

**נוהל קבלת מידע פלילי ושמירתו – מועצה מקומית מיתר**



**1. כללי**

- נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה המחייבים במועצה מקומית מיתר (להלן: "המועצה"), בעקבות כניסתו לתוקף של חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019.
- מטרת הנוהל היא לפרט את תהליך העבודה, חלוקת התפקידים וההנחיות לממונה על המידע הפלילי, למסייעים ולכל גורם רלוונטי במועצה.
- הנוהל מתייחס לקבלת מידע פלילי במועצה לצורך מתן זכות (כגון קבלה לעבודה או השתתפות במכרזים) כמפורט בחוק, ואינו מחליף תהליכים ייעודיים אחרים כגון תסקירים של עובדים סוציאליים או מניעת העסקת עברייני מין.
- אין בהוראות נוהל זה כדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בדין ובחוק.

**2. מטרות הנוהל**

- להנחות בדבר אופן קבלת מידע פלילי על ידי המועצה ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות (עבודה, מכרז וכיוצא בזה).
- להסדיר את אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטולה.
- להגדיר את אופן שמירת ואבטחת המידע הפלילי ברשות ומחיקתו בתום התהליך.
- לקבוע את אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים (מב"דים) ובניית מדיניות ברורה ואחידה.

**3. הגדרות**

- "החוק" – חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019.
- "מידע פלילי" – מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטירתי כהגדרתם בחוק.
- "ממונה מידע פלילי" – מנהלת אגף מש"א במועצה.
- "מסייע" – עובד/ת יחידת ההון האנושי אשר הוסמך/כה לקבל פיזית/דיגיטלית את המידע ממשטרת ישראל, לאחר קבלת אישור משטרה והדרכה בלומדה הייעודית.
- "גורם ממליץ" – היועץ המשפטי (יועמ"ש) של המועצה המקומית מיתר.
- "כספת ממוחשבת" – הממשק הממוחשב והמאובטח להעברת מידע דיגיטלי חסוי ממשטרת ישראל ישירות למועצה.
- "טופס הסכמה" – טופס חתום על ידי מבקש הזכות המהווה תנאי הכרחי לפניית המועצה למשטרה.
- "מכרז רכש" – מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים עבור המועצה.

**4. ממונה על מידע פלילי וגורם מסייע – תנאים ודרישות**



- באחריות הממונה לוודא כי בעלי התפקידים הרלוונטיים במועצה מכירים את הנוהל ופועלים לפיו.
- רישום הממונה על המידע הפלילי יבוצע ויעודכן בפורטל הממשלתי הייעודי (<https://survey.gov.il/he/Register>).
- הממונה תעקוב אחר שינויי חקיקה ותעדכן את נוהל המועצה בהתאם.
- אישורי המשטרה לגבי הגורמים המסייעים יתויקו ויישמרו באופן מוגן ביחידת ההון האנושי.

#### 5. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה

- מועצה מקומית מיתר תפעל לקבלת המידע הפלילי באמצעות **כספת ממוחשבת** (ממשק דיגיטלי מאובטח).
- המסייע שהוסמך לכך ימשוך את המידע מהכספת הממוחשבת באמצעות סיסמה אישית ומאובטחת בלבד.

#### 6. תחומי קבלת המידע והיקפו במועצה מקומית מיתר

##### א. קבלה לעבודה ומשרות במועצה

- בהתאם לסעיפים 12(א) ו-14 לחוק, המועצה מוסמכת לעיין ברישום פלילי לעניין מינוי למשרות ברשות.
- מכיוון שסעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות אינו חל ישירות על מועצות מקומיות, הבדיקה מבוצעת מכוח סמכות יועמ"ש המועצה לפי סעיף 170(ב1)(2) לפקודה. בהתאם לכך, נקבע כי עבר פלילי ייבדק עבור המשרות הסטטוטוריות הבאות במועצת מיתר:
  1. מנכ"ל / מזכיר המועצה.
  2. גזבר המועצה.
  3. מהנדס המועצה.
  4. היועץ המשפטי למועצה.
  5. רופא וטרינר רשותי.
  6. מבקר המועצה.
  7. מנהל מחלקת חינוך.
  8. משרות פקחים (לרבות פקח וטרינרי ופקחי סיור ועירוני).

- **היקף המידע למשרות אלו:** המידע הפלילי שיתקבל כולל הרשעות שטרם התיישנו ותיקים הממתנינים לבירור דין (מב"דים). המידע **לא כולל** הרשעות שהתיישנו ותיקים סגורים.

##### ב. בחינת מידע לצורך מכרזי רכש (טובין, עבודה ושירותים)

- **לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה בטובין (סעיף 14(א) לחוק):** יתאפשר לקבל מידע פלילי לגבי המציע, בעלי השליטה ונושאי המשרה בגוף המציע. ועדת המכרזים תשקול אך ורק עבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת הרביעית לחוק (כגון: פקודת מס הכנסה, חוק מס ערך מוסף, עבירות מרמה, שוחד והלבנת הון).



- לשם התקשרות בחוזה לביצוע עבודה או רכישת שירותים (סעיף 14(ג) לחוק): יתאפשר לקבל מידע אודות המציע, בעלי השליטה ונושאי המשרה, וכן על נותני שירות בפועל במשרות המנויות ברשימת היועמ"ש ומשרת פקח.
- היקף המידע למכרזים: כולל מב"דים, ואינו כולל פרטי רישום שהתיישנו. מידע חורג שיתקבל בטעות לא יובא בחשבון על ידי ועדת המכרזים.
- אמות מידה נוספות שישקלו במכרזים: חשש לפגיעה באיכות השירות/העבודה, פגיעה בהליך ההתקשרות, פגיעה בשלום הציבור וביטחונו, פגיעה בתחרות כתוצאה מפסילה, ופגיעה בטוהר המידות ובמינהל התקין. דרישת בדיקת המרשם חייבת להופיע מראש במסמכי המכרז.

## 7. הליך קבלת המידע והטיפול בו

1. החתמה על טופס הסכמה: באחריות הגורם המגייס או מנהל המכרז להחתים את המועמד/מציע על טופס ההסכמה כדין (נספחים א' או ב'). הטופס יועבר לגורם המסייע.
  2. פנייה למשטרה: הגורם המסייע יפנה למשטרה דרך הכספת הממוחשבת.
  3. מיון התוצאות:
    - במקרה של חוסר ברישום פלילי, המסייע יעביר אישור על כך לגורם המגייס.
    - במקרה של קיום רישום פלילי, המידע יודפס ויועבר ישירות ובאופן חסוי ליועמ"ש המועצה (הגורם הממליץ) לבחינה ראשונית בהקשר לתפקיד.
  4. שימוע וביורור: ככל שהמידע מעורר ספק, יזומן המועמד ויורשה להציג מסמכים משלימים (כתבי אישום, גזרי דין, מסמכי שיקום).
  5. גיבוש חוות דעת והחלטה: תגובש חוות דעת מפורטת המבוססת על אמות המידה בסעיף 36 לחוק. חוות הדעת תתויק בתיק דיגיטלי מאובטח וממודר המיועד לכך ביחידת ההון האנושי. ההחלטה הסופית של הגורם המוסמך תתועד ותישמר במשאבי אנוש בנפרד מתיק העובד הרגיל.
- ## 8. שימוש בתצהיר וטופס הסכמה
- קבלת המידע ישירות מהמשטרה היא דרך המלך. אם המועצה תבחר להשתמש בתצהיר מהמועמד, עליו לכלול אך ורק מידע בהיקף שהמועצה רשאית לקבל על פי דין מהמשטרה. חתימה על תצהיר אינה מייטרת את הצורך בחתימה על טופס הסכמה.
  - עובדים קיימים: המועצה תפעל באופן הדרגתי להחתמת עובדים קיימים המכהנים במשרות הרלוונטיות ושלא חתמו בעבר, תוך ניצול הזדמנויות כגון יציאה לקורסים או קידום בתפקיד.
  - סירב אדם לחתום על טופס ההסכמה – המועצה רשאית שלא להיעתר לבקשתו (לקבלה לעבודה או להשתתפות במכרז). במכרזים, תימסר הודעה למציע במידה ונפסל בשל מידע פלילי.
- ## 9. אופן הפעלת שיקול הדעת (סעיף 36 לחוק)
- קיומו של רישום פלילי אינו פוסל מועמד על הסף. יש לבחון את הזיקה והרלוונטיות בין העבירה לזכות המבוקשת, תוך איזון בין האינטרס הציבורי לזכות השיקום של האדם, לפי אמות המידה הבאות:



- מהות העבירה, חומרתה והערך החברתי שנפגע.
  - הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה וגיל האדם בעת ביצועה.
  - קיומם של רישומים פליליים או משטרתיים נוספים.
  - הזיקה לתפקיד: האינטרס הציבורי, החובות והאחריות בתפקיד, וחשש לפגיעה בשלום הציבור או ברכוש המועצה.
  - נתונים על שיקומו ונסיבותיו האישיות של המועמד.
- 10. אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים (מב"דים)**
- ככל שהמידע היחיד הוא תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום, לא תמנע או תבוטל זכות אלא אם כן:
    1. לרישום המשטרתי יש זיקה ישירה ומובהקת לזכות/לתפקיד המבוקש.
    2. מפאת חומרת העבירה, הגורם המחליט סבור כי לא ראוי שהאדם יחזיק בזכות עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.
- 11. אבטחת מידע ושמירתו**
- המועצה עושה שימוש בכספת ממוחשבת. הקבצים יישמרו תמיד כקבצים נעולים ומוצפנים, עם גישה מוגנת בסיסמה בלעדית למסייע ולגורם המחליט.
  - עם סיום תהליך קבלת ההחלטה לגבי המועמד, יימחקו הקבצים הדיגיטליים שהגיעו מהמשטרה וייגרסו כל העתקים הפיזיים. המידע היחיד שיישמר באופן מאובטח וממודר במשאבי אנוש הוא חוות הדעת של הגורם הממליץ וההחלטה המנומקת של הגורם המוסמך.
  - שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך, או מידע שהמועצה אינה רשאית לקבלו, מהווה עבירה פלילית ומנוגד לחוק.
- 12. פרסום ורענון הנוהל**
- הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באופן שקוף באתר האינטרנט של המועצה המקומית מיתר, בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998.
  - נוהל זה יעודכן וירענן על ידי הממונה אחת לשנתיים, או בכפוף לשינויים חקיקתיים בדין.

יהל כהן

מנהלת אגף משאבי אנוש

מועצה מקומית מיתר



## נספחים

### נספח א' : טופס הסכמה העסקה

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ מס' זהות נותנת/בזה את הסכמתי לכך שמשרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ל (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק), לשם (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

נספח ב': טופס הסכמה מכרזים



הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ מס' זהות \_\_\_\_\_ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ל \_\_\_\_\_ (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק), לשם מכרזי רכש (התקשרות לצורך עסקה בטובין, ביצוע עבודה ורכישת שירותים).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרת.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

ידוע לי כי במכרזי רכש, במקרה של פסילה של מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה של המידע הפלילי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_