ולאפשר להם את השימוש במידת המצוי והאפשרי, בכבישים, במדרכות, במתקנים ובשאר העבודות שנעשו על ידו. הקבלן לא יהיה רשאי לדרוש ו/או לקבל כל תשלום שהוא בקשר לאמור לעיל, אלא אם קבע המנהל במפורש כי הקבלן זכאי לתשלום כלשהו. מובהר כי המנהל יהיה רשאי לקבוע זכאות לתשלום כאמור למקרה ו/או עבודה ו/או מתקן ספציפי או סכום גלובלי וכולל לקבלן מסוים או כל הסדר אחר, כפי שימצא לנכון וכן יקבע המנהל את סכום התשלום. מובהר כי קביעתו של המנהל לעניין זה תהיה סופית והקבלן לא יהיה רשאי לערער ו/או לחלוק עליה.

22. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

22.1 הקבלן יספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים החומרים, והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

22.2 הקבלן מצהיר כי ברשותו כל הציוד והמתקנים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש. הקבלן לא ישתמש בציוד או מתקן כלשהו בביצוע העבודה אלא לאחר אישורו של המפקח, זולת אם ויתר המפקח מפורשות, בכלל או לעניין מסוים, על בדיקתו ואישורו של הציוד או המתקן.

22.3 המפקח רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לביצוע העבודה, לרבות הוראות בדבר פסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודה, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסלו. הקבלן ינהג על פי הוראות המפקח וההוצאות יהיו על חשבונו.

22.4 אין להסיק מהוראות סעיף זה מתן אישור כלשהו על ידי המפקח לטיבם של חומרים וציוד כלשהם, בין שעשה שימוש בסמכויותיו ובין שלא עשה בהן שימוש, והמפקח רשאי לפסול ציוד או חומרים בכל זמן שהוא שאינם עומדים בתקן אם קיים תקן ו/או שהינם פגומים וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

23. חומרים וציוד במקום העבודה

23.1 בסעיף זה "חומרים" פירושו: חומרים שהובאו ע"י הקבלן למקום העבודה למטרת ביצוע העבודה והשלמתה לרבות אביזרים, מוצרים, בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים וכן מתקנים העתידים להיות חלק מהעבודה.

23.2 חומרים וציוד שהובאו על ידי הקבלן למקום העבודה למטרת ביצוע העבודה והשלמתה, לא יוצאו ממקום העבודה ללא הסכמת המפקח בכתב.

23.3 קבלן הוא האחראי הבלעדי לשמירתם הבטוחה של הציוד והחומרים והוא רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע עבודות נשוא חוזה זה.

23.4 אין להסיק מהוראות סעיף זה מתן אישור על ידי המפקח לטיבם של חומרים וציוד כלשהם והמפקח רשאי לפסול אותם בכל זמן שהוא.

24. טיב החומרים והמלאכה

24.1 הקבלן ישתמש בחומרים ומוצרים חדשים, מהמין המשובח ביותר כמפורט במסמכי המכרז ובכמויות מספיקות.

24.2 הקבלן מתחייב שלא ישתמש בביצוע העבודה אלא בחומרים שנבדקו ונמצאו כשרים למטרתם על ידי המפקח, וכן שלא ישתמש בביצוע העבודה אלא בחומרים אשר יוצרו או סופקו על ידי מקור שאישר המפקח. אישורו של מקור חומרים לא ישים בשום מקרה אישור לטיבם של חומרים המובאים מאותו מקור.

24.3 סופקו מוצרים מסוימים על ידי המועצה - אין עובדה זו כשלעצמה גורעת מאחריותו של הקבלן לגבי טיבה של העבודה.

24.4 באחריות הקבלן להתקשר עם מעבדה מוסמכת ומאושרת. הקבלן יגיש בתחילת העבודה פרוגרמה לכלל הבדיקות באתר בהסתמך על כתב הכמויות ויאשר אותה ע"י המפקח, באחריות הקבלן לעקוב ולתעד את הבדיקות שנערכו באתר במהלך הבניה ולהגישן במסגרת התיעוד בסיום הפרויקט. על הקבלן לעמוד בכלל הבדיקות הנדרשות ע"י הגופים והמוסדות כולל כל הבדיקות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או לפי דרישת המנהל וכולל כל הבדיקות הנדרשות עפ"י התקנים במהלך ביצוע העבודה ו/או עם סיומה. המפקח רשאי מפעם לפעם ועל פי ראות עיניו לדרוש בדיקות נוספות שאינן נכללות בפרוגרמת הבדיקות שערך הקבלן. הקבלן יזמין את המעבדה על חשבונו ויעמיד אותה לרשות המפקח וישא בכל העלויות הכרוכות בעריכת כל הבדיקות כאמור. לא עשה כן הקבלן, יזמין המפקח מעבדה מטעמו ויקזז את עלויותיה מחשבון הקבלן.

25. שעות העבודה

על הקבלן לקחת בחשבון כי קיימת אפשרות שחלק מהעבודות יבוצעו בשעות לא שגרתיות לרבות לילות במידת הצורך, והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת בגין עבודות בשעות לא שגרתיות.

26. מדידות

26.1 כל המדידות, ההתוויות והסימונים יבוצעו על ידי הקבלן או על חשבונו, ואם נעשו כבר על ידי גורמים אחרים, ייבדקו או יושלמו על ידו, לפי העניין והנסיבות.

26.2 כמויות העבודה תיקבענה על סמך מדידות שתיעשינה על ידי הקבלן בתיאום עם המפקח או על סמך חישובי כמויות שיוגשו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המפקח בהתאם לשיטה המפורטת במפרט הכללי, הכל לפי העניין. כל המדידות תירשמנה בספר המדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותיחתמנה על ידי המפקח והקבלן.

26.3 היה והמדידות יתבצעו על ידי המפקח, יודיע המפקח לקבלן על כוונתו לעשות כן ועל המועד הרצוי לו. הקבלן מתחייב להיות נוכח במועד הנקוב או לשלוח ממלא מקום לצורך זה ולעזור למפקח או לבא כוחו לבצע את המדידות הדרושות וכן לספק את כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות על חשבונו ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים בקשר לכך.

26.4 לא נוכח הקבלן או ממלא מקומו במועד הנקוב לצורך ביצוע המדידות, רשאי המפקח או בא כוחו לבצע את המדידות בהיעדרם, ויראו את המדידות כמדידותיהן הנכונות של הכמויות, והקבלן לא יחייב רשאי לערער עליהן.

26.5 נוכח הקבלן באתר בשעת ביצוע המדידות, רשאי הוא לערער בכתב תוך 7 ימים על כל כמות שנמדדה, והמפקח יקבע מועד למדידה מחדש של הכמות. אם גם אחרי המדידה השנייה יתגלעו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המפקח, תכריע המועצה בעניין זה והכרעתה תהיה סופית.

27. שינויים

27.1 המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן, בכל עת, על שינוי ביחס הנוגע לאופייה, לאיכותה, סוגה, גודלה או לכמותה של העבודה ו/או כל חלק ממנה (להלן: "פקודת שינויים"), לרבות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה והקבלן יקיים אחר כל הוראה של המנהל כאמור בנוסף יכולה המועצה להורות על הגדלת העבודה ו/או הכמויות ו/או הקטנה של העבודה ו/או הכמויות ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה לעניין זה.

27.2 אישר המפקח עבודה/מוצר כ"פקודת שינויים" - ייקבע ערכו של כל שינוי לפי המדרג הבא:

27.2.1 עפ"י המחירים המופיעים במחירון דקל שיפוצים ואחזקה לאחר הנחת הקבלן למכרז.

27.2.2 עפ"י המחירים המפורטים במחירון דקל לבניה העדכני ביותר במועד ביצוע העבודות ללא תוספות קבלן ראשי וללא תוספות פרק ג' למחירון בהנחה קבועה של 15%.

27.2.3 עפ"י ניתוח מחירים, אשר אליו יצורפו קבלות וחשבוניות בגין הוצאות בפועל, בתוספת שנים עשר אחוזים (12%) רווח, ובכל מקרה בכפוף לאישור המפקח.

בכל מקרה, בעת חישוב ערכו של השינוי ינוכו ההוצאות אשר בהן היה אמור הקבלן לשאת לולא השינוי.

27.3 המפקח יקבע את ערך השינויים תוך 30 יום מיום מתן פקודת השינויים. למניעת ספק מובהר כי אין הקבלן רשאי לעכב ביצועו של שינוי כלשהו לפי סעיף זה מחמת אי קביעת ערכו של השינוי.

27.4 המפקח יקבע את ערך השינויים תוך 30 יום מיום מתן פקודת השינויים. למניעת ספק מובהר כי אין הקבלן רשאי לעכב ביצועו של שינוי כלשהו לפי סעיף זה מחמת אי קביעת ערכו של השינוי.

27.5 מובהר כי פקודת שינויים, כשלעצמה, אין בה כדי להאריך איזה מהמועדים לקיום התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה. היה הקבלן בדעה כי יש להאריך את המועדים נוכח פקודת שינויים, יהיה עליו להגיש בקשה מנומקת למפקח וזה, אם ימצא את הבקשה כמוצדקת, יאריך את פרק הזמן לביצוע העבודות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתחשב באופי השינוי המבוקש.

27.6 כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור, במסגרת שינויים כאמור יהיה המנהל רשאי להורות על ביטול חלק כלשהו מהעבודה ו/או תוספת מרכיב/פרק נוסף ללא כל מגבלה שהיא ויחולו, גם לגבי שינוי כאמור, ההוראות האמורות בסעיף 26 זה.

אין הקבלן רשאי לעכב את ביצועו של השינוי מחמת אי-קביעת ערכו של השינוי.

בכל מקרה, בעת חישוב ערכו של השינוי, ינוכו ההוצאות אשר בהן היה אמור הקבלן לשאת לולא השינוי.

27.7 בכל מקרה, בעת חישוב ערכו של השינוי ינוכו ההוצאות אשר בהן היה אמור הקבלן לשאת לולא השינוי. המפקח יקבע את ערך השינויים תוך 30 יום מיום מתן פקודת השינויים. למניעת ספק מובהר כי אין הקבלן רשאי לעכב ביצועו של שינוי כלשהו לפי סעיף זה מחמת אי קביעת ערכו של השינוי.

28. מלאכה פסולה

28.1 המפקח רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי מהלך העבודה על סילוק כל חומרים שהם מאתר העבודה, בכל מקרה שלדעת המפקח אין החומרים מתאימים למטרתם, ועל סילוקו, הריסתו והקמתו או עשייתו מחדש של חלק כלשהו מהעבודה שהוקם או נעשה על ידי שימוש בחומרים בלתי מתאימים או במלאכה בלתי מתאימה או בניגוד לחוזה.

28.2 לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן 28.1 תוך 7 ימים, תהא המועצה רשאית לבצען על חשבון הקבלן והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראות.

29. הגנה על חלקי העבודה

29.1 הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמוצרים בתהליכי העבודה ועל אתר העבודה וחלקי העבודה מפני נזק העלול להיגרם על ידי מפולת אדמה, שטיפונות רוח, שמש, השפעות אקלימיות אחרות וכדומה.

29.2 כל נזק אשר נגרם לחומרים, למוצרים, לאתר העבודה או לחלקי העבודה, בין שנקט הקבלן באמצעי הגנה נאותים ובין שלא, יתוקן ע"י הקבלן מיד, על חשבונו, לשביעות רצונות של המפקח.

29.3 הקבלן יגן על כל חלק גמור של העבודה מפני כל נזק העלול להיגרם לו, לרבות נזקים העלולים להיגרם על ידי עבודות המתבצעות בשלבים מאוחרים יותר ולרבות עבודות המתבצעות ע"י קבלנים אחרים בפרויקט.

30. שמירה, גידור, בטיחות, אמצעי זהירות ומתקנים באתר העבודה

30.1 הקבלן ינקוט ויהא אחראי כי כל הבאים מטעמו ינקטו בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר העבודה, בדרך לאתר העבודה ובסביבתו בעת ביצוע העבודה לרבות בעת הובלת חומרים לאתר העבודה ויספק ויתקין שמירה, גידור, אורות, שלטי אזהרה, תמרורי אזהרה – לרבות פנסים מהבהבים פיגומים, דיפון תעלות, מעקות בטיחות, גדרות זמניות ושאר אמצעי זהירות לביטחונם ולנוחותם של הציבור ושל העובדים באתר, בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש על ידי המפקח או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. הקבלן מצהיר ומתחייב כי בטרם יפנה את אתר העבודה יהיה עליו ליישר את ערימות העפר ולסלק את כל המכשולים והמפגעים שנשארו באתר העבודה.

30.2 הקבלן יכשיר ויתחזק דרכים עוקפות וזמניות באתר העבודה ובסמוך לו, לפי הוראות המפקח, וכנדרש מביצוע העבודה.

30.3 הקבלן אינו רשאי להפעיל מכשירי אלחוט מתחומי אתר העבודה או מקרבתו אלא באישור מראש ובכתב של המפקח והאחראים לבטחון באתר העבודה.

30.4 הקבלן ימלא אחר כל ההוראות והדרישות המפורטות בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח - 1988 על כל פרטיהן וברישיונות ובחוקי המדינה המתייחסים לבטיחות והוא מתחייב כי כל עובדיו ימלאו אחר ההוראות כאמור ויקיימו את תקנות הבטיחות.

30.5 הקבלן יפנה לכל הרשויות והגופים הנדרשים כדי לברר מראש את מקומם של מתקנים תת קרקעיים כגון: כבלים, כבלי חשמל, צריכת דלק, צנרת מים, צנרת גז וכדומה ויקבל את אישורם של כל הגורמים הנ"ל לביצוע העבודה ויפעל על פי הנחיותיהם.

30.6 הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי לשמור על תנאי הבטיחות באתר העבודה כנדרש בפקודת הנזיקין [נוסח חדש] ועל פי כל דין.

30.7 בנוסף ימלא הקבלן אחר הוראות הבטיחות המפורטות בפקודת הבטיחות והגיהות (נוסח חדש) – 1981, בת"י 1139 – פיגומים – הוצאה אחרונה, בת"י 1847 – סולמות מטלטלים – הוצאה אחרונה ובת"י 1143 – מעקות – הוצאה אחרונה.

30.8 הקבלן יבצע את כל החובות המוטלות עליו לפי סעיף זה על חשבונו.

31. ניקיון אתר/ העבודה והשבת המצב לקדמותו

31.1 הקבלן ישמור על אתר העבודה נקי ומסודר בכל זמן ויסלק כל פסולת שנצברה בו בשל ביצוע העבודה.

31.2 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המפקח בדבר העברת עודפי חומרים ופסולת אל מחוץ לאתר העבודה.

31.3 מיד עם סיום העבודה בחלק כלשהו של אתר העבודה, יסיר הקבלן על חשבונו כל מכשול או סיכון שנתרו באותו חלק של האתר ובגבולותיו.

31.4 מובהר ומודגש בזאת כי העבודות נשוא החוזה כוללות גם את השבת המצב לקדמותו וניקיון מקום העבודה, במסגרת הזמן הקבוע להשלמת העבודה.

31.5 מיד עם סיום העבודה בחלק כלשהו של אתר העבודה ו/ או בכל אתר העבודה יסיר הקבלן על חשבונו, כל מכשול או סיכון שנתרו באותו חלק של האתר ובגבולותיו, ינקה את מקום העבודה, יסלק ממנו אל כל המתקנים הארעיים, שיירי החומרים, הפסולת, המבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את האתר והעבודה כשהם נקיים ומתאימים למטרתם, לשביעות רצונו של המפקח.

32. תיקון נזקים למובילים

הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, לרשת המים, לביוב, לתעלות, לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז או למובילים אחרים וכיו"ב תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בתשתיות כאמור.

33. אמצעי בטיחות וזהירות באתר העבודה

33.1 הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק, על חשבונו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר ובסביבתו לרבות שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות לביטחון העבודה, ולביטחונו ונוחיותו של הציבור, ובכל מקום שיידרש על ידי המנהל או המפקח, או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. על הקבלן להגן על אתר העבודות, על העבודות, ועל הציוד בכל אמצעי סביר ו/או כל אמצעי אחר שיידרש ע"י המפקח כך שלא ינזקו בכל

נזק שהוא, לרבות כתוצאה מתופעות מזג אוויר ומתופעות לוואי הנלוות לני"ל כמו חדירת מים, אבק, קורוזיה, רוח אבן, גניבות שריפות, פריצות וכיו"ב.

33.2 מודגש במפורש כי העבודה מתבצעת במוסדות חינוך ומבני ציבור, אשר בהם ימשיך להיעשות שימוש שוטף ורצוף במשך כל תקופת ביצוע העבודות (למעט בחופשה המרוכזת של העובדים בפסח). בנוסף להוראות כל דין, הקבלן יקיים אחר כל הדרישות וההנחיות של המפקח או המנהל בקשר לבטיחות בעבודה ו/או למניעת הפרעה לפעילות במבנה הרשות ולרבות עבודה במשמרות ו/או בשעות חריגות וכיו"ב ולרבות פיצול העבודה ו/או דחייה של חלק ממנה למועדים אחרים וספציפיים, ללא כל תמורה נוספת שהיא.

33.3 למען הסר ספק, ההוצאות המתחייבות בגין מילוי החובות המפורטות בסעיף זה כלולות במחירי הצעת הקבלן, ולא תינתן כל תמורה נפרדת בגין הוצאות אלו.

33.4 נקיטת אמצעי בטיחות נאותים בביצוע העבודות :

33.4.1 מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הקבלן מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות המפקח העבודה הראשי במשרד העבודה, בהתאם לתצהיר הבטיחות החתום על ידו, בהתאם לנספח בטיחות – כללי, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובהתאם לתדרוך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה, כפי שיינתנו בטרם יתחיל הקבלן בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה ומעת לעת.

33.4.2 מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה הקבלן מצהיר ומתחייב להימנע מלבצע עבודה כלשהי מהעבודות נשוא חוזה זה בטרם יעבור תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות, במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר נקבעה ע"י הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני התחלת ביצוע העבודות במסגרת המכרז, חתם בפניו על הצהרת בטיחות כדוגמת ההצהרה המצ"ב כחלק ממסמכי המכרז דן והגיש אותה לממונה ולמנהל. במידה והממונה על הבטיחות נתן הוראה אשר ביצועה מהווה תנאי לאישורו להתחלת ביצוע העבודות יכול הקבלן להתחיל בביצוע העבודות, מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, רק לאחר שהשלים את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

33.5 מבלי לגרוע מהאמור, מצהיר הקבלן כי קרא את נספח הבטיחות המצורף להסכם זה, כנספח ד', והוא מתחייב לכל האמור בה, וכן כי חתם על ההצהרה בשוליה.

34. פגיעה בנוחות הציבור וזכויותיהם של אנשים

34.1 הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא יפגע שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא יפריע שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

34.2 בכלל זה, מתחייב הקבלן לבצע את העבודה תוך פגיעה מינימלית בשימוש השוטף במבנה הציבור ובסביבתו וכל הפרעה כאמור, תתואם מראש עם המנהל, תקבל את אישורו ותבוצע בהתאם להנחיותיו.

34.3 היה ונגרמה הפרעה כלשהי, בין לצורך ובין שלא לצורך, הקבלן בלבד יישא בהוצאות תיקון ההפרעה, לרבות תשלום פיצויים.

35. השלמת העבודות

35.1 השלים הקבלן את ביצועה של העבודה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, יודיע על כך למנהל ולמפקח בכתב ויזמינם לבדוקה. במועד הבדיקה, כפי שיתואם בין המפקח לבין הקבלן ולא יאוחר מאשר תוך 7 ימים מקבלת הודעת הקבלן, יבדוק המפקח, בנוכחות נציג הקבלן את הפרויקט והעבודות, ויקבע אם הם נבנו בהתאם לדרישות הסכם זה ויתר מסמכי המכרז או מה הסטייה לגבי כל חלק מהם.

35.2 תוך כדי הבדיקה תיערך ע"י המפקח תרשומת/פרוטוקול מסירה (להלן - "התרשומת") בה יפורטו התיקונים או ההשלמות המוטלים על הקבלן על מנת להתאים את העבודה להוראות מסמכי המכרז והסכם זה. תיקונים והשלמות שיש לבצע בהתאם לתרשומת דלעיל, יבוצעו ע"י הקבלן תוך המועד שיקבע לכך על ידי המפקח.

35.3 כללה התרשומת שינויים, תיקונים או התאמות נדרשים, יזמין הקבלן את המפקח בגמר ביצועם. המפקח יבדוק את ביצוע התיקונים, השינויים או ההתאמות הנ"ל ולאחר השלמתם לשביעות רצונו יערוך המפקח תרשומת סופית אשר בה יאשר כי העבודות והתיקונים בוצעו לשביעות רצונו (להלן - "התרשומת הסופית"). לא הושלמו העבודות ו/או התיקונים כנדרש, אולם אין באלה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח, כדי למנוע קבלת העבודות, תיערך התרשומת הסופית ויצוינו בה הסתייגויות המפקח כאמור ויקבע בה משך הזמן בו על הקבלן להשלים העבודות כאמור. לא ביצע הקבלן שינוי או לא תיקן הקבלן תיקון או לא ביצע השלמה במועד שהיה עליו לבצע עפ"י התרשומת, אזי מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות בגין הפרת ההסכם על ידי הקבלן כאמור, תהא המועצה רשאית לדרוש מהקבלן לבצעם ללא דיחוי ולחייב את הקבלן (לרבות על דרך של קיזוז) בתשלום פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך השווה ל- 2,000 ₪ (אלפיים ₪) בגין כל יום של איחור בביצועו החל ממועד הדרישה ו/או תהיה המועצה רשאית לבחירתה לבצע או למסור לאחר את ביצוע התיקון או ההשלמה, על חשבון הקבלן, ולגבות ממנו את הוצאות התיקון או ההשלמה ובתוספת הוצאות תקורה בשיעור 12% הקבלן מסכים כי הפיצוי המוסכם ו/או דרישת תשלום בגין תיקון או השלמה כאמור יכול שיגבו על דרך של קיזוז ו/או באמצעות חילוט איזה מהערבויות המופקדות באותה עת בידי המועצה.

35.4 מודגש כי אין בהוראות סעיף זה דלעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין בגין הפרתו של הקבלן את ההסכם, לרבות לפיצוי בגין כל נזק, מכל מין וסוג, שייגרם לו עקב ההפרה כאמור.

35.5 למען הסר ספק מובהר בזה, כי תקופת ביצוע התיקונים עפ"י סעיף זה נכללת בתקופת הביצוע של העבודה לפי הסכם זה, ולא תינתן לקבלן הארכה כלשהי של תקופת הביצוע של בשל הצורך בתיקונים וביצועם, ודחיית השלמתו של הפרויקט תגרור אחריה את תשלום הפיצוי כמפורט בהסכם זה להלן.

35.6 השלמת העבודה כאמור לעיל כוללת, בין היתר, מילוי כל דרישות המועצה המפורטות במסמכי המכרז והרשויות המוסמכות (לרבות חב' החשמל, חב' בזק, מכבי אש, הרשות המקומית, קציין בטחון מטעם הרשות וכיוצ"ב), לרבות כל עבודות התאום ו/או הטיפול עם הגופים ו/או הרשויות הנ"ל, קבלת אישור הגופים ו/או הרשויות הנ"ל וקבלת אישור הרשות המקומית על השלמת העבודות כדיון. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תנאי לקבלת "תעודת השלמה" הינו המצאת כל תיקי המתקן, תכניות עדות

(תכניות Made-As), דו"חות מעבדה מאושרת, דו"חות נוספים, כפי שידרוש המפקח, בקשר לעבודות וקיום כל יתר התחייבויותיו של הקבלן עפ"י מסמכי המכרז שעניינן השלמת ההקמה.

35.7 המועצה תוכל לעכב תשלומים לקבלן בכל מקרה ובו לא נמסרו לה איזה מהמסמכים ו/או התוכניות שעל הקבלן למוסרם על פי הסכם זה.

35.8 סבר המנהל כי הקבלן מילא אחר כל התחייבויותיו כאמור בסעיף זה דלעיל, ואחר כל יתר הוראות מסמכי ההתקשרות והסכם זה, ימציא המנהל לידי הקבלן תעודת השלמה.

35.9 למען הסר ספק, מובהר כי אין במתן תעודת השלמה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי כל תנאי מתנאי ההסכם ו/או כדי להוות ראיה כי הקבלן אכן מילא אחר כל התחייבויותיו כאמור.

35.10 עוד מובהר כי אם מסיבות שאינן קשורות בקבלן, לא המציאה הרשות המוסמכת לידי הקבלן תעודת גמר, תינתן תעודת ההשלמה לקבלן, גם בהעדר תעודה כזו, ובלבד שתומצא להנחת דעת המועצה בטוחה נאותה של הקבלן כי ימציא תעודת גמר במועד המוקדם ביותר בו הדבר ניתן להיעשות ושהקבלן ימציא תעודת גמר כאמור, לא יאוחר מ- 12 חודשים ממועד מתן תעודת השלמה.

35.11 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה, או כל אדם אחר מטעמה, להחזיק בעבודה, כולה או חלקה, ולהשתמש בה גם אם טרם בוצעה בה עבודת התיקונים ולא ניתנה תעודת השלמה. עשתה כן המועצה אין הדבר גורע מחובת הקבלן לבצע את התיקונים תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי המפקח.

35.12 קבע המפקח כי הושלמה העבודה, או הושלם חלק מסוים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלימו במועד מסוים, חייב הקבלן למסור לרשות את העבודה או אותו חלק מסוים מהעבודה, כאמור, הכול לפי העניין, והקבלן אינו רשאי לעכב את מסירת העבודה או החלק המסוים מהעבודה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו כלפי המועצה.

35.13 ניתנה תעודות השלמה לכל העבודה, חייב הקבלן להוציא מאתר העבודה את הציוד, המבנים הארעיים ואת עודפי החומרים השייכים לו.

36. תיקונים בתקופת הבדק

36.1 על הקבלן יהיה לתקן, על חשבונו, נזקים, פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו תוך תקופת הבדק בעבודה שבוצעה לפי החוזה ואשר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם לחוזה, או שלא בהתאם להוראותיו של המפקח ו/או של המנהל ו/או של הרשות או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע לקוי. תקופת הבדק תהיה בת 24 חודשים, ממועד מתן תעודת השלמה לעבודות בשלמותן בהתאם לחוזה זה או תקופה ארוכה יתר אם קבועה תקופה כזו בדיון.

36.2 הקבלן יהא חייב לתקן פגמים, ליקויים וקלקולים כאמור או לבצעם מחדש באופן מידי, הכל לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו.

36.3 בתום תקופת הבדק, ובכפוף לקיום כלל התחייבויותיו (לרבות אלו שבתקופת הבדק) יקבל הקבלן לידי תעודת סיום.

36.4 לא תתאפשר שחרור הערבות הבנקאית ושחרור הקבלן מהתחייבויותיו ללא תעודת סיום חתומה.

36.5 משהחל הקבלן בביצוע התיקונים הוא ימשיך בהם ללא הפסקה. פרט לתיקונים שיש לבצעם בדחיפות, לפי דרישת המפקח, תבוצע העבודה בשעות העבודה הרגילות.

- 36.6 לאחר השלמת התיקונים, יחזיר הקבלן לקדמותו את מצבם של האתרים בהם בוצעו עבודות ואת מצבם של שאר המקומות בהם או דרכם בוצעו התיקונים או שנפגעו, במישרין או בעקיפין, מביצוע התיקונים.
- 36.7 לא מילא הקבלן אחר התחייבויותיו לעניין אחריות ותיקונים, תהיה המועצה רשאית לבצע את תיקון הליקויים, על חשבון הקבלן, והקבלן ישפה אותה שיפוי מלא וישלם לה את כל ההוצאות, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עו"ד, אם יהיו כאלה.
- 36.8 היה והפגמים, הליקויים והקלקולים בעבודה או בעבודות שבוצעו לפי החוזה אינם ניתנים לתיקון, לדעת המפקח, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למועצה בסכום שייקבע על ידי המפקח.
- 36.9 לא תתאפשר שחרור הערבות הבנקאית ושחרור הקבלן מהתחייבויותיו ללא תעודת סיום חתומה.
- 36.10 בנוסף, תחול על הקבלן תקופת אחריות של 10 שנים ממועד השלמת העבודות ומסירתן למזמין. במהלך תקופת האחריות יישא הקבלן באחריות מלאה לכל כשל במערכת האיטום, לרבות חדירת מים, נזילות או פגמים אחרים הנובעים מביצוע לקוי של עבודות האיטום או משימוש בחומרים שאינם מתאימים ויהיה חייב לבצע את כל התיקונים הנדרשים על חשבונו ללא דיחוי.

37. התמורה

- 37.1 התמורה בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז תהא בהתאם לפרק 05: "עבודות איטום" ופרק 60: "מחירי שעות עבודה ושכירת ציוד" ופרק 24: "הריסות ופירוקים", במחירוני דקל לבניה ותשתיות ודקל לעבודות שיפוץ כפי שיהא במועד הוצאת הזמנת עבודה (להלן: "מחירון דקל") בהפחתת שיעור ההנחה שיציע הקבלן במכרז.
- מובהר כי בכל הנוגע למכרז זה וההסכם מכוחו – על אף האמור במחירון דקל: לא תתווסף למחירים תוספות שבפרק ג' ו/או תוספת "קבלן ראשי" גם אם יועסקו על ידי הקבלן הזוכה קבלני משנה.
- היה ונדרשו עבודות אשר לא היה פריט במחירון דקל תהא התמורה לפי מחירון דקל שיפוצים בהנחה של 15% (להלן: "מחירון דקל לבניה").
- 37.2 בעבודות שמשכן הינו עד 30 ימים קלנדריים לא ישולמו חשבונות ביניים אלא אם החליטה המועצה אחרת
- 37.3 בעבודות שמשכן עולה על 30 ימים קלנדריים, הקבלן יהא רשאי להגיש לרשות חשבונות חלקיים מצטברים ומפורטים לפי כתב הכמויות מעת לעת:
- 37.3.1 הקבלן לא יהא רשאי להגיש יותר מחשבון אחד בכל חודש. חשבונות חלקיים יוגשו עד ל-5 לכל חודש קלנדריי ויתייחסו לעבודה שבוצעה והושלמה בחודש החולף.
- 37.3.2 לכל חשבון חלקי יצורפו חישובי כמויות המתבססים על תוכניות ו/או מדידות ותשריטים המאפשרים בדיקת כל אחד מסעיפי החשבון החלקי. במידה וחישובים אלו לא יצורפו, יוחזר החשבון החלקי לקבלן ותאריך קבלתו במועצה יהיה התאריך בו נתקבל החשבון החלקי בשנית בצירוף החומר הנלווה.
- 37.3.3 על פי דרישת המפקח, יצרף הקבלן לחשבון החלקי ניתוח מחירים.
- 37.3.4 חשבונות חלקיים טעונים בדיקה ואישור של המפקח.

- 37.3.5 המפקח יבדוק את החשבונות החלקיים תוך 15 יום מיום שהם נתקבלו אצלו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים לבדיקתם.
- 37.3.6 חתימת המפקח על החשבונות החלקיים, המאשרת קבלתם, תהווה ראיה סופית לגבי התאריך שבו נתקבלו החשבונות אצל המפקח.
- 37.3.7 מיד לאחר בדיקת החשבונות החלקיים ע"י המפקח, אישורם ו/או תיקונם, יועברו החשבונות לגורם הרלוונטי במועצה אשר יבדוק את החשבונות תוך 10 יום מיום העברתם אליו ע"י המפקח.
- 37.3.8 חתימת הגורם המוסמך מטעם המועצה על החשבונות החלקיים, המאשרת קבלתם, תהווה ראיה סופית לגבי התאריך שבו נתקבלו החשבונות אצלה.
- 37.3.9 אישור החשבונות החלקיים וביצועם כאמור לעיל, אין בהם משום הסכמת המועצה ו/או המפקח ו/או המנהל לאישור מחיר שלא נכלל בחוזה, או לטיב העבודה שנעשתה, לאיכותם או כמותם של החומרים והציוד או לנכונותם של מחירים כלשהם שעליהם מבוססים תשלומי הביניים. המפקח ו/או מהנדס המועצה רשאים לדרוש מהקבלן לבצע שינויים בעבודות שלגביהם החשבונות אושרו ו/או לדרוש הימנו החלפת החומרים ו/או הציוד ו/או המוצרים.
- 37.3.10 מכל חשבון חלקי שיוגש ע"י הקבלן לפי הוראות חוזה זה ויאושר ע"י המועצה, תנכה המועצה את החלק היחסי בגין המקדמה ששולמה לקבלן עם חתימת חוזה זה, אם שולמה מקדמה.
- 37.3.11 למען הסר ספק, בכל מקרה שהוא לא יעלה סך כל התשלומים ש ישולמו ע"י המועצה לקבלן לפני הגשת החשבון הסופי על 90% מהתמורה על פי חוזה זה.
- 37.3.12 חשבונות חלקיים – ניכוי עכבון - על כל חשבון חלקי יחול עיכבון בשיעור של 5% מסכום החשבון החלקי, עד לתשלום החשבון הסופי ומסירת ערבות טיב שתעמוד בתוקפה למשך 14 חודשים מיום מסירת העבודות למועצה. המועצה יכולה לוותר על ערבות הטיב אך לשמור בידה את כספי העכבון עד 14 חודשים ממועד סיום העבודות.

37.4 חשבון סופי:

- 37.4.1 החשבון הסופי יוגש על ידי הקבלן למפקח תוך 30 ימים ממועד סיום ביצוע כל העבודה על פי חוזה זה - על נספחיו, ומסירתה לרשות וזאת בצירוף תעודת השלמה בנוסח נספח ח' להסכם זה.
- 37.4.2 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן לא יהא רשאי להגיש חשבון סופי למפקח אלא לאחר שהקבלן ביצע, אם נדרש לכך, את כל התיקונים וההשלמות אשר נדרשו ע"י נציגי המועצה במהלך "קבלת העבודה" כמפורט בתנאים הכלליים והכין "תיקי מסירה" כנדרש.
- 37.4.3 המפקח יבדוק את החשבון הסופי תוך 30 ימים מיום שיתקבל על ידו על כל נספחיו. חתימת המפקח על החשבון הסופי המאשרת קבלתו תהווה ראיה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידו.
- 37.4.4 לאחר בדיקת החשבון הסופי ע"י המפקח, אישורו ו/או תיקונו יועבר החשבון לגורם המוסמך במועצה אשר יבדקו תוך 30 ימים מיום העברתו אליו ע"י המפקח.

37.5 חשבון סופי ישולם רק לאחר קבלת תעודת השלמה בנוסח נספח ח', וכן כנגד מסירת כתב היעדר תביעות בנוסח נספח ו'.

37.6 כלל התשלומים ישולמו בהתאם לתנאי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 דהיינו לא יאוחר משוטף +45 ימים.

37.7 הקבלן לא יבצע כל חריגה מכמויות המופיעות בכתב הכמויות ולא יבצע כל עבודה שאינה בכתב הכמויות ללא אישור ספציפי, מראש ובכתב מהמנהל.

מודגש כי ללא אישור כזה לא תשולם לקבלן כל תמורה, לרבות בגין עבודות נוספות ולרבות בגין כמויות נוספות, מעבר לנקוב בכתב הכמויות ואשר בהן נעשה שימוש לצורך ביצוע העבודות, ויהיה עליו לשאת בעלויות. לצורך כך יבצע הקבלן בהקדם האפשרי חישובי כמויות ויבדוק את נכונותם מול כתב הכמויות המצורף להסכם.

37.8 מבלי לגרוע מהאמור בהוראות אחרות במסמכי המכרז, ייחשבו מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות, ככוללים את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות כל התיאומים הנדרשים וקבלת כל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין ולא ישתנו מכל סיבה שהיא.

37.9 מחירי היחידה שבכתב הכמויות והתמורה כולה הינם קבועים ולא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב שינויים במדד.

37.10 למחירים שבכתב הכמויות יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

37.11 מובהר כי הכמויות הנקובות בהזמנה או בצו תחילת העבודה הן בגדר אומדנה בלבד, התמורה תחושב בהתאם לכמויות, אשר בהן יעשה שימוש בפועל ולמועצה שמורה הזכות להגדיל ו/או להקטין את הכמויות בביצוע העבודה, ללא כל הגבלה וללא כל שינוי במחיר.

37.12 התשלומים יבוצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן או באמצעות המחאה שתימסר לידי הקבלן.

37.13 ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על ידי המועצה לרבות אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

38. תכולת מחירים

38.1 בכל מקרה יראו את מחירי היחידה ככוללים את התשלום המלא עבור ביצוע כל העבודה, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה, ובין היתר את כל האמור להלן:

38.1.1 כל העבודה, הציוד והחומרים, לרבות הפחת, ובכלל זה מוצרים מכניים, עבודה לוואי וחומרי עזר, הדרושים לביצוע העבודה עפ"י מסמכי החוזה.

38.1.2 תיאום עם כל הגורמים, כולל קבלנים אחרים, חברת חשמל, בזק וכו'. תיאום הסדרי התנועה הנדרשים בקשר לביצוע העבודות עם כל הגורמים הרלוונטיים במועצה וברשויות המוסמכות וקיום כל הנחיותיהם בעניין זה.

38.1.3 אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות הקיימת בשטח, לרבות גידור אתר העבודה.

- 38.1.4 אספקה ושימוש בציוד מכני, כלי עבודה, דרכים זמניות וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, החזקתם באתר, פירוקם וסילוקם בסיום העבודה.
- 38.1.5 הובלת כל החומרים שסופקו על ידי הקבלן או על ידי המועצה, המוצרים והציוד האחר לאתר העבודה, החזרתם, ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים לאתר וממנו.
- 38.1.6 אחסנת חומרים וציוד ושמירתם, וכן שמירה על חלקי עבודה שנסתיימו, אחזקתם והגנה עליהם עד למסירתם.
- 38.1.7 מדידה וסימון לרבות פירוק וחיכושו של הסימון וכל מכשירי המדידה הדרושים לשם כך.
- 38.1.8 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע כל העבודה לפי מסמכי החוזה.
- 38.1.9 ניקוי אתר העבודה, וסילוק פסולת ועודפים ממנו.
- 38.1.10 דמי הביטוח למיניהם, מיסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה, מכס, בלו, מסים, אגרות והיטלים מכל מין וסוג שהוא.
- 38.1.11 הוצאות להצבת שלטים.
- 38.1.12 הוצאות להכנת לוחות זמנים ועדכונם השוטף.
- 38.1.13 הוצאות הכרוכות במסירת עבודה למועצה.
- 38.1.14 כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו במסגרת חוזה זה.
- 38.1.15 תשלום עבור בדיקות מעבדה מוסמכת, ככל שידרש.
- 38.1.16 כל ההוצאות והנזקים מכל מין וסוג שהוא שייגרמו לפי החוזה בקשר עם בדק ותיקונים בתקופתו.
- 38.1.17 רווחי קבלן.
- 38.1.18 כל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי החוזה או המסמכים המהווים חלק ממנו, על כל פרטיהם, או הקשורות עמם, או הנובעים מהם, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שתיוודענה להם בעתיד.
- 38.2 למען הסר ספק מובהר כי לסכום התמורה לא יתווספו הפרשי הצמדה, מכל מין וסוג שהוא.
- 38.3 עוד מובהר במפורש כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהא תשלום לקבלן.

39. הימנעות מניגוד עניינים

- 39.1 הקבלן יימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו על פי הסכם זה.
- 39.2 הקבלן יודיע בכתב למועצה על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהוא נותן למועצה.

39.3 הקבלן מתחייב לשמור בסוד, ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כלשהו כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לביצוע הסכם זה. לעבודה הקבלנית, וזאת במהלך תקופת השימוש ולאחריה. הקבלן מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו.

40. ביטוח

40.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן מפורטת בנספחים ג', ג'1, ג'2 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

41. בטיחות

41.1 במהלך כל ביצוע ההסכם הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.

41.2 המועצה תהיה רשאית להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המועצה.

42. נזק לגוף או לרכוש

42.1 בנוסף לאמור בהוראות הסכם זה ובכל דין יהיה הקבלן אחראי בלעדית לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר עמן או שייגרמו תוך כדי ביצוע עבודה, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

42.2 המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד הקבלן ו/או המועצה בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של הקבלן כי האירוע מכוסה על ידה.

42.3 הקבלן ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם בגין נזק או אבדן להם אחראי הקבלן על פי סעיף קטן 42.1 ו/או על פי כל דין כולל הוצאות כלליות שייגרמו למועצה. נדרשה המועצה לשלם סכום כלשהו בפסק דין עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או של מי מטעמו במסגרת פעולות על פי החוזה או בקשר אליו, ישפה אותה הקבלן על כל סכום ששילמה, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות שתישא בהן בקשר לדרישה האמורה, בתוספת הוצאות תקורה בשיעור של 20%. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר תיושבנה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

42.4 הקבלן ישפה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שתתגלה בתאריך מאוחר יותר או שבוצעו ע"י מי מקבלני המשנה שלו.

42.5 המועצה תודיע לקבלן על כל דרישה לתשלום שתגיע אליה והקבלן יהא חייב לטפל, על חשבונו, בכל הקשור בדרישה ובכלל זה בטיפול המשפטי בעניין. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה להתגונן באמצעות באי כוחה כנגד תביעה או דרישה כאמור והכל בכפוף לדרישות ולתנאים של חברות הביטוח של הצדדים.

43. נזקים לעובדים ולשלוחים

43.1 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה או ביצוע עבודה, לרבות נזק שנגרם לעובד המועצה, לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה.

43.2 המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נשוא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או תאונה, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

44. מסמכי עבודה והבעלות עליהם

44.1 הקבלן ימסור למועצה באופן שוטף עותק מכל התכניות, המפות, התרשימים, החישובים, ניירות העבודה, הוראות הפעלה, ספרי מתקן, תיק מתקנים וציוד, דיסקטים או כל מדיה אחרת, שיוכנו במסגרת ביצוע העבודות על ידי הקבלן ו/או על ידי קבלני משנה ו/או כל ספקים ו/או כל אדם אחר הפועל מטעמו (להלן "מסמכי העבודה").

44.2 הקבלן יכין בגמר עבודות תיק MADE AS לפרויקט, לתשתיות ולכל המערכות בפרויקט.

44.3 מוצהר ומוסכם בזה, כי כל מסמכי העבודה הינם רכושה של המועצה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת במפורש כי כל הזכויות מכל מין וסוג שהוא במסמכי העבודה, לרבות זכויות היוצרים, זכויות רוחניות, זכויות מוסריות וכל זכות אחרת במסמכי העבודה, ובכל חלק מהם, וכן בכל מסמך אחר בקשר עם העבודות, תכנונם, ביצוען וכיוצא בזה, וכן העבודה עצמה, על כל מרכיביה וחלקיה תהיינה מוקנות למועצה בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהיה המועצה רשאית, בכל עת, להכניס ו/או לבצע שינויים כלשהם בתכנון ו/או במסמכי העבודה ו/או בכל חלק מהם ו/או בפרויקט עצמו ו/או בכל חלק ממנו, וכן תהיה רשאית להעבירם לאחר ו/או לעשות בהם שימוש הן במסגרת פרויקט זה והן במסגרת מכרזים אחרים ו/או פרויקטים שאינם במסגרת התקשרות זו ו/או להשמידם ו/או לבחור שלא להשתמש בהם או בחלקים מהם וכיוצא בזה, והכל לפי שיקול דעתה של המועצה ובלי שהקבלן ו/או יועץ כלשהו ו/או כל גורם אחר יהיה זכאי לסעד כלשהו בגין שינויים כאמור ובכלל זה סעד כספי, צו מניעה וכיוצא בזה. הקבלן יהיה אחראי לכך שתנאי זה יהיה חלק מתנאי ההתקשרות שלו עם כל מתכנן ו/או יועץ ו/או קבלן ו/או יצרן ו/או ספק ו/או אדם אחר הפועל מטעמו בקשר עם הפרויקט וכי כל מתכנן/יועץ/קבלן/יצרן/ספק או אדם אחר כאמור יאשרו הסכמתם לאמור לעיל ויפעלו על-פיה.

44.4 מבלי לגרוע מהוראות אחרות בהסכם זה בקשר עם זכות העכבון, מודגש כי לקבלן ו/או כל מי מטעמו לא תהיה כל זכות עכבון בקשר עם מסמכי העבודה ו/או בכל חלק מהם. הקבלן מתחייב כי כל מתכנן/יועץ/קבלן/יצרן/ספק או אדם אחר איתו יתקשר בקשר עם העבודה יתחייב בכתב כי לא יטען לזכות עכבון ביחס למסמכי העבודה ו/או כל חלק מהם ו/או כלפי המקרקעין או כלפי כל פרט אחר בקשר עם העבודה.

44.5 על פי דרישת המועצה, בכל עת במהלך ביצוע העבודות, וכן אם הובא הסכם זה לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה על ידי מי מהצדדים, או בעת השלמת הפרויקט או עם הסתיים ביצוע העבודות, ימסור הקבלן למועצה את המקור של כל מסמכי העבודה וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לעבודה והנמצאים ברשותו.

44.6 עותקים מכל מסמכי המכרז ועותקים מכל מסמכי העבודה יוחזקו על ידי הקבלן באתר. המועצה, המנהל, המפקח וכל מי שהורשה על ידם בכתב לעשות כן, יהיו רשאים לבדוק ולהשתמש בהם בכל עת סבירה.

45. ערבות ביצוע

45.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא הקבלן למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של **40,000 ₪** בנוסח **נספח ב'** להסכם (להלן בסעיף זה "**הערבות**" או "**ערבות הביצוע**").

45.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותוקפה יהיה 12 חודשים. הערבות תוארך, מעת לעת, לפי דרישת המועצה וכל עוד ההסכם בין הצדדים בתוקף וכן כל עוד חלה תקופת הבדק עד תום תקופת הבדק לעבודה האחרונה שבוצעה.

45.3 המועצה תוכל לדרוש את הגדלת הערבות בכל מקרה בו שווי העבודות המבוצעות בו זמנית על ידי הקבלן או בהתאם להזמנת עבודה/צו התחלת עבודה עולה על 250,000 ₪. הגדלת הערבות תהא בשיעור של 10% מההפרש שבין 250,000 ₪ לשווי ביצוע העבודות.

45.4 הערבות כאמור תבטיח גם את התחייבויותיו של הקבלן בתקופת הבדק וסכומה בכל עת יהא לכל הפחות 2.5% (שניים וחצי אחוזים) משכר החוזה הסופי והכולל (בגין כל העבודה שבוצעו, לרבות כל שינוי בהיקפה) בתוספת מע"מ.

45.5 הערבויות תשמשנה כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

45.6 לא עדכן הקבלן את סכום הערבות בהתאם לאמור בסעיף 45.3 דלעיל ו/או לא האריך את תוקפה בהתאם להוראות הסכם זה ו/או לא המציא ערבות בדק בהתאם להוראות הסכם זה, יהווה הדבר, כשלעצמו, עילה לחילוט הערבות.

45.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

45.7.1 כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

45.7.2 כל ההוצאות התיקונים, השלמות, שיפוצים במהלך העבודה שהמועצה תעמוד בהן, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.

45.7.3 בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

45.8 חולטה ערבות, ימציא הקבלן, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי המועצה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף 45 זה, לפי העניין, דלעיל.

45.9 ככל שהקבלן ביקש, המועצה תוכל בעבודות מתחת ל-250,000 ₪ שלא לדרוש ערבות טיב ולעכב תחת ידה את שווי כספי ערבות הביצוע ולא לשלם עד למועד בו היא אמורה להשיב לקבלן את הערבות ו/או חלק ממנה בהתאם לתנאי ההסכם.

46. איסור הסבה

46.1 הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת המועצה.

46.2 הקבלן לא יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו על פי הסכם זה, לכל צד ג' שהוא, מבלי לקבל את הסכמתה המפורשת של המועצה מראש ובכתב.

47. הפרות ותרופות

47.1 על הפרת הוראותיו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970.

47.2 בנוסף, הקבלן מצהיר כי ידוע לו, שאם לא יבצע את העבודות באופן ו/או בתדירות שנקבעו, וזאת אף לאחר קבלת הודעה מן המועצה לבצע את העבודות כנדרש, ישלם הקבלן למועצה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ש"ח (אלף ש"ח) בגין כל יום של איחור בביצוע העבודות כנדרש ו/או בהשלמתם, על פי קביעת המפקח.

47.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן, תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם ללא התראה מראש:

גובה הפיצוי	תיאור הפרה
2,000 ₪ למקרה	אי פינוי פסולת מאתר עבודה, לכל מקרה
2,000 ₪ למקרה	אי גידור בטיחותי של אתר העבודה, לכל מקרה
2,000 ₪ למקרה	אי תיאום עם הרשויות בחסימת דרכים, לכל מקרה
3,000 ₪ למקרה	אי זמינות הקבלן, לכל מקרה
חילוט מלוא סכום הערבות וביטול החוזה	הפרה יסודית כהגדרתה בדין
1,500 ₪ ליום או חלק ממנו	איחור בכל יום או חלק מיום העבודות

47.4 המועצה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

47.5 ניכוי הפיצויים המוסכמים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

47.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:

47.6.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

47.6.2 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או

סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.

- 47.6.3 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 47.6.4 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 47.6.5 כשיש בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 47.6.6 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 47.7 מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מובהר כי בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מיידי עם כל קבלן אחר לשם השלמת ביצוע העבודה, והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.
- 47.8 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו או נתקבלו מהקבלן ומועדיהם, לשיעור ההוצאות ומועדן.
- 47.9 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 47.10 מוסכם בזה במפורש כי הקבלן לא יוכל בשום מקרה לבקש ו/או לקבל בבית משפט ו/או בית דין כלשהם צווי ביצוע בעין ו/או צווי עשה ו/או צווי מניעה ו/או צווי הריסה וכיוצא ב' ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים, בקשר להסכם זה ו/או בקשר לביצוע התחייבויות הקבלן ו/או אי-ביצוען על ידי הקבלן ו/או על-ידי אדם אחר, וכן לא יהיה רשאי לעכב ו/או לדרוש כל סעד של עיכובן בשטחים ובאתר העבודות, בציד ובכל רכוש אחר של המועצה. הקבלן מצהיר ומסכים כי יוכל לתבוע את המועצה ו/או צד ג' אחר בקשר להסכם זה ו/או לזכות השימוש נשוא הסכם זה, אך ורק לסעד כספי.
- 47.11 שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורש ובכתב.

48. ביצוע ע"י המועצה

- 48.1 כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצע, לרבות הוראות אשר קיבל מאת המפקח או המנהל או המועצה, ואשר נמנע מלציית להן, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות צד שלישי, כפי שתמצא לנכון.
- 48.2 המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 20% שייחשבו כהוצאות כלליות וזאת מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשות עקב הפרה זו של ההסכם ע"י הקבלן. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן הקבלן בכל דרך אחרת.

48.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן הקבלן בכל דרך אחרת.

49. סודיות

הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או תוך כדי ביצוע העבודות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה. כן מתחייב הקבלן לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

50. קיזוז

המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

51. שלילת זכות עכבון

מוסכם בזה כי אין ולא תהיה לקבלן זכות חזקה כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בציוד ו/או במתקנים ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע העבודות לפי חוזה זה. כן מוסכם כי אין ולא תהיה לקבלן זכות עכבון כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בציוד ו/או במתקנים ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע העבודות לפי חוזה זה, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

52. שונות

52.1 המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן מהמועצה מכח חבות שבדין או הסכם אחר או בשל כל סיבה אחרת שהיא כל סכום אשר המועצה תהיה סבורה לפי שיקול דעתה המוחלט כי הוא מגיע לה מהקבלן, ובכלל זה כל סכום שהמועצה תהיה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על נזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן. המועצה תהיה רשאית לקזז כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לקבלן.

52.2 מקום השיפוט הבלעדי לצורך הסכם זה יהיה אך ורק בבית המשפט המוסמך בעיר באר שבע.

52.3 אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי שני הצדדים או באי-כוחם.

52.4 הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה – בטלים.

52.5 כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום או תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 3 ימים מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המועצה

הקבלן

המפרט הכללי הבינמשרדי

לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

נוסח ערבות בנקאית לביצוע המכרז

תאריך: ___/___/___

לכבוד
מועצה מקומית מיתר

הנדון: ערבות מס' _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **40,000 ש"ח** (במילים ארבעים אלף ש"ח) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב **בקשר למכרז מספר 03-06-26 התקשרות מסגרת לאיטום גגות מבני מוסדות חינוך וציבור, וזאת להבטחת כל התחייבויות הנערב כלפיכם.**
2. סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש מאי 2026, אשר פורסם ביום 15/06/26, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.
3. אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהספק, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום **30.09.2029** ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.
5. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

חתימת הבנק:

נספח ג' – נספח ביטוח

המועצה בנספח זה הינה; מועצה מקומית מיתר ו/או המועצה הכלכלית לפיתוח מיתר בע"מ ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה או פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לעבודות, ככל שנהוגים בתחום פעילותו ולפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רוכש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של העבודות נושא הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות והכל כמפורט להלן ובאישורי קיום הביטוחים המצורפים ומסומנים כנספחים ג'1, ג'2 ואשר מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, למשך תקופת ביצוע העבודות ולרבות תקופת תחזוקה, ולגבי ביטוחי אחריות מקצועית וחבות מוצר כל עוד חלה על הקבלן אחריות על פי דין.

2. **ביטוח עבודות קבלניות** (להלן: "ביטוח העבודות" ו- "הפוליסה")

2.1 הפוליסה תערך במתכונת כל הסיכונים, תכלול תקופת תחזוקה מורחבת של 12 חודשים ותקופת הרצה של 30 ימים לפחות.

2.2 שם המבוטח בפוליסה יכלול את המועצה, הקבלן וקבלני משנה, וכן את המפקח ומנהל הפרויקט (למעט אחריותם המקצועית).

2.3 הפוליסה תכלול את שלוש פרקי הביטוח כלהלן:

2.3.1 פרק א' - פרק ביטוח רכוש לביטוח אובדן או נזק לעבודות; סכום הביטוח יכלול את שווי העבודות במלוא ערכן, חומרים וציוד.

2.3.2 פרק ב' - פרק לביטוח אחריות כלפי צד שלישי.

2.3.3 פרק ג' - פרק לביטוח חבות מעבידים.

2.4 אם ביטוח העבודות הקבלניות יוסדר באמצעות "פוליסה הצהרתית", תכלול פוליסה זו (בפרקים ב' ו-ג' לה) גבולות אחריות ספציפיים לעבודות נושא הסכם זה.

2.5 הפוליסה תערך למשך תקופת ביצוע העבודות - החל מיום העמדת אתר העבודה לרשות הקבלן או כניסתו לאתר ו/או הכנסתו לאתר רכוש כלשהו (לפי המוקדם), למשך כל תקופת ביצוע העבודות ועד המסירה המלאה של כל חלקי העבודות.

2.6 היה ובמהלך תקופת ביצוע העבודות יחולו שינויים בערכו של הפרויקט מכל סיבה שהיא, על הקבלן חלה החובה לעדכן את סכום הביטוח מידיית ולמסור למועצה אישור המבטח על ביצוע בעדכון כאמור.

2.7 לבקשת המועצה ימסור הקבלן למועצה העתק הפוליסה לביטוח העבודות (כולל סקר ומפרט יועץ, אם נערכו). הקבלן רשאי למסור למועצה את העתק הפוליסה במחיקת מידע עסקי חסוי ואשר אינו רלוונטי.

3. **ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות משולב עם ביטוח אחריות המוצר**; פוליסה לביטוח חבות הקבלן על פי דין בשל תביעה או דרישה אשר הוגשה לראשונה בתקופת הביטוח, בגין מעשה ו/או מחדל מצד הקבלן ו/או הבאים מטעמו בקשר לפעילותו על פי הסכם זה. הפוליסה תכלול תאריך רטרואקטיבי אשר לא יהיה מאוחר למועד חתימת ההסכם.

4. **ביטוח חבות מוצר בגבול אחריות משולב עם ביטוח אחריות מקצועית**; הפוליסה תכלול הרחב שיפוי לטובת המועצה בגין פעילות הקבלן ו/או מי מטעמו. הפוליסה תכלול תאריך רטרואקטיבי אשר לא יהיה מאוחר למועד תחילת פעילות הקבלן ו/או מי מהבאים מטעמו באתר.

5. גבולות האחריות בפוליסות שלעיל יהיו למקרה ולתקופת הביטוח וכמפורט להלן: בפוליסה לביטוח עבודות קבלניות, פרק ב' אחריות כלפי צד שלישי 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, בפרק ג' ביטוח אחריות מעבידים - 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח ובפוליסה לביטוח אחריות המוצר בגבול אחריות משולב עם ביטוח אחריות מקצועית 1,000,000 ₪.

6. בגין פוליסות הביטוח שלעיל יחולו ההוראות הבאות:

- 6.1 הוראה לפיה הפוליסה קודמת וראשונית לביטוחי המועצה והבאים מטעם המועצה, המפקח, ומנהל הפרויקט וכי המבטח מוותר על כל טענה ו/או תביעה לשיתוף בביטוחיהם.
- 6.2 הוראה לפיה אי קיום תנאי פוליסות הביטוח בתום לב לא יגרע מזכויות המועצה על פיהן.
- 6.3 הוראה לפיה חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים, יבוטל/בטל ולא יהיה בכך כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבטח על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981.
- 6.4 הוראה לפיה שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבטח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למועצה בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- 6.5 סעיף בדבר וויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכן את המפקח ומנהל הפרויקט (למעט אחריותם המקצועית) ובלבד שוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 6.6 הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי צפוי.
- 6.7 נוסחי הפוליסות לא יפחתו מנוסח הביטוחים הידוע כנוסח "ביט" (למעט ביטוח אחריות מקצועית).
- 6.8 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ובגין מי מטעם הקבלן בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המועצה). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן וביטוח אחריות מוצר יורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה עקב העבודות ו/או השירותים בכפוף לסעיף בדבר חבות צולבת.
7. בנוסף לאמור לעיל על הקבלן לערוך, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, את הביטוחים כמפורט להלן:
- 7.1 ביטוח חובה על פי פקודת ביטוח רכב מנועי [נוסח חדש], התש"ל - 1970 (להלן: "ביטוח חובה") עקב שימוש בכלי רכב.
- 7.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי (רכוש) עקב שימוש בכלי רכב ו/או בכלי ציוד מכני הנדסי (להלן: "כלי צמ"ה") החייבים בביטוח חובה וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי (רכוש וגוף) בגין כלי רכב ו/או כלי צמ"ה אשר אינם חייבים בביטוח חובה.
- 7.3 ביטוח רכוש (ביטוח מקיף ו/או על בסיס "אש מורחב" ו/או במתכונת "כל הסיכונים" לכלי צמ"ה) הכולל בין היתר, כיסוי מפני רעידת אדמה ונזקי טבע, פרעות ושביטות, גניבה ופריצה, לכל רכוש/ציוד (וכולל כלי רכב ו/או צמ"ה) המובא לאתר העבודות במסגרת העבודות ו/או משמש לעבודות ואשר לא נועד להוות חלק בלתי נפרד מהעבודות. הביטוח (למעט ביטוח מקיף) יכלול סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה, המפקח ומנהל הפרויקט ובלבד שוויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
8. הקבלן פוטר בזאת, בשמו ובשם מי מטעמו, את המועצה ואת מהבאים מטעם המועצה, את המפקח ומנהל הפרויקט מאחריות לכל אבדן או לנזק אשר יגרמו לרכוש/ציוד מכל סוג המובא על ידי הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן במסגרת העבודות ו/או משמש לעבודות (לרבות כלי רכב וצמ"ה) ולקבלן לא תהא כל טענה או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור. הפטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. על הקבלן להמציא לידי המועצה, לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים לפני מתן צו תחילת העבודות וכתנאי לו, אישור קיום ביטוח עבודות קבלניות המצורף כנספח ג' 1 ואישור קיום ביטוחי הקבלן המצורף כנספח ג' 2, חתומים על ידי חברת הביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. עבור עבודות עד לסך 250,000 ₪ על הקבלן להציג אישורי קיום ביטוחים לפני חתימת המועצה על ההסכם. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישורי קיום ביטוחים כאמור, הינו תנאי מקדמי לתחילת ביצוע העבודות. המועצה תהיה רשאית למנוע מהקבלן את ביצוע העבודות במקרה שאישורי קיום הביטוחים לא הומצאו במועד או שאינם תואמים את התחייבויות הקבלן על פי נספח ביטוח זה.
10. 7 (שבעה) ימים לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, על הקבלן להפקיד בידי המועצה, אישורי קיום ביטוחים בגין הארכת תוקף הביטוחים על פיהם לתקופה נוספת, וזאת משך כל תקופת ביצוע העבודות או משך תקופה ארוכה יותר כמפורט בסעיף 1 שלעיל.
11. המועצה רשאית לבדוק את אישור הביטוח ועל הקבלן להמציא אישור ביטוח מעודכן כפי הנדרש על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבות הקבלן על פי הסכם זה. אין בבדיקת אישורי הביטוח (או אי בדיקתם) כדי לפטור את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה על פי דין. מוסכם כי קביעת

- הביטוחים, טיב הביטוחים וגבולות האחריות הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן והקבלן מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בקשר לביטוחים.
12. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה, על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום ביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור. תשלום דמי ביטוח ונשיאה בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחים כאמור לעיל הינם באחריות הקבלן.
13. מובהר כי אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה מנוסחים במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח, בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון ואין בהמצאת אישורי הביטוח חתומים כאמור, כדי לגרוע מחובת הקבלן לקיים את כל האמור בנספח הביטוח. כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, המועצה תהיה זכאית להחליף את אישורי הביטוח באישורי ביטוח בנוסח חלופי, אך מוסכם כי אין באמור כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
14. הפר הקבלן ו/או מי מהבאים מטעמו, את הוראות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות כלפי המועצה, כספיות או אחרות. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או כדי לסכן חיי אדם.
15. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי ביטוחי הקבלן (לרבות תנאים להקלת הסיכון), לא לעשות כל מעשה שיש בו להשפיע לרעה על תוקף והיקף הביטוחים, להאריך את פוליסות הביטוח מדי פעם ולדאוג שתהיינה תקפות למשך כל תקופת ההתקשרות וכקבוע בהסכם זה. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ככל שיידרש לשם שמירה ומימוש של זכויות המועצה על פי ביטוחי הקבלן, ובכלל זה להודיע בכתב, למועצה ולמבטח, תוך זמן סביר עם היוודע לו על קרות אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על-פי ביטוחי הקבלן.
16. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו בכל ביטוח רכוש נוסף/משלים כאמור יכלול הקבלן סעיף וויתור המבטח על זכות תחלוף בנוסח כמפורט בנספח זה.
17. הקבלן מצהיר בזאת כי על פי דרישת המועצה מחברת הביטוח, הוא מסכים ומאשר לחברת הביטוח להעביר פוליסה או פוליסות לפי בחירתו, על שם המועצה. כל הזכויות וחובות על פי הפוליסות יחולו על המועצה מיום שהפוליסה או הפוליסות הועברו על שם המועצה. מיום ההעברה כל זכויות הקבלן בפוליסה או הפוליסות בטלות ומבוטלות. אישור זה שניתן על ידי הקבלן מותנה בכך שהקבלן חדל מהעבודה נשוא ההסכם לפרק זמן העולה על שלושים ימים, או שהקבלן הפך לחדל פירעון, או שהקבלן לא שילם עבור הפוליסה או הפוליסות, או שהקבלן הפך לפושט רגל או שחברת הביטוח החליטה לבטל פוליסה מסיבות המותרות לה.
18. על הקבלן לגרום לכך כי הוראות הביטוח יובאו לידיעת מנהלי הקבלן עובדיו וקבלני משנה של הקבלן.
19. אם יועסקו על ידי הקבלן קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, על הקבלן לוודא כתנאי לתחילת העסקתם כי הם אוחזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הקבלן.
20. הקבלן מתחייב כי הוא והבאים מטעמו ינקטו בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת נזק ו/או אובדן מכל סוג בקשר עם ביצוע העבודות וימלאו אחר כל הוראות חוק/דין רלוונטיים לעבודות. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו ועליו לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר הוראות החוק לביטוח לאומי כאמור.
21. הוראות נספח הביטוח על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הקבלן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת הביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן, ואשר לא היו קיימות כלפיו אלמלא נערך הביטוח, כלפי המועצה וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
22. הפרה של נספח זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

נספח ג' 1 – אישור קיום ביטוח עבודות

תאריך הנפקת האישור ()		אישור קיום ביטוחים- ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה									
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.											
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ המועמד לביטוח**	מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*							
שם: מועצה מקומית מיתר	שם: המועצה הכלכלית לפיתוח מיתר בע"מ ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם: _____ ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה וכן המפקח והמנהל למעט בגין אחריותם המקצועית	עבודות איטום גגות במוסדות חינוך וציבור במועצה המקומית מיתר	מוזמין עבודות	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מען:				
ת.ז.ח.פ.	מען	ת.ז.ח.פ.	מען								
כיסויים											
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת פוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי ?)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) קטיבל	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה לתקופה		מ	ט	ב	ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
					למקרה	לתקופה					
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה):		ביט									
רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים					10% משווי העבודה	10% משווי העבודה					
רכוש בהעברה					10% משווי העבודה	10% משווי העבודה					
פינוי הריסות					10% משווי העבודה	10% משווי העבודה					
הוצאות תכנון מדידה, פיקוח והשגחה של אדריכלים, מהנדסים, יועצים ומומחים אחרים					10% משווי העבודה	10% משווי העבודה					
ציוד קל, מתקנים,					10% משווי העבודה	10% משווי העבודה					

								מבני עזר ותכולתם, תבניות ופיגומים
	ה	10% משווי העבודה	10% משווי העבודה					נזק עקיף מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים
	ה	500,000	500,000					נזק ישיר (תכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים)
	ה	10% משווי העבודה	10% משווי העבודה					הוצאות משינויים ותוספות שיידרשו על ידי רשויות
צד ג'	ה	4,000,000	4,000,000					
302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 312 - כיסוי בגין נזק משימוש בכלי צמ"ח 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 318 -מבוטח נוסף- מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש) 334 - תקופת תחזוקה (12 חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות 340 - הרחבת רעידות והחלשת משען 341 - הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים	ה	מלוא גבול אחריות					נזק ישיר מפגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים	
	ה	מלוא גבול אחריות						חבות בגין נזק גוף הנובע משימוש בכלי רכב מנועי שאינו חייב בביטוח חובה
	ה	מלוא גבול אחריות						החריג בדבר תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי מבוטל
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון	ה	20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים

318-מבוטח נוסף-מבקש האישור 328 ראשוניות 334 - תקופת תחזוקה (12 חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*								
062 - עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)								
ביטול שינוי הפוליסה*								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול								
חתימת האישור:								
המבטח:								

נספח ג'2 – אישור ביטוחי קבלן

תאריך הנפקת האישור _____:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה מקומית	שם : המועצה הכלכלית לפיתוח מיתר בע"מ ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם :	עבודות איטום גגות במוסדות חינוך וציבור במועצה המקומית מיתר	מזמין עבודות ומוצרים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל הפעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה			
אחריות מקצועית משולב מוצר			תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם או תחילת עבודות לפי המוקדם		1,000,000	1,000,000			301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים. 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים
אחריות המוצר משולב מקצועית		ביט	תאריך רטר' לא יאוחר ממועד תחילת עבודות		1,000,000	1,000,000			302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מוצרי/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 - ראשוניות

332 – תקופת גילוי (12 חודשים)									
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג (*לצד הקוד ברשימה הסגורה
062 - עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח הוראות בטיחות

1. נספח בטיחות זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם בין המועצה המקומית מיתר (להלן: "המזמין") לבין הקבלן, ומחייב את הקבלן, עובדיו, מנהליו, קבלני המשנה מטעמו (ככל שיאושרו) וכל גורם הפועל מטעמו.
2. הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות בהתאם להוראות כל דין, לרבות:
 - פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007.
 - תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), תשמ"ח-1988.
 - תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשנ"ט-1999.
 - תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997.
3. חל איסור להעסיק נוער.
4. הקבלן אחראי באופן מלא ובלעדי לבטיחות עובדיו, עובדיהם של קבלני המשנה מטעמו, מבקרים, משתמשי המבנה, תלמידים, עובדי המוסד, הציבור וכל אדם העלול להיפגע כתוצאה מעבודותיו.
5. אין בפיקוח, בהערות, בהנחיות או באישורים שיינתנו על ידי המועצה, מנהל הפרויקט, מפקח, ממונה בטיחות או כל גורם אחר מטעם המזמין כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן לביצוע העבודה בבטיחות מלאה.
6. המזמין יהיה רשאי להורות על הפסקת עבודה באופן מיידי בכל מקרה בו יימצא מפגע בטיחותי או חשש לפגיעה בחיי אדם, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסקת העבודה כאמור.

1.1 אחריות הקבלן וניהול הבטיחות

- 1.1. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו אשר יהיה אחראי על ניהול העבודה ועל הבטיחות באתר.
- 1.2. טרם תחילת כל עבודה יבצע הקבלן סקר סיכונים ייעודי לעבודה המתוכננת.
- 1.3. סקר הסיכונים יתייחס בין היתר ל: עבודה בגובה, גישה לגג, פתחים בגג, מתקני חשמל, מערכות סולאריות, עבודה עם מבערים, עבודה עם בלוני גז, פעילות תלמידים או קהל בסביבת העבודה, תנאי מזג האוויר.
- 1.4. הקבלן יודא כי כל עובדיו מודרכים לגבי הסיכונים הספציפיים באתר טרם תחילת העבודה.

1.5. לא תחל עבודה לפני שבוצע תדריך בטיחות לעובדים המשתתפים בביצוע העבודה.

2. עבודה במוסדות חינוך

2.1. לא יורשה להיכנס למוסד חינוכי עובד אשר לגביו לא הוצג אישור תקף ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות החוק.

2.2. הקבלן יחזיק העתקים של האישורים ויציגם למועצה לפי דרישה.

2.3. הקבלן ימנע כל מגע שאינו נדרש לצורך העבודה בין עובדיו לבין תלמידים.

2.4. אזור העבודה יופרד באופן מלא מאזורי פעילות התלמידים באמצעות גידור, מחסומים, סרטי סימון, שילוט או כל אמצעי בטיחות מתאים אחר.

2.5. כאשר העבודה מתבצעת במהלך פעילות המוסד החינוכי, ימנה הקבלן עובד שתפקידו לשמש כמשגיח בטיחות לצורך מניעת כניסת תלמידים לתחום העבודה.

2.6. הקבלן יודא כי סולמות, כלי עבודה, חומרי איטום, בלוני גז, מבערים וציוד עבודה אחר לא יישארו ללא השגחה.

2.7. בתום כל יום עבודה יבצע הקבלן סריקה יסודית של שטח העבודה וסביבתו לצורך איתור ופינוי מפגעים, חומרים, פסולת וציוד.

2.8. כל תיאומי העבודה, מועדי הביצוע, כניסת עובדים, גישה למבנים, תיאום מול הנהלות מוסדות החינוך וכל נושא תפעולי או בטיחותי הקשור לביצוע העבודה במוסדות החינוך יבוצעו באמצעות הגורם המקצועי המוסמך מטעם המועצה בלבד.

2.9. חל איסור על הקבלן לתאם באופן עצמאי עבודות מול מנהלי בתי ספר, מנהלי גני ילדים, צוותי חינוך או כל גורם אחר במוסד החינוכי, אלא אם קיבל לכך אישור מפורש מהגורם המוסמך מטעם המועצה.

3. עבודה בגובה

3.1. כלל העבודות המתבצעות בגובה יבוצעו בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007, על ידי עובדים בעלי הכשרה ותעודת הסמכה תקפה לתחום העבודה הרלוונטי.

3.2. הקבלן יודא כי כל עובד המבצע עבודה בגובה מחזיק באישור רפואי תקף ובתעודת הדרכה בתוקף בהתאם לדרישות הדין.

3.3. לא יורשה עובד לבצע עבודה בגובה ללא ציוד מגן אישי מתאים, תקין ובדוק.

3.4. טרם תחילת העבודה יודא הקבלן כי קיימים אמצעי הגנה מפני נפילה בהתאם לאופי העבודה, ובכלל זה: מעקות תקינים, קווי חיים, נקודות עיגון מאושרות, מערכות בלימה/מניעת נפילה.

3.5. הקבלן יכין תכנית חילוץ והצלה לעובד העלול להיוותר תלוי במערכת בלימת נפילה ויוודא כי כלל העובדים הרלוונטיים מכירים את נוהל החילוץ.

3.6. לא תבוצע עבודה בגובה כאשר לא קיימת אפשרות מעשית לחילוץ עובד במקרה חירום.

3.7. הקבלן יודא כי העלייה לגג והירידה ממנו מבוצעות באמצעות אמצעי גישה בטוחים ותקינים בלבד.

3.8. חל איסור להשתמש בסולמות פגומים, מאולתרים או שאינם מתאימים לסוג העבודה.

3.9. הקבלן יבצע בדיקה יומית של ציוד העבודה בגובה, ציוד שנמצא פגום, בלוי או בלתי תקין יוצא משימוש באופן מיידי.

3.10. לא תבוצע עבודה בגובה בתנאי מזג אוויר העלולים לסכן את העובדים, לרבות רוחות חזקות, גשם, סופות, ברקים, ערפל כבד או כל תנאי אחר העלול לפגוע ביציבות העובד או בבטיחות העבודה.

4. עבודה על גגות, פתחים וגגות שבירים

4.1. טרם תחילת העבודה יבצע הקבלן סיור מקדים בגג לצורך זיהוי מפגעים וסיכונים.

הסיור יכלול בין היתר בדיקת:

- פתחים בגג
- פירי שירות
- דודי שמש
- מזגנים
- מערכות פוטו וולטאיות
- קצות הגג
- גגות שבירים או איזורים בעלי כושר נשיאה מוגבל

4.2. כל פתח בגג יסומן ויגודר באופן שימנע נפילת אדם.

4.3. חל איסור לדרוך, לשבת, להניח ציוד או לבצע עבודה מעל סקיילייטים או משטחים שבירים ללא אמצעי הגנה מתאימים.

4.4. במקומות בהם קיים סיכון לנפילה דרך גג שביר, יותקנו אמצעי הגנה מתאימים בהתאם להערכת הסיכונים.

4.5. הקבלן יודא כי הצבת חומרי האיטום, הציוד, בלוני הגז ושאר האמצעים על הגג לא תגרום

לעומס יתר על המבנה.

4.6. לא יאוחסנו חומרים או ציוד בסמוך לקצה הגג אלא אם ננקטו אמצעים למניעת נפילתם.

5. מניעת נפילת חפצים

5.1. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת חומרים, ציוד, כלי עבודה או פסולת מגובה.

5.2. אזור הסיכון מתחת לאזור העבודה יתוחם באופן ברור וימנע מעבר של עובדים, תלמידים, מבקרים או הציבור.

5.3. ככל שיידרש, יוצבו מחסומים, גידור, סרטי סימון, שילוט ואמצעי הגנה נוספים.

5.4. חל איסור להשליך פסולת, ציוד או חומרים מהגג אל הקרקע, הורדת חומרים ופסולת תבוצע באמצעים בטוחים בלבד.

5.5. כלי עבודה וחומרים יאובטחו באופן שימנע את נפילתם מהגג.

6. הדרכות בטיחות

6.1. הקבלן יודא כי כל עובדיו קיבלו הדרכת בטיחות כללית בהתאם להוראות הדין.

6.2. הקבלן יקיים הדרכות בטיחות ייעודיות בהתאם לסיכונים הקיימים בעבודה ובכלל זה: עבודה בגובה, עבודות איטום, עבודה עם מבערים, עבודה חמה, שימוש בגז, ציוד מגן אישי, טיפול במצבי חירום.

6.3. טרם תחילת כל עבודה יבצע הקבלן תדריך בטיחות לעובדים המשתתפים בביצוע העבודה.

6.4. הקבלן ינהל תיעוד מלא של כלל ההדרכות, החתמות העובדים והסמכותיהם ויציגן למועצה לפי דרישה.

7. עבודות חמות, מבערים ויריעות ביטומניות

7.1. עבודות הכוללות שימוש במבערים, להבות גלויות, חימום יריעות ביטומניות או כל מקור חום אחר ייחשבו כעבודות חמות.

7.2. לא תבוצע עבודה חמה ללא אישור מנהל העבודה או מנהל הפרויקט מטעם הקבלן ולאחר שבוצעה הערכת סיכונים מתאימה.

7.3. טרם תחילת העבודה יודא הקבלן כי אזור העבודה נקי מחומרים דליקים העלולים להידלק כתוצאה מהעבודה.

7.4. הקבלן יציב אמצעי כיבוי אש תקינים וזמינים בסמוך לאזור העבודה.

- 7.5. במהלך כל ביצוע העבודה החמה ימונה צופה אש ייעודי אשר לא יבצע עבודה אחרת במקביל.
- 7.6. בכל מקרה של זיהוי התחממות, עשן או סימני בעירה יופסקו העבודות באופן מיידי ויינקטו פעולות למניעת התפתחות שריפה.
- 7.7. חל איסור לבצע עבודה חמה בקרבת חומרים דליקים ללא נקיטת אמצעי הגנה מתאימים.
- 7.8. בסיום יום העבודה יודא הקבלן כי כל מקורות החום כובו וכי לא נותרה סכנת התלקחות.
8. שימוש בבלוני גז ומערכות גז

- 8.1. בלוני גז שישמשו לביצוע העבודות יהיו תקינים, מסומנים ובעלי אישורי בדיקה כנדרש בדין.
- 8.2. מערכת הגז, לרבות בלוני, ווסתים, ברזים, צנרת ומבערים, תהיה תקינה ומתאימה לשימוש המיועד.
- 8.3. הקבלן יחזיק אישור תקף של בודק גז מוסמך למערכת הגז המשמשת אותו.
- 8.4. בלוני הגז יוצבו באופן יציב ויאובטחו מפני נפילה, פגיעה מכנית או חשיפה לחום.
- 8.5. חל איסור להשאיר בלוני גז ללא השגחה במהלך יום העבודה.
- 8.6. בסיום יום העבודה יפוננו בלוני הגז משטח מוסדות החינוך וממבני הציבור, אלא אם אושר אחרת בכתב על ידי המזמין.
- 8.7. חל איסור לאחסן בלוני גז בתוך מבנים, חדרי מדרגות, מעברים, חדרי שירות או מקומות סגורים.
- 8.8. צינורות גז פגומים, יבשים, סדוקים או בלויים יוצאו משימוש באופן מיידי.

9. ציוד מגן אישי

- 9.1. הקבלן יספק לעובדיו ציוד מגן אישי מתאים לסיכוני העבודה ובהתאם להוראות הדין.
- 9.2. ציוד המגן יכלול לכל הפחות:

- קסדת מגן תקינה
- נעלי בטיחות תקינות
- אפוד זוהר
- כפפות עבודה לריתוך
- מדקפי מגן בעת הצורך

• ציוד עבודה בגובה

• ציוד מיגון נוסף בהתאם לסיכונים

9.3. הקבלן יוודא שימוש רציף בציוד המגן האישי על ידי כלל העובדים.

9.4. ציוד מגן פגום, בלוי או בלתי תקין יוחלף באופן מיידי.

10. סולמות, פיגומים ואמצעי גישה

10.1. הגישה לגגות תבוצע באמצעות אמצעי גישה בטוחים ותקינים בלבד.

10.2. הסולמות יהיו תקינים, יציבים ומתאימים לגובה העבודה.

10.3. הסולמות יוצבו על משטח יציב ויאובטחו מפני החלקה או תזוזה.

10.4. לא יעשה שימוש בסולם פגום, מאולתר או שאינו מתאים לייעודו.

10.5. ככל שיעשה שימוש בפיגומים, במות הרמה או אמצעי גישה אחרים, הם יהיו תקינים, מתוחזקים ובעלי האישורים הנדרשים.

10.6. כל ציוד המחויב בבדיקת בודק מוסמך יוחזק עם תסקיר בדיקה תקף.

11. עבודה בקרבת חשמל ומערכות סולאריות

11.1. טרם תחילת העבודה יבדוק הקבלן קיומם של מתקני חשמל, כבלים, לוחות חשמל, מזגנים ומערכות סולאריות בתחום העבודה.

11.2. לא תבוצע עבודה העלולה ליצור מגע עם מתקני חשמל ללא נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים.

11.3. עבודה בקרבת מתקנים חשמליים תבוצע בהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות מכוחו.

11.4. ככל שיידרש פירוק, ניתוק או עבודה במתקני חשמל, תבוצע העבודה על ידי חשמלאי בעל רישיון מתאים בלבד.

11.5. הקבלן יוודא כי עבודות האיטום אינן פוגעות במערכות פטרוזולטאיות, בכבלי חשמל, במתקני מיזוג או במערכות אחרות המותקנות על הגג.

12. היערכות לחירום, עזרה ראשונה וכיבוי אש

12.1. הקבלן יחזיק באתר העבודה ערכת עזרה ראשונה תקינה ונגישה.

- 12.2. בכל צוות עבודה יהיה לפחות עובד אחד בעל הכשרת עזרה ראשונה בתוקף.
- 12.3. הקבלן יחזיק ציוד כיבוי אש תקין ומתאים לסיכוני העבודה.
- 12.4. הקבלן יקבע נוהל חירום למקרה של: נפילה מגובה, שריפה, פציעות של עובד, דליפת גז, אירוע בטיחות חריג.
- 12.5. פרטי גורמי החירום יוצגו לעובדים טרם תחילת העבודה.
- 12.6. כל תאונה, כמעט תאונה או אירוע בטיחות חריג ידווחו באופן מיידי למועצה.

13. מסמכים, אישורים ותיעוד

- 13.1. הקבלן יחזיק באתר העבודה ויצג לפי דרישה את המסמכים הבאים:

- רישום קבלן בתוקף.
- תעודת אוטם מורשה.
- אישורי עבודה בגובה.
- אישורים רפואיים לעובדים כנדרש.
- אישורי היעדר עבירות מין לכל העובדים הפועלים במוסדות חינוך.
- תיעוד הדרכות בטיחות.
- אישורי בודק גז.
- תסקירי בדיקה לציוד המחויב בבדיקות תקופתיות.
- סקר סיכונים לעבודה.
- היתר עבודה חמה, ככל שנדרש.

14. סמכויות המזמין והפסקת עבודה

- 14.1. המזמין, מנהל הפרויקט, המפקח או מי מטעמם יהיו רשאים לבצע ביקורות בטיחות בכל עת.
- 14.2. נמצא ליקוי בטיחותי, יידרש הקבלן לתקנו באופן מיידי או בתוך פרק הזמן שייקבע על ידי המזמין.
- 14.3. המזמין יהיה רשאי להרחיק מהאתר כל עובד אשר פועל בניגוד להוראות הבטיחות.
- 14.4. המזמין יהיה רשאי להורות על הפסקת עבודה מיידיית במקרה של סכנה לחיי אדם, לבריאות העובדים או לשלום הציבור.

14.5. הפסקת עבודה עקב ליקויי בטיחות לא תזכה את הקבלן בכל פיצוי, תוספת תשלום או הארכת לוחות זמנים.

14.6. הקבלן יישא באחריות מלאה לכל נזק, פגיעה, תאונה או הפסד שייגרמו כתוצאה מאי עמידה בדרישות הבטיחות, על ידי עובדיו או מי מטעמו.

הצהרה והתחייבות הקבלן – נספח בטיחות

לכבוד
מועצה מקומית מיתר

1. הנני מאשר בזה שקראתי בעיון את נספח הבטיחות, הבנתי היטב את משמעות האמור בו ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלה.
2. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הקבלן ו/או מי מטעמו הנזכרות בהסכם זה על נספחיו, מתחייב הקבלן ו/או מי מטעמו למלא התחייבויותיו תוך הקפדה על כל דיני הבטיחות בעבודה, ועל סטנדרטים ותקני הביצוע, האיכות והבטיחות הגבוהים ביותר המקובלים במשק הישראלי.
3. הנני מתחייב להקפיד על קיום כל ההוראות ההנחיות והדרישות להבטחת תנאי הבטיחות והגהות בכל הקשור לביצוע העבודה נשוא ההסכם.
4. הנני מתחייב להעביר את כללי הבטיחות לכל המועסקים אצלי ישירות ובעקיפין ולדאוג לכך שיבצעו את ההוראות כלשונן.
5. הנני מתחייב בזאת להקפיד על קיום הוראות הדין, הכללים, ההוראות וההנחיות לרבות הוראות והנחיות הגורמים המוסמכים למען שמירת בטיחותי האישית, בטיחות העובדים וכל הבא מטעמי וכל צד שלישי על מנת למנוע פגיעה בהם, באחרים ובציוד.

ולראיה באתי על החתום:

שם הקבלן: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

תאריך: _____

חותמת + חתימה: _____

חתימת המציע: _____

הוראות בטחון למניעת שריפות בעבודה

מטרת הוראה זו לקבוע את הנהלים ואת הפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש.

ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצורכי בינוי, אחזקה ושיפוצים והן במחסנים בהם מאוחסן ציוד.

במבנים מאוחסן ציוד רב בעל ערך כספי, שרגישותו לאש או לנתזי חומר לוחטים (עבודות ריתוך) גבוהה מאוד. על מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסוות) חובה על הקבלן או כל אחד מעובדיו או לכל אחד המועסק מטעמו להקפיד על נקיטה במטיב ומרב האמצעים למניעת שריפות.

במסמך זה פירוש המונחים הר"מ יהיה כמוגדר בציוד:

"עבודה באש גלויה" - ביצוע עבודה באש (בריתוך גזי או חשמלי) או ביצוע כל פעילות אחרת הגורמת להתזת נתזים (השחזה וכיו"ב).

"עובד" - כל עובד קבלן או מי מטעמו.

לא תעשה כל עבודה באש הקשורה לעבודות בינוי, אחזקה ושיפוצים במחסנים בהם מאוחסן ציוד אלא אם קוימו כל התנאים כלהלן:

ניתן אישור בכתב של מנהל המבנה ושל המהנדס.

ניתן לבצע עבודה באש במחסן שלא כל תכולתו פונתה בתנאים כדלקמן: תבוצע הפרדה ובמשך כל זמן העבודה ולפחות שעה לאחר סיום העבודה, ימצא בשטח העבודה צוות כיבוי ופיקוח מטעם הקבלן (3 איש לפחות).

יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה, יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה של שריפה. יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה, יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה של שריפה.

לא תעשה עבודה באש במקום עבודה קבוע אלא אם קוימו כל התנאים כלהלן:

העבודה תעשה אך ורק במקומות שהוגדר לכך מראש.

בסמוך למקום העבודה ימצא באופן קבוע ציוד כיבוי אש תקין ובדוק.

יש לוודא כי המקום שבו מבוצעת העבודה נקי מחומרים דליקים או מתקלחים וכי יש גישה חופשית לציוד כיבוי אש.

קיימים אמצעים נוספים לחציצה כגון: לוחיות אזבסט, סמרטוטים רטובים וכיו"ב.

יש לוודא בקרב העובדים פרסום, רענון ושינון פקודות וההוראות הדנות במניעת שריפות תוך מתן דגש בנושאים הר"מ:

אין להשתמש בדלק או במוצרי לניקוי מקומות עבודה.

אין לתלות דבר על כבלי חשמל או על אביזרי חשמל השייכים לרשת החשמל.

אין להשתמש במכשירים או במערכת חשמל, שנתגלה בהם פגם כלשהו.

אסור עישון בשטחי אחסנה.

קיום אמצעי כיבוי אש תקינים.

בנוסף להוראות המפורטות בזה, יפעל הקבלן גם לפי הוראות A.P.F.N, החמורות שבין השתיים.

מנהל המבנה או מי שהוסמך על-ידו רשאי להפסיק את העבודה אם לדעתו קיים חשש לבריאות עובדי המבנה או הציוד במבנה.

הצהרה על היעדר תביעות

לכבוד:

מועצה מקומית מיתר

שלום רב,

הנדון: הצהרה על היעדר תביעות

אנו הח"מ _____ מתכבדים בזה להגיש לכם את החשבון הכולל והסופי (להלן: "החשבון הסופי") בגין ביצוע העבודה: _____ לפי חוזה מס' _____ (להלן: "העבודה"), שנחתם בנינו בתאריך _____ (להלן: "החוזה") הננו מצהירים ומאשרים בזאת כדלהלן:

כי הסכום הכולל והסופי שאנו מבקשים תמורת העבודה, הינו כמפורט בחשבון הסופי בסך: _____ ₪ כולל מע"מ במילים: _____ ₪ כולל מע"מ (להלן: "התמורה הסופית").

כי פרט לתמורה הסופית כמפורט בחשבון הסופי, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או טענות מכל סוג שהוא כלפי המועצה, ו/או כל הבאים מכוחה או מטעמה, בקשר לחוזה הנ"ל ו/או כל הכרוך בו ו/או הנובע ממנו, וכי העברתי את מלוא רשימת תביעותי הסופיות בגין העבודות נשוא החוזה.

כי עם קבלת התמורה הסופית כמפורט בחשבון הסופי, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או כל הבאים מכוחה או מטעמה, בקשר לעבודות נשוא החוזה הנ"ל ו/או כל הכרוך בביצוע אותן עבודות ו/או הנובע מהן.

חתימה

תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

המועצה המקומית מיתר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע")
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
 - חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמזיע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים
החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב
כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום
חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למזיע שסימן את חלופה ב' לעיל- המזיע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה
והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה
התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה ב _____ מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המזיע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז.
שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

לכבוד

מועצה מקומית מיתר

הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית מיתר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד א עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 4.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 4.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו
 - 4.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
5. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 5.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז/או ביצוע העבודות למועצה במידה ואזכה במכרז.
 - 5.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותי והתחייבויותי למועצה/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לעבודות/או למועצה יש עניין בהם.
 - 5.3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
7. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ _____
עו"ד תאריך

הצעת המציע

לכבוד
מועצה מקומית מיתר

הנדון: הצעה להתקשרות בהסכם מסגרת לעבודות איטום גגות למבני מוסדות חינוך וציבור (להלן: "העבודות")

אני הח"מ, _____ נציג מוסמך של _____ מתכבד בזה להגיש הצעה לביצוע העבודות למועצה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם למפורט במסמכי המכרז, מציעים לבצע עבור המועצה את העבודות המפורטות במסמכי המכרז וההסכם המצורף אליו על נספחיו בהתאם למחירים המפורטים **במחירון דקל** בהנחה של:

_____ %

ובמילים: _____ אחוזי הנחה

אנו מאשרים כי זו הצעתנו וכי היא כוללת כל תמורה ו/או תוספת ו/או תשלום ו/או פיצוי ו/או הוצאה מכל סוג שהוא בקשר עם העבודות נשוא מכרז זה. בפרט, מיסים היטלים ממשלתיים, מכס, מס קניה וכו' כלולים במחיר.

הערות:

1. שיעור הנחה יהא על "מחירון דקל" בפרקים הרלוונטיים כמצוין לעיל, כפי שיהא במועד הוצאת הזמנת עבודה.
2. לא ניתן להציג שיעור הנחה שלילי (תוספת).
3. שיעור ההנחה המוצע יהא עד שתי נקודות אחרי הנקודה העשרונית.
4. "מחירון דקל" – פרק: 05 "עבודות איטום" ופרק: 60 "מחירי שעות עבודה ושכירת ציוד" ופרק: 24 "הריסות ופירוקים" במחירוני דקל לבניה ותשתיות ודקל לעבודות שיפוץ כפי שיהא במועד הוצאת הזמנת עבודה

פרקי התוספת שבחלק ג' במחירון דקל, או בכל חלק אחר ממנו, אינם חלים על הזמנות העבודה וההסכם מכוח מכרז זה ולא יצטרפו/ ולא ישולמו בגינם תשלומים ביחס לכל עבודה שתוזמן על ידי המועצה.
היה ונדרשו עבודות אשר לא היה פריט במחירון דקל תהא התמורה לפי מחירון דקל שיפוצים בהנחה של 15% (להלן: "מחירון דקל לבניה").

5. לא ניתן להתנות את הזכייה או את ההצעה בביצוע כמות מסוימת של עבודות והמועצה אינה מתחייבת לביצוע כמות מזערית של עבודות או בכלל והתשלום יהא לפי ביצוע בפועל.
6. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקפים כספיים מזעריים של עבודות ולא תשולם כל תוספת בשל ההיקף הכספי המוזמן לרבות לא בגין צוות עבודות וכלל העבודות ישולמו בהתאם למחירי המחירון כמפורט לעיל.
7. בנוסף על האמור לעיל, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הנני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- 7.1 הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני מוותר מראש על כל טענה בדבר אי התאמה ו/או חריגה, של המכרז ו/או תנאי מתנאיו מדרישות כל דין כאמור.
- 7.2 אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואני מקבל על עצמי לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם ונספחיו.
- 7.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הננו מצהירים כי בהגישו הצעה זו לקחתי בחשבון את העובדה שהמועצה רשאית להקטין/לבטל/או להגדיל בהתאם את היקף העבודות מבלי שהדבר ישפיע על המחירים המופיעים בכתב הכמויות והמחירים.
- 7.4 הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- 7.5 הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד 90 יום מהמועד האחרון להגשתה.
- 7.6 להבטחת קיום הצעתי הנני מוסר ערבות מכרז בתוקף ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
- 7.7 אם מסיבה כל שהיא לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים שאת ערבות המכרז, שצרפתי למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד לו הינכם זכאים על פי המכרז ו/או עפ"י דין.
- 7.8 אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
- 7.9 הצעה זו כפופה לכל תנאי המכרז וההסכם.

ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד: אנו מסכימים לכל התנאים המפורטים לעיל, ההצעה היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אנו מורשי החתימה וזכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

תצהיר העדר עבירות

הנדון: הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים.

התשס"א-2001

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נציג המציע _____ המוסמך
להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי, כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי, כקבלן במסגרת הסכם לביצוע העבודות למועצה מקומית מיתר.
2. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שבהתאם לחוק, חל איסור על העסקה של בגיר, ללא קבלת אישור מראש, ממשטרת ישראל, המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר עצמו המועמד לעבודה או על ידי המעסיק או על ידי המסגרת, בצירוף של יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
3. אני הח"מ, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את האישור מהמשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם הקבלן	חתימה וחותמת הקבלן
-------	-----------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____
ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ והמוסמך להתחייב בשם הקבלן,
ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,
חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

פורמט חוות דעת

לכבוד
מועצה מקומית מיתר
באמצעות המציע

א.ג.ג,

הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע

שם המזמין: _____

שם מנהל היחידה הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים (במהלך השנים 2022-2025 בלבד):

מועד התחלה וסיום	מהות ופרויקט העבודות	מיקום ביצוע העבודות

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (הקף/סמן בעיגול):

איכות העבודה	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מהלו"ז
יחסי עבודה מול המזמים	טובים מאוד	טובים	מספקים

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש/אין (מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

הערות: _____

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

** טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת).